

III. Información Programática

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Gasto por Categoría Programática
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	38,801,650.00	0.00	38,801,650.00	36,209,139.58	35,757,499.08	2,592,510.42
Prestación de Servicios Públicos	38,801,650.00	0.00	38,801,650.00	36,209,139.58	35,757,499.08	2,592,510.42
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	38,801,650.00	0.00	38,801,650.00	36,209,139.58	35,757,499.08	2,592,510.42

LIC. LUIS GONZÁLEZ BRISNO / COMISIONADO
PRESIDENTE

MTRO. LUIS FERNANDO GARCÍA ABUSÁID
DIRECTOR GENERAL

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Programas y Proyectos de Inversión

Capítulo 5000 y 6000

Del 01 de enero al 31 de diciembre 2021

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0.00	65,923.69	65,923.69	61,285.12	61,285.12	4,638.57
Mobiliario y Equipo de Administración	0.00	65,923.69	65,923.69	61,285.12	61,285.12	4,638.57
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vehículos y Equipo de Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inversión Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obra Pública en Bienes Propios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	0.00	65,923.69	65,923.69	61,285.12	61,285.12	4,638.57



LIC. LUIS GONZÁLEZ BRISEÑO /
COMISIONADO PRESIDENTE



MTRO. LUIS FERNANDO GARCÍA ABUSAID
DIRECTOR GENERAL

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES						ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC				
1	Compilación de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza	Realizar seguimiento de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza	Trimestral	Porcentaje de publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza revisadas	Estratégico	100%	100	100	100	100		100	(Número total de publicaciones revisadas / Número total de publicaciones del POE) x 100	
2	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Obtener información actualizada en materia de transparencia, protección de datos personales y acceso a la información pública, útil para efectos de atención a medios de impugnación	Trimestral	Porcentaje de asistencia a eventos autorizados respecto de los eventos propuestos	Estratégico	100%	0	100	100	0		100	(Número de eventos a los que se acudió / Número de eventos autorizados) x 100	
3	Vinculación interinstitucional nacional e internacional	Obtener información actualizada en materia de transparencia, protección de datos personales y acceso a la información pública, útil para efectos de atención a medios de impugnación	Trimestral	Porcentaje de informes de resultados entregados, respecto de los eventos a los que se asistió	Gestión	100%	0	100	100	0		100	(Número de informes de resultados entregados / Número de eventos a los que se asistió) x 100	

DIRECCIÓN JURÍDICA
PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DEL PERIÓDICO OFICIAL
DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA REVISADAS

Cuarto trimestre

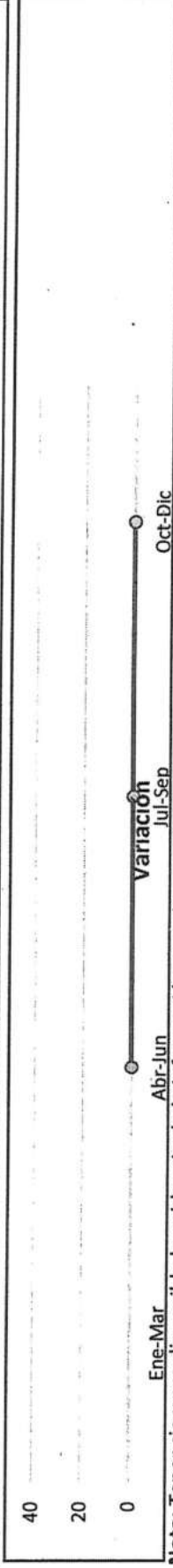
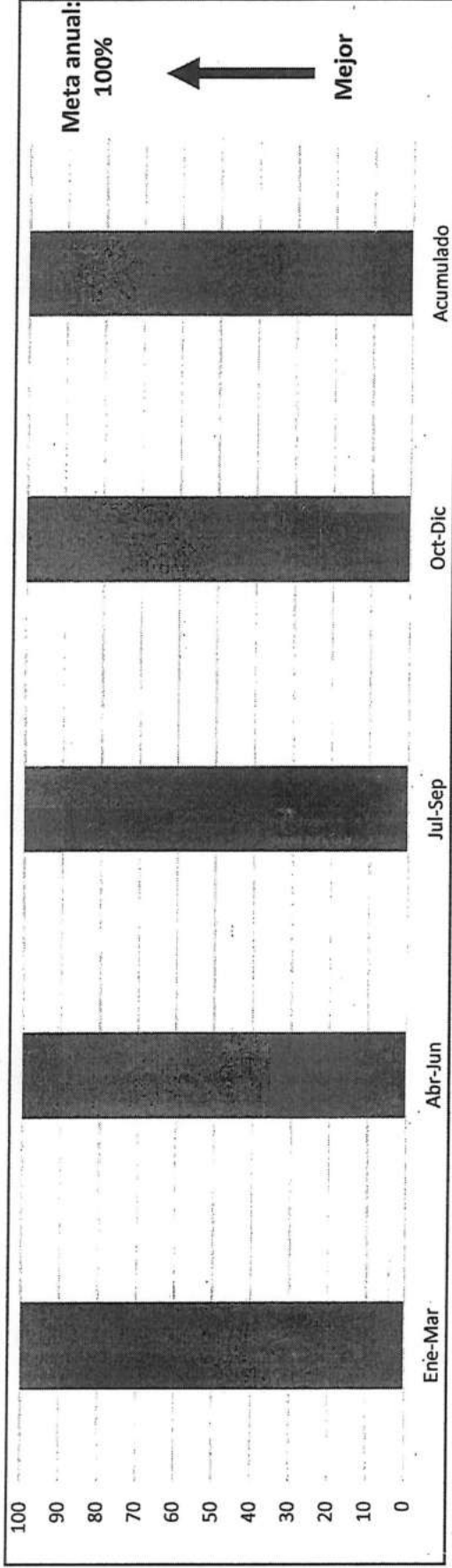
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PPOE=Porcentaje de publicaciones del POE

Pr= Publicaciones revisadas

POE= Publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza

Fórmula:
$$PPOE = \frac{Pr}{POE} \times 100$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	Semanalmente se realiza 1 informe de resultados.
Variación		0.0	0.0	0.0		
Número total de publicaciones revisadas	24	24	24	24	96	
Número total de publicaciones del POE	24	24	24	24	96	

Elaboró

[Signature]
Lic. Quetzal Ruiz Flores
Directora Jurídica

[Signature]
Aprobó
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN JURÍDICA

PORCENTAJE DE ASISTENCIA A EVENTOS AUTORIZADOS RESPECTO A LOS EVENTOS PROPUESTOS.

ICAI-DF-F-03
REV-04

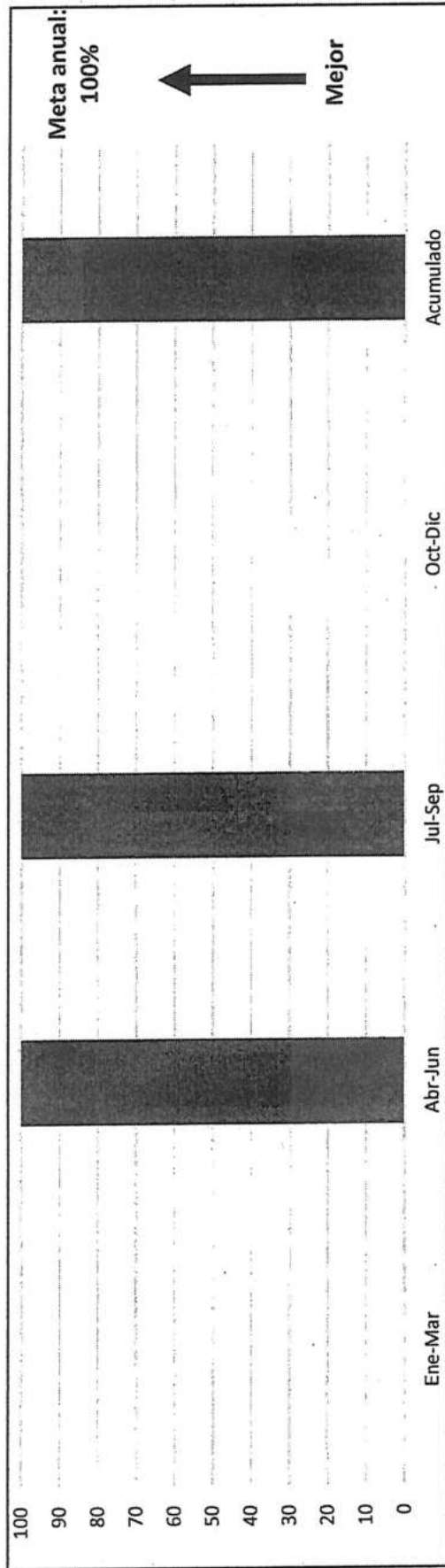
Cuarto trimestre

VARIABLES: AE= Asistencia a eventos autorizados

Eva= Eventos a los que se acudió

Ea= Eventos autorizados

Fórmula: $AE = \frac{Eva}{Ea} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

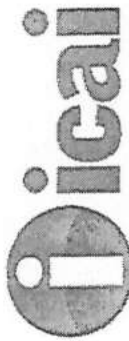
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	100	100		100	En el segundo y tercer trimestre se cubrió la totalidad de la participación a los eventos propuestos.
Variación			0.0			
Número total de eventos a los que se acudió	0	3	3	0	6	
Número total de eventos autorizados	0	3	3	0	6	

Elaboró

Rubén Flores
Lic. Rubén Flores
Directora Jurídica

Aprobó

Luis Fernando García Abusaid
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

DIRECCIÓN JURÍDICA

PORCENTAJE DE INFORMES DE RESULTADOS ENTREGADOS, RESPECTO DE LOS EVENTOS A LOS QUE SE ASISTIÓ

ICAI-DF-F-03
REV-04

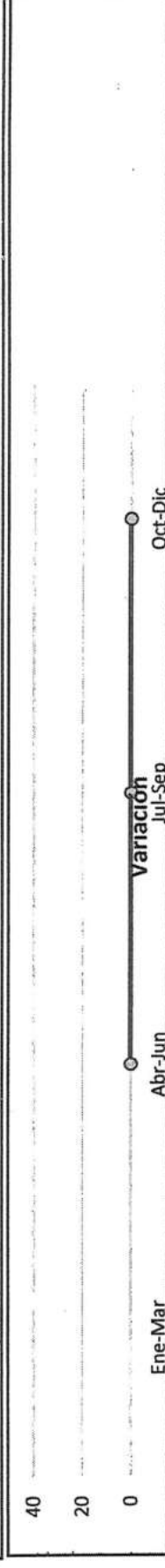
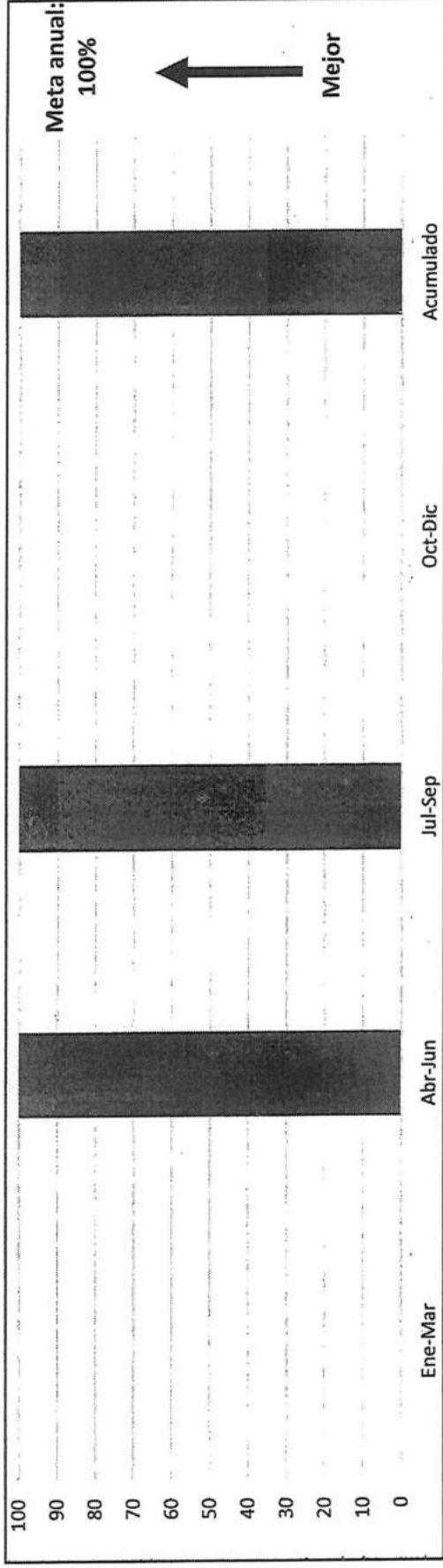
Cuarto trimestre

VARIABLES: IE= Informes entregados

Ire= Informes de resultados entregados

Ea= Eventos a los que se asistió

Fórmula: $IE = \frac{Ire}{Ea} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

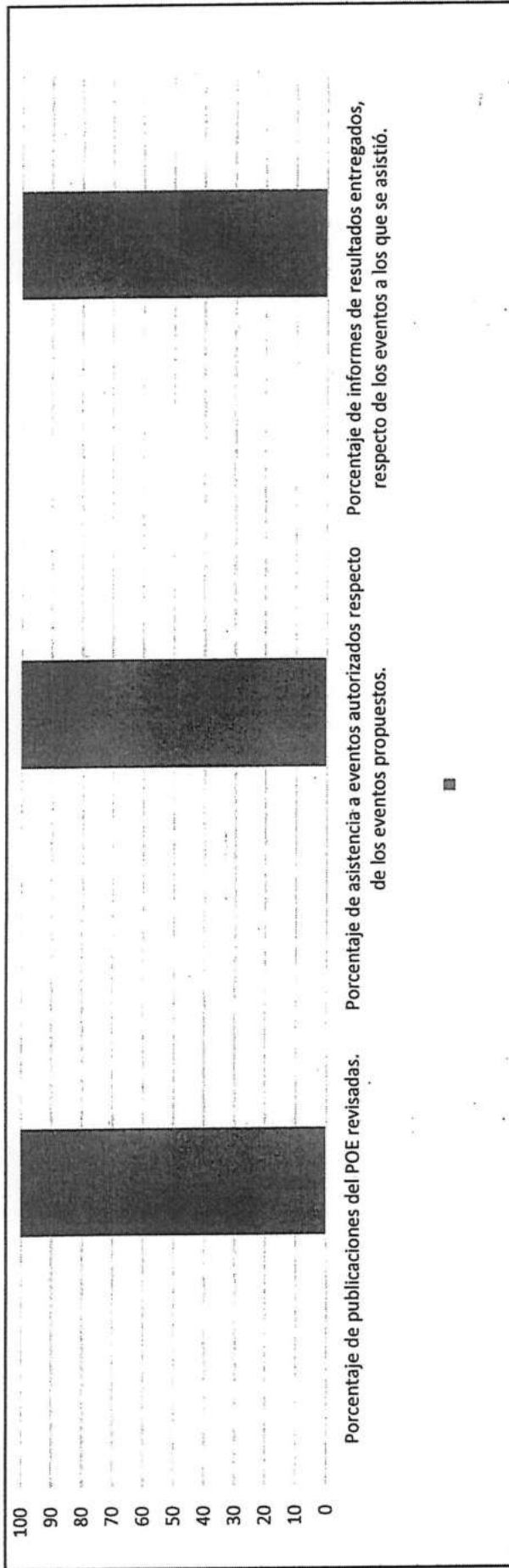
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	100	100		100	En el segundo y tercer trimestre se entregaron informes de resultados a C.P. y D.G., de los eventos propuestos.
Variación			0.0			
Total de informes de resultados entregados	0	3	3	0	6	
Total de eventos a los que se asistió	0	3	3	0	6	

Elaboró

Lic. Quetzalli Ruiz Flores
Directora Jurídica

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de publicaciones del POE revisadas.	100	100	100	100	100
Porcentaje de asistencia a eventos autorizados respecto de los eventos propuestos.	0	100	100	0	100
Porcentaje de informes de resultados entregados, respecto de los eventos a los que se asistió.	0	100	100	0	100

Elaboró

Quetzalli Ruiz Flores
Lic. Quetzalli Ruiz Flores
Directora Jurídica

Aprobó

Luis Fernando García Abusaid
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

TABLA DE INDICADORES 2021
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

ICA-DF-F-03

REV-04

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES												ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE	ABR	JUL	OCT	ENE	ABR	JUL	OCT	ENE	ABR	JUL	OCT		
1	Jornadas de Trabajo con Sujetos Obligados	Capacitar a servidores públicos responsables de las unidades de transparencia y de las áreas administrativas para el óptimo cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y acceso a la información, de acuerdo a la normatividad general y estatal	Trimestral	Porcentaje de Servidores Públicos Capacitados	Eficiencia	100%	21.14	142.3	68.57	110.9									85.714	(número de servidores públicos capacitados / Total de servidores públicos) x 100
2	Programa permanente para elevar el cumplimiento de las obligaciones que marca la Ley por parte de los Sujetos Obligados	Brindar asesoría técnica y apoyo en la carga de información para el cumplimiento de la divulgación de la IPO que establece la normatividad Estatal y General	Trimestral	Promedio de cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Eficiencia	100%	92.10	91.33	0										91.71	Suma de las calificaciones de cumplimiento LAIPECZ / Número de sujetos obligados calificados
3	Programa permanente para elevar el cumplimiento de las obligaciones que marca la Ley por parte de los Sujetos Obligados	Brindar asesoría técnica y apoyo en la carga de información para el cumplimiento de la divulgación de la IPO que establece la normatividad Estatal y General	Anual	Promedio de cumplimiento de la Ley General de Transparencia	Eficiencia	100%	0	0	0										0	Suma de las calificaciones de cumplimiento en la LGT / Número de sujetos obligados calificados
4	Transparencia y sociedad civil	Lograr el conocimiento del derecho de acceso a la información a distintos sectores de la población como medio para mejorar el acceso a la salud, educación, empleo, servicios, seguridad y justicia	Trimestral	Porcentaje de eventos realizados para promover la cultura de la transparencia	Eficiencia	100%	50	0	400	300									187.5	(Eventos / Total de eventos) x 100
5	Fortalecimiento de la Transparencia en Instituciones de Educación	Fortalecer la coordinación y comunicación con actores institucionales como vías para la promoción y difusión de la transparencia y el acceso a la información.	Trimestral	Porcentaje de eventos realizados para promover la cultura de la transparencia en instituciones de educación básica	Eficiencia	100%	0	0	0	0									0	(Eventos / Total de eventos) x 100
6	Fortalecimiento de la Transparencia en Instituciones de Educación	Fortalecer la coordinación y comunicación con actores institucionales como vías para la promoción y difusión de la transparencia y el acceso a la información. Diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información	Trimestral	Porcentaje de estudiantes capacitados en instituciones de educación media superior (bachillerato)	Eficiencia	100%	7.484		160.9										84.194	(Estudiantes capacitados / Total estudiantes capacitados) x 100

7	Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado. Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información	Trimestral	Porcentaje de docentes capacitados	Eficiencia	100%	0	0	120	0	120	(Docentes capacitados / Total de docentes) x 100
8	Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado. Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información	Trimestral	Porcentaje de estudiantes capacitados	Eficiencia	100%	209.5	144.7	0	33.52	96.927	(Estudiantes capacitados / Total de estudiantes) x 100
9	Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado. Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información	Semestral	Porcentaje de sesiones del CPTE celebradas	Eficiencia	100%	100		0		100	(Sesiones celebradas / Total de sesiones) x 100

10	Universidad y Transparencia	Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado. Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información	Semestral	Porcentaje de certámenes realizados	Eficiencia	100%	0	0	0	0	(Cantidad de certámenes x 100) / Total de certámenes)
11	Universidad y Transparencia	Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado. Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información	Semestral	Porcentaje de instituciones de educación superior certificadas	Eficiencia	100%	50	0	0	50	(Instituciones certificadas / Total de instituciones certificadas) x 100
12	DAI para grupos vulnerables y para promover la igualdad y prevenir la violencia de género	Impulsar un enfoque de derechos humanos, no discriminación e inclusión social, a través de la capacitación del ejercicio del acceso a la información y la transparencia a grupos vulnerables	Trimestral	Porcentaje de personas en condición de vulnerabilidad capacitadas	Eficiencia	100%	0	0	48	112	(Personas capacitadas / Total de personas capacitadas) x 100

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

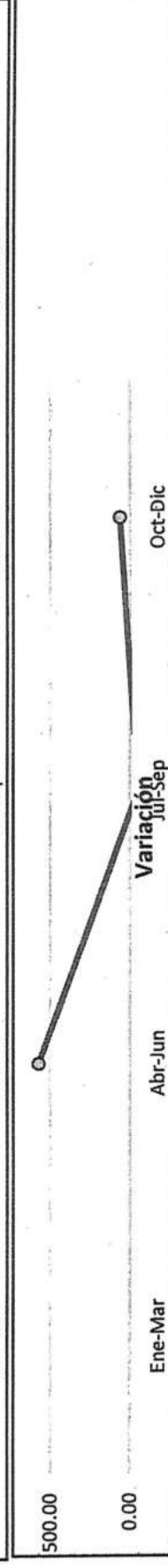
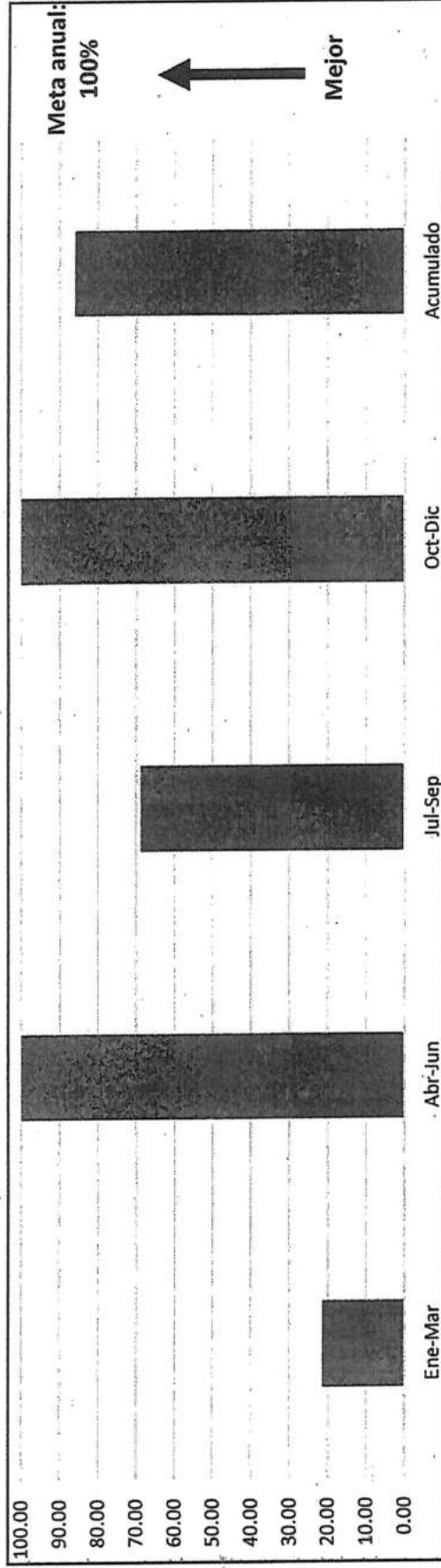
Cuarto trimestre

VARIABLES: SPC= Servidores Públicos Capacitados

Nspc= Número de servidores públicos capacitados

Tsp= Total de servidores públicos por capacitar

Fórmula: $SPC = \frac{Nspc \times 100}{Tsp}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	21.14	142.29	68.57	110.86	85.71	Actividades limitadas por medidas contra COVID-19. Se implementó modalidad virtual y semi-presencial.
Variación		572.97	-51.81	61.67		
Número de servidores públicos capacitados	74	498	240	388	1200	
Total de servidores públicos por capacitar	350	350	350	350	1400	

Nota: La meta paso de ser anual a ser trimestral.
Elaboró

[Signature]

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Sleiman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

[Signature]
Aprobó
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

PARA EL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Cuarto trimestre

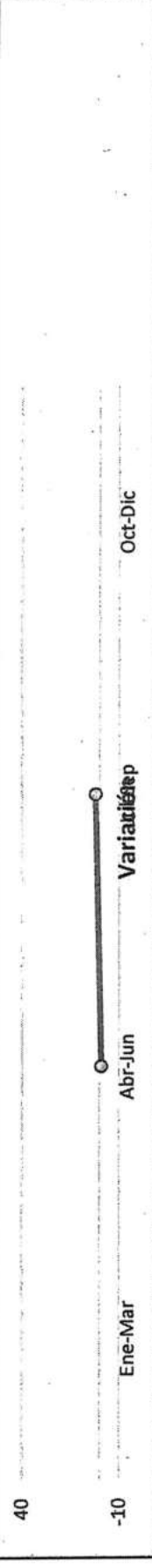
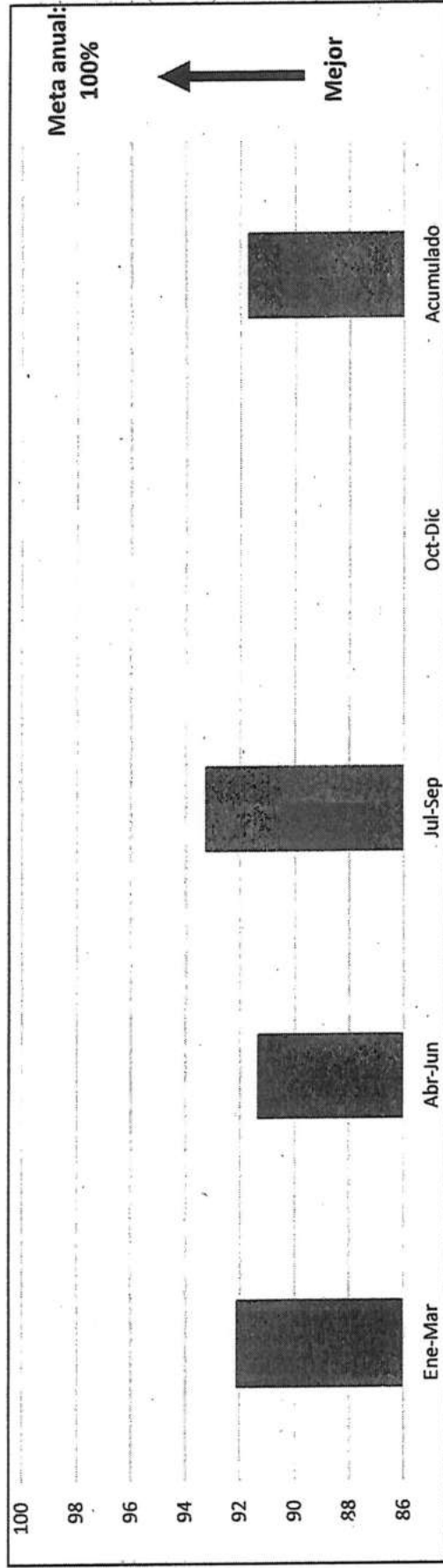
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PCLAI= Promedio de cumplimiento de la LAIPECZ

Sc= Suma de las calificaciones de cumplimiento

So= Número de sujetos obligados

Fórmula: $PCLAI = \frac{Sc}{So}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información	92.1	91.33	93.25		91.71	A la fecha no se han publicado los resultados de la evaluación al cumplimiento de la ley por los S.O. para el periodo del cuarto trimestre.
Variación		-0.8	2.1			
Cumplimiento anterior	92.16	92.1	91.33			
Cumplimiento actual	92.1	91.33	93.25		91.71	

Elaboró

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

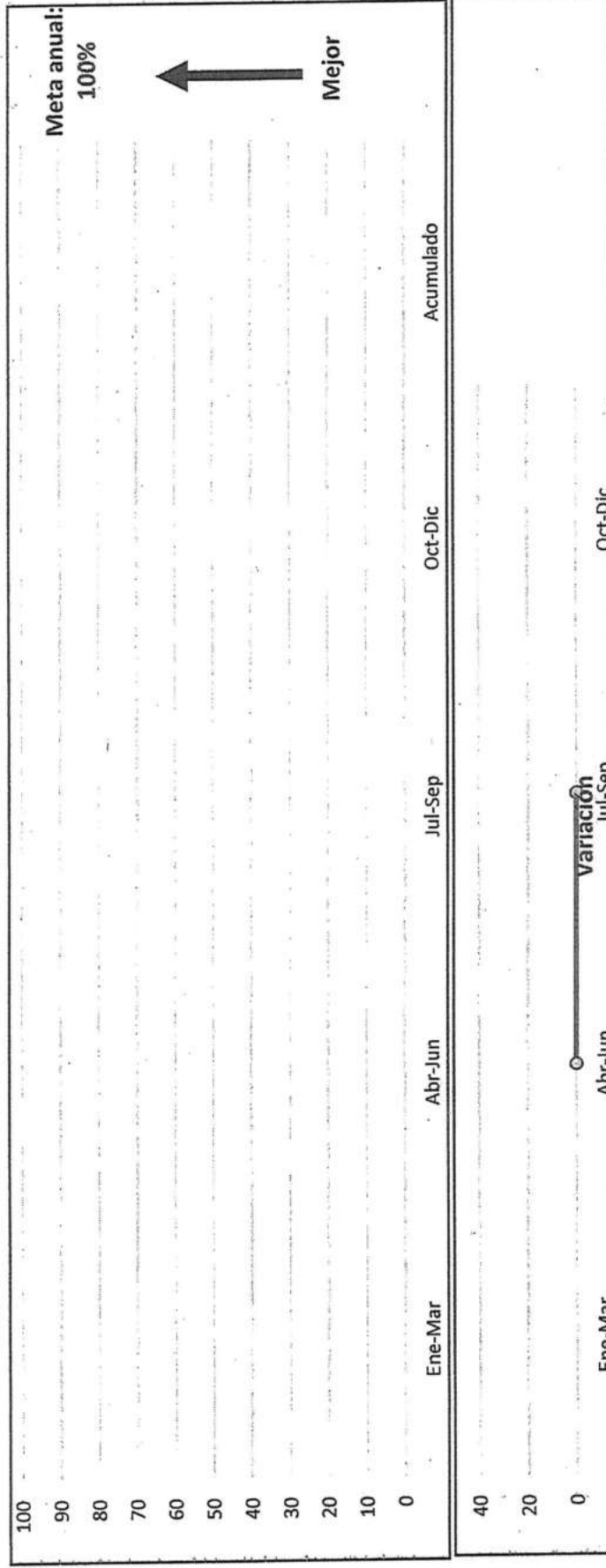
PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA

Cuarto trimestre

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PCLGT= Promedio de Cumplimiento Ley General de Transparencia
Sc= Suma de las calificaciones de cumplimiento
So= Número de sujetos obligados calificados

Fórmula: $PCLGT = \frac{Sc}{So}$



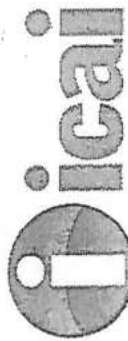
Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Promedio de cumplimiento de la Ley de Transparencia					0	La evaluación de la PNT se realiza anualmente. A la fecha, se han publicado únicamente los resultados de la evaluación de 2019.
Variación					0	
Cumplimiento anterior					0	
Cumplimiento actual					0	

Elaboró

Lic. Gustavo Adolfo Zavala Slehman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS PARA PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

ICAI-DF-F-03
REV-04

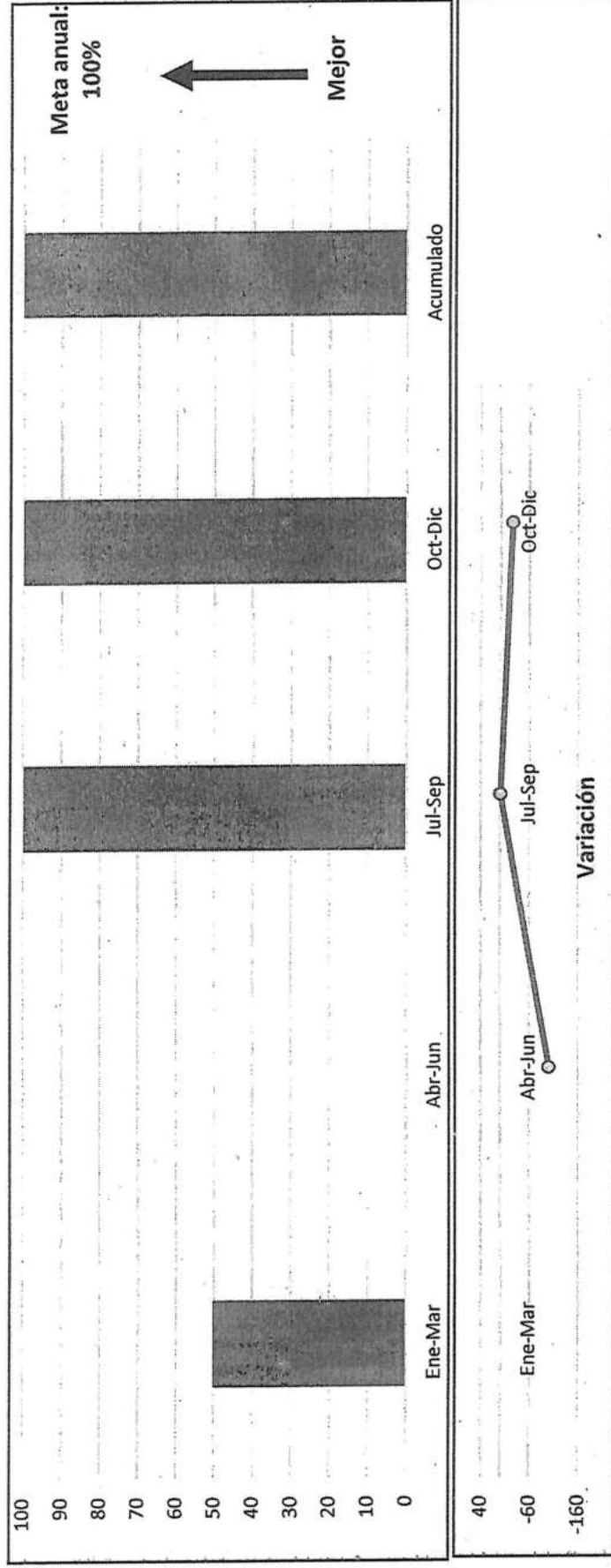
Cuarto trimestre

VARIABLES: PE= Porcentaje de eventos

E= Eventos

Te= Total de eventos

Fórmula: $PE = \frac{E}{Te} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	50	0	400	300	187.5	
Variación		-100.0		-25.0		
Número de eventos	1	0	8	6	15	
Total de eventos	2	2	2	2	8	

Nota: La meta paso de ser anual a ser trimestral

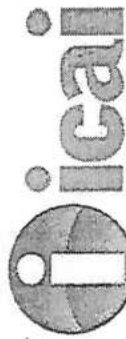
Elaboró

[Signature]

Mtro. Gustavo Alfonso Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

[Signature]
Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS PARA PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN BÁSICA

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PE= Porcentaje de eventos

E= Eventos

TE= Total de eventos

Fórmula: $PE = \frac{E}{TE} \times 100$

	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
100					
90					
80					
70					
60					
50					
40					
30					
20					
10					
0					

Meta anual:

100%



Mejor

	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic
40				
20				
0				

Variación

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

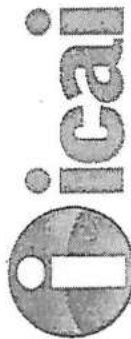
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	0	0	0	0	
Variación						
Número de eventos	0	0	0	0	0	
Total de eventos	5	5	5	5	5	Sin actividad en virtud de medidas de contingencia por COVID-19 en instituciones educativas.

Elaboró

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE ESTUDIANTES CAPACITADOS EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

ICAI-DF-F-03
REV-04

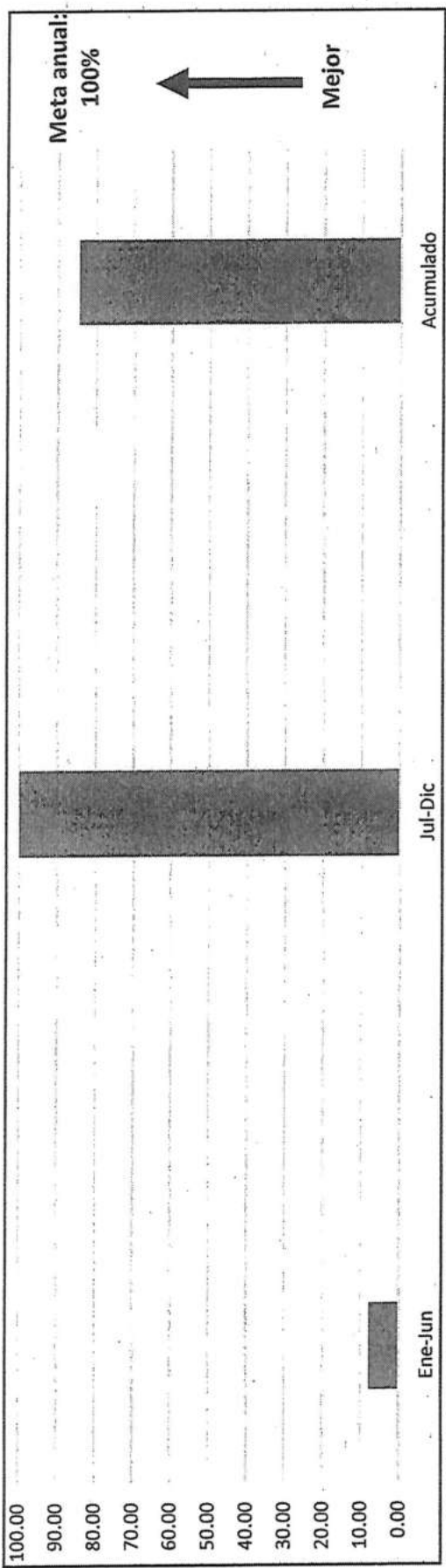
Cuarto trimestre

VARIABLES: PE= Porcentaje de estudiantes

E= Estudiantes

Te= Total de estudiantes

Fórmula: $PE = \frac{E}{Te} \times 100$



40.0	Jul-Dic	Acumulado
20.0		
0.0		

Variación
Jul-Dic

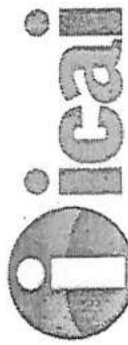
Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Jun	Jul-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	7.48	160.90	84.19	
Variación		2050.0		
Número de estudiantes capacitados	58	1247	1305	Actividad limitada por medidas de contingencia por COVID-19.
Total de estudiantes a capacitar	775	775	1550	

Elaboró

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehman
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE DOCENTES CAPACITADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

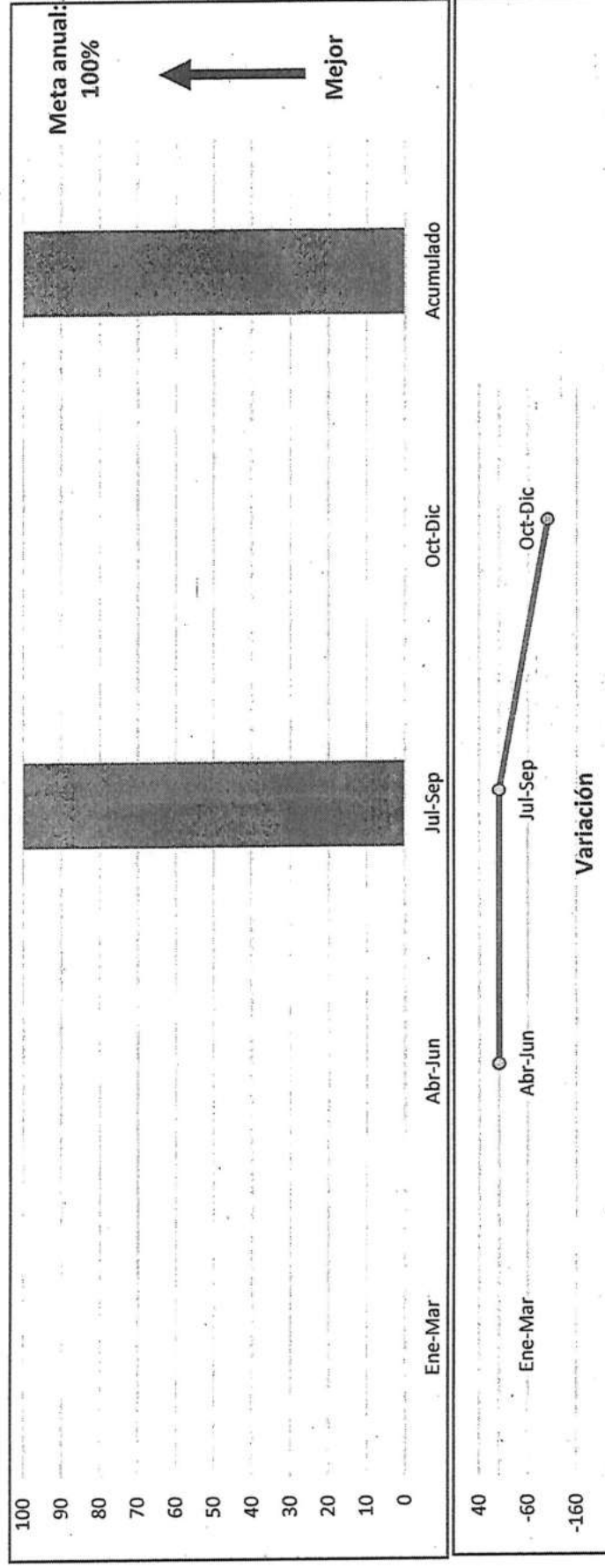
Cuarto trimestre

VARIABLES: PDC= Porcentaje de docentes capacitados

Dc= Docentes capacitados

Td= Total de docentes

Fórmula:
$$PDC = \frac{Dc}{Td} \times 100$$



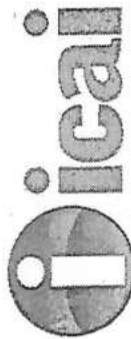
Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	0	120	0	120	En 4to trimestre se capacito a 505 docentes, directivos y administrativos de CECYTE Coahuila, pero corresponden a nivel medio superior
Variación				-100.0		
Número de docentes capacitados	0	0	60	0	60	
Total de docentes a capacitar	50	50	50	50	50	

Elaboró

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE ESTUDIANTES CAPACITADOS EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Cuarto trimestre

ICAI-DF-F-03

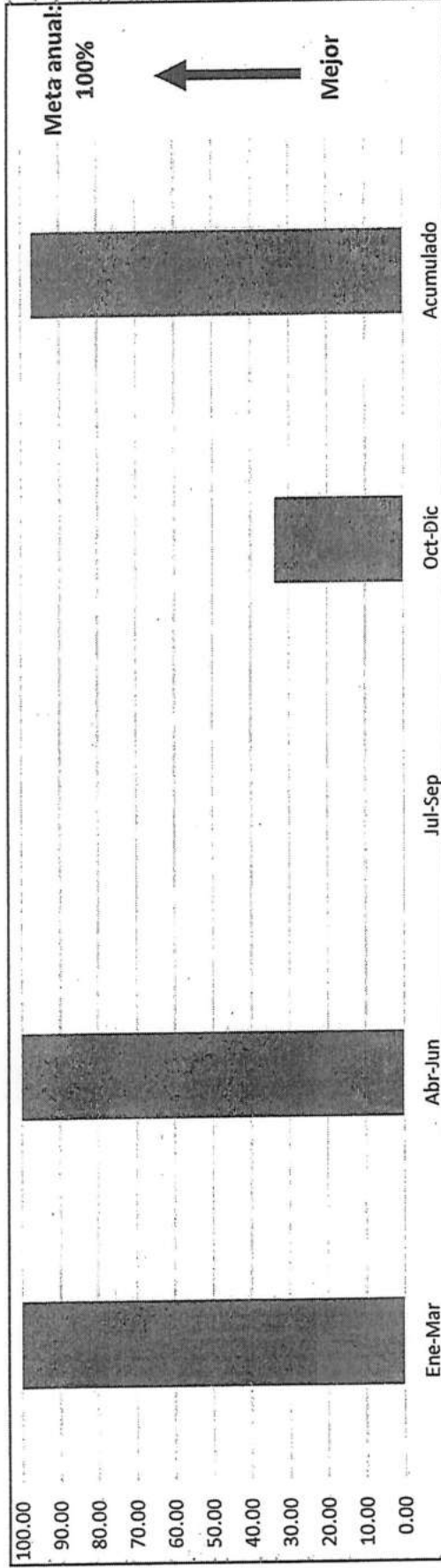
REV-04

VARIABLES: PEC= Porcentaje de estudiantes capacitados

Ec= Estudiantes capacitados

TC= Total de capacitados

Fórmula: $PEC = \frac{Ec}{TC} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

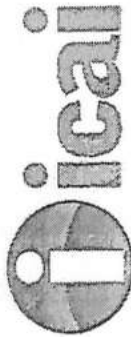
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	209.50	144.69	0.00	33.40	96.84	Actividades limitadas por medidas contra COVID-19. Se implementó modalidad virtual y semi-presencial.
Variación		-30.9	-100.0			
Número de estudiantes capacitados	1125	777	0	180	2082	
Total de estudiantes a capacitar	537	537	537	539	2150	

Nota: La meta cambió de ser anual a ser trimestral

Elaboró

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Directores de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

Anual

PORCENTAJE DE SESIONES DEL CONSEJO PROMOTOR DE TRANSPARENCIA EN LA EDUCACIÓN CELEBRADAS

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PSCPTE= Porcentaje de sesiones del CPTÉ celebradas

Sc= Sesiones celebradas

Ts= Total de sesiones

$$\text{Fórmula: } \text{PSCPTE} = \frac{\text{Sc}}{\text{Ts}} \times 100$$



Variación		
40.0		
-60.0	Ene-Dic	
-160.0		

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	
Variación	-100.0		
Número de sesiones celebradas	2	2	
Total de sesiones	2	2	

Elaboró

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

VARIABLES: PC= Porcentaje de certámenes
Cc= Cantidad de certámenes-
Tc= Total de certámenes

Fórmula: $PC = \frac{C_c}{T_c} \times 100$

	Ene-Dic	Variación	Acumulado
100			
90			
80			
70			
60			
50			
40			
30			
20			
10			
0			

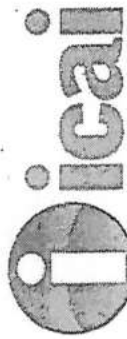
Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	0	
Variación			
Número de certámenes realizados	0	0	
Total de certámenes	2	2	Sin actividad por ausencia de presupuesto y por medidas de contingencia por COVID-19.

Elaboró

Aprobó
Luis Fernando García A
Director General

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehman
Directos de Capacitación y Cultura de la Transparencia



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA PORCENTAJE DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR CERTIFICADAS

ICAI-DF-F-03

REV-04

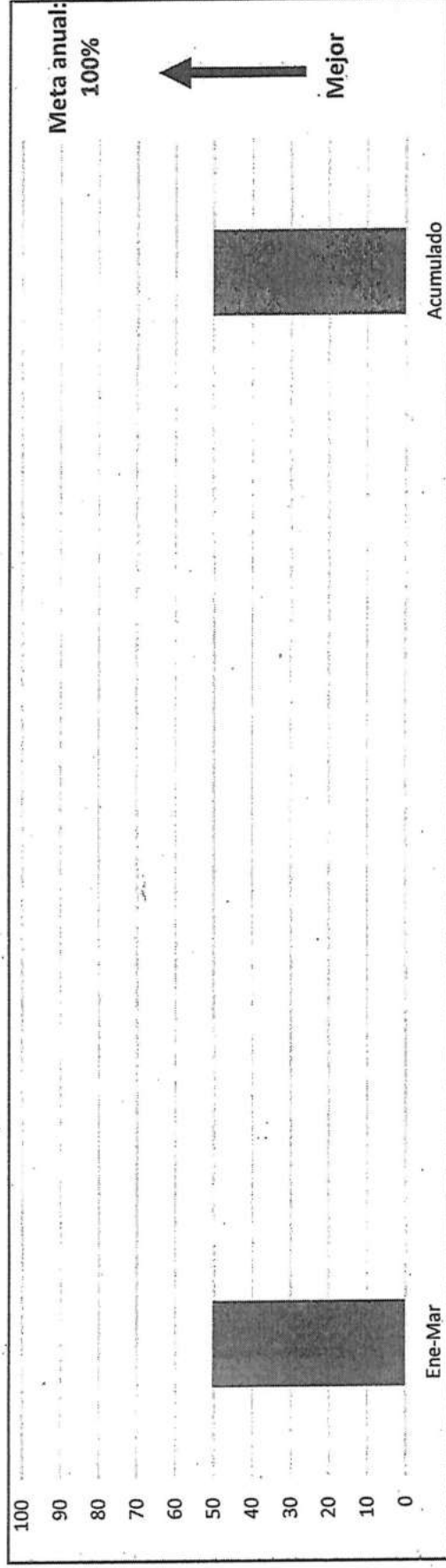
VARIABLES: PIESC= Porcentaje de Instituciones de Educación Superior Certificadas

IESC= Instituciones de Educación Superior Certificadas

TIES= Total de Instituciones de Educación Superior Certificadas por el ICAI como promotoras de la
transparencia

Fórmula:

$$\text{PIESC} = \frac{\text{IESC} \times 100}{\text{TIES}}$$



Variación	
Ene-Mar	
Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores	

Periodo	Ene-Mar	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	50	50	En proceso de certificación otra institución, con 33 docentes y administrativos ya capacitados.
Variación			
Número de certificaciones realizadas	1	1	
Total de certificaciones	2	2	

Elaboró

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehiman
Directos de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD CAPACITADAS

Cuarto trimestre

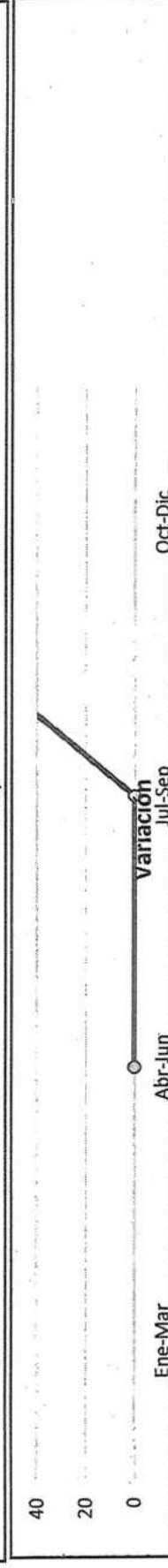
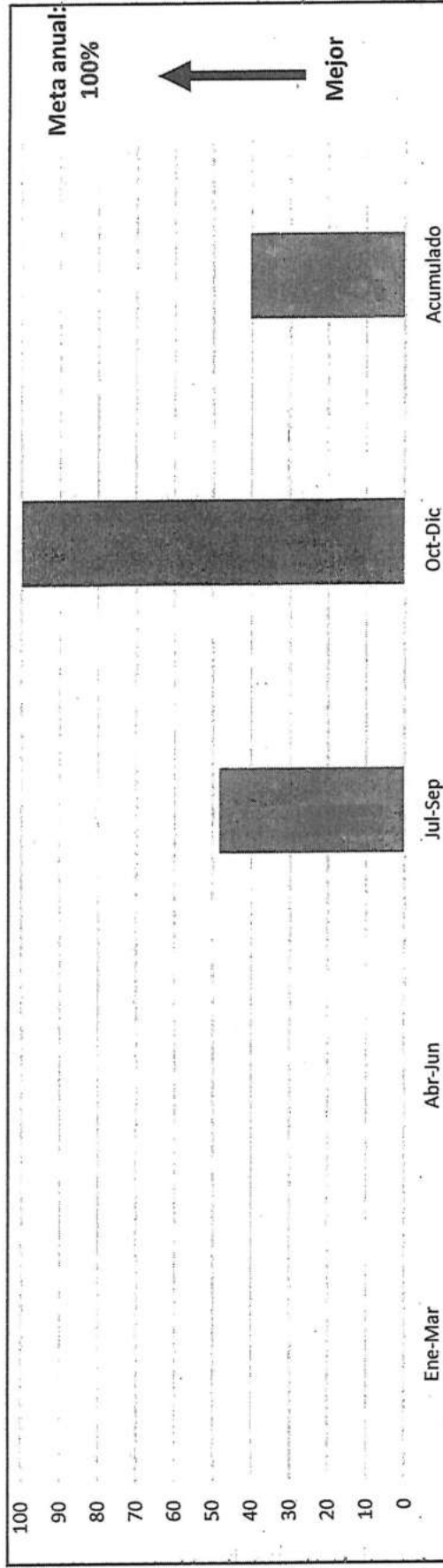
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PCSV= Porcentaje de personas capacitadas en situación de vulnerabilidad

Pc= Personas capacitadas

Tp= Total de personas

Fórmula: $PCSV = \frac{Pc}{Tp} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	0	48	112	40	
Variación				133.3		
Número de personas capacitadas	0	0	12	28	40	Actividad limitada por medidas de contingencia por COVID-19.
Total de personas	25	25	25	25	100	

Elaboró

[Signature]

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehman
Directos de Capacitación y Cultura de la Transparencia

Aprobó

[Signature]

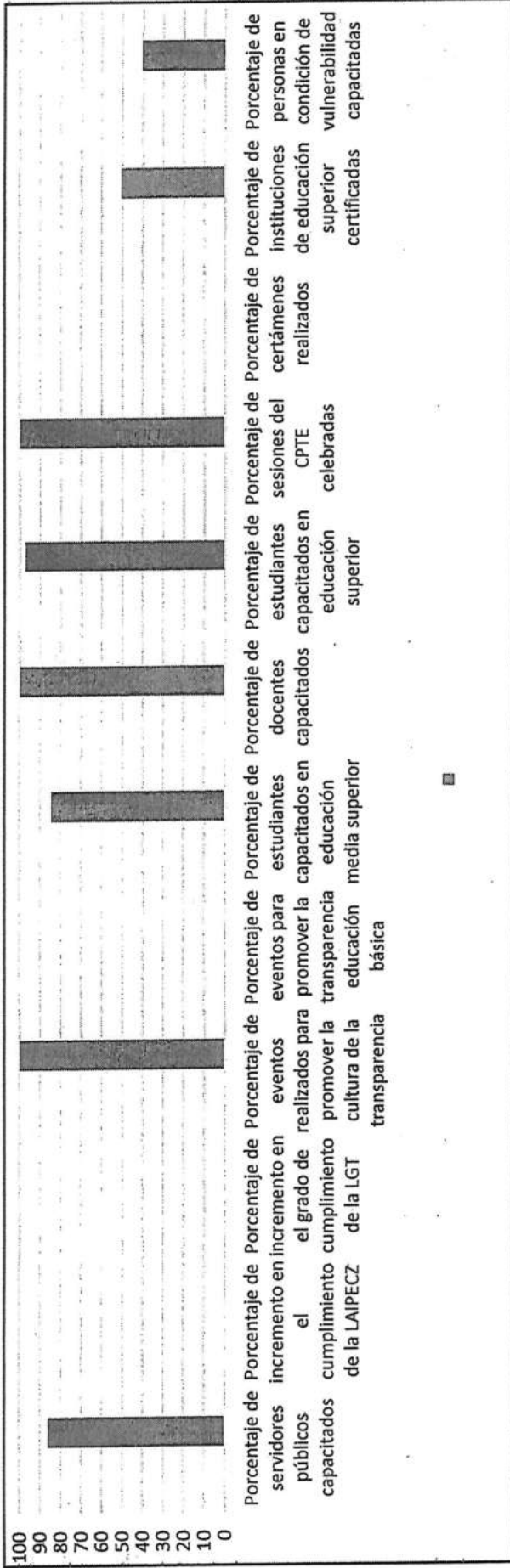
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Directbr General

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

Cuarto trimestre



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de servidores públicos capacitados	21.14	142.29	68.57	110.86	85.71
Porcentaje de incremento en el cumplimiento de la LAIPECZ	92.10	91.33	0		91.71
Porcentaje de incremento en el grado de cumplimiento de la LGT	0	0	0		0
Porcentaje de eventos realizados para promover la cultura de la transparencia	50	0	400	300	187.5
Porcentaje de eventos para promover la transparencia educación básica	0	0	0	0	0
Porcentaje de estudiantes capacitados en educación media superior	7.48387097	0	160.903226		84.19354839
Porcentaje de docentes capacitados	0	0	120	0	120
Porcentaje de estudiantes capacitados en educación superior	209.50	144.69	0.00	33.52	96.93
Porcentaje de sesiones del CPTe celebradas	100	0	0		100
Porcentaje de certámenes realizados	0	0	0		0
Porcentaje de instituciones de educación superior certificadas	50	0	0		50
Porcentaje de personas en condición de vulnerabilidad capacitadas	0	0	48	112	40

Elaboró

[Signature]

Mtro. Gustavo Adolfo Zavala Slehimán
Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia

[Signature]
Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

PORCENTAJE DE CONTENIDOS PUBLICADOS EN LA PÁGINA DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03

REV-04

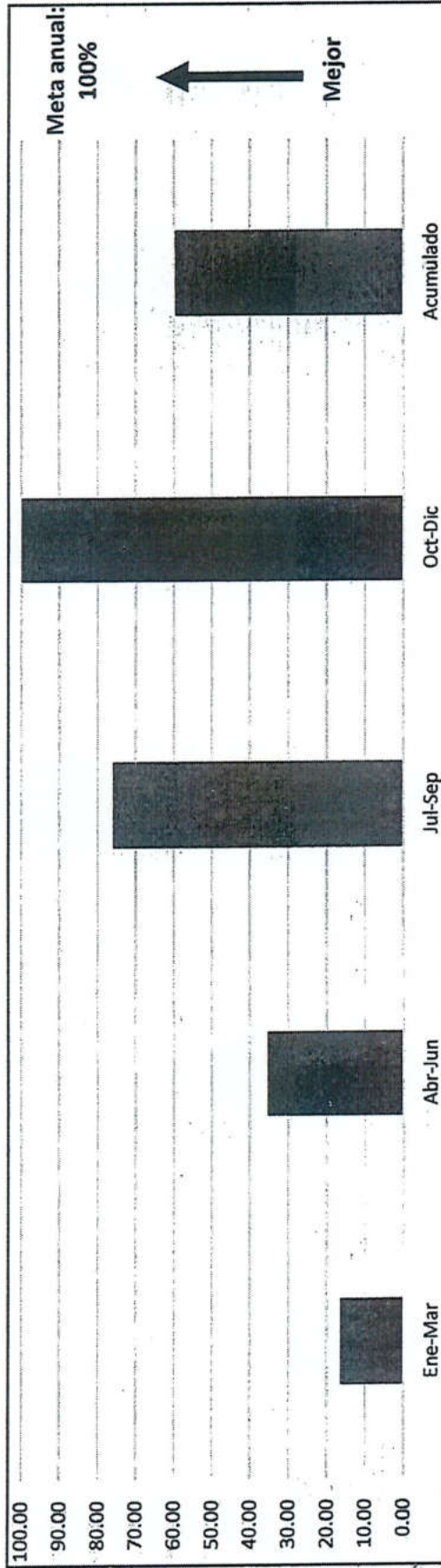
Cuarto trimestre

VARIABLES: CPPI= Contenidos publicados en la página del Instituto

Nape= Número de actualizaciones a la página electrónica del ICAI

Ma= Meta actualizaciones

Fórmula: $CPPI = \frac{Nape \times 100}{Ma}$



Variación			
Ene-Mar		Abr-Jun	Jul-Sep
Ort-Dic			
40			
20			
0			

Periodo		Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance		16.22	35.14	75.68	110.81	59.46	*Faltan de subir 10
Variación			116.7	115.4	46.4		
Número de actualizaciones a la página		6	13	28	41	88	
Meta de actualizaciones		37	37	37	37	148	

Elaboró

Aprobó

[Signature]

Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

[Signature]
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN PORCENTAJE DE CONTENIDOS EN LAS REDES SOCIALES DEL INSTITUTO

Cuarto trimestre

ICAI-DF-F-03

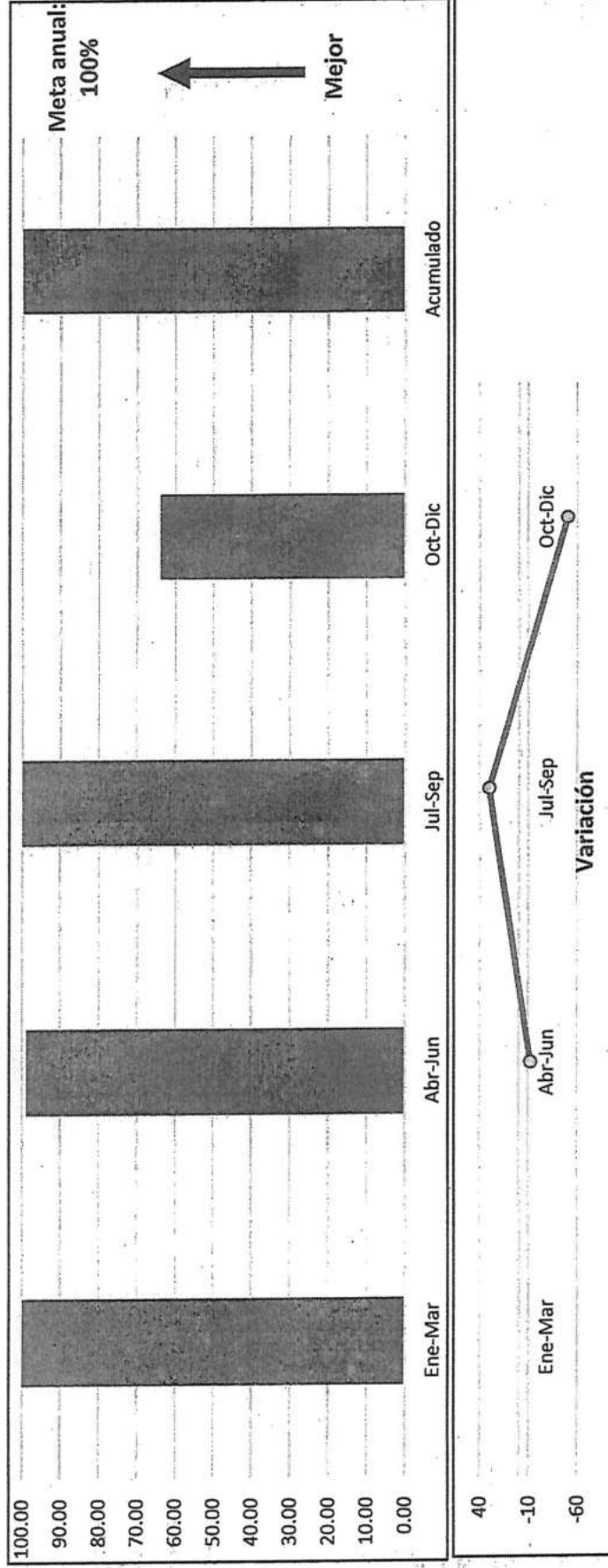
REV-04

VARIABLES: CPRS= Contenidos publicados en redes sociales del Instituto

Nars= Número de actualizaciones a las redes sociales del ICAI

Ma= Meta de actualizaciones

Fórmula: $CPRS = \frac{Nars \times 100}{Ma}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	112.00	98.67	128.33	63.67	100.67	
Variación		-11.9	30.1	-50.4		
Número de actualizaciones a las redes sociales	336	296	385	191	1208	
Meta de actualizaciones	300	300	300	300	1200	

Nota: La meta trimestral subió a 300 actualizaciones en redes sociales

Elaboró

[Signature]

Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó
[Signature]
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN
PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE RADIO EMITIDOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

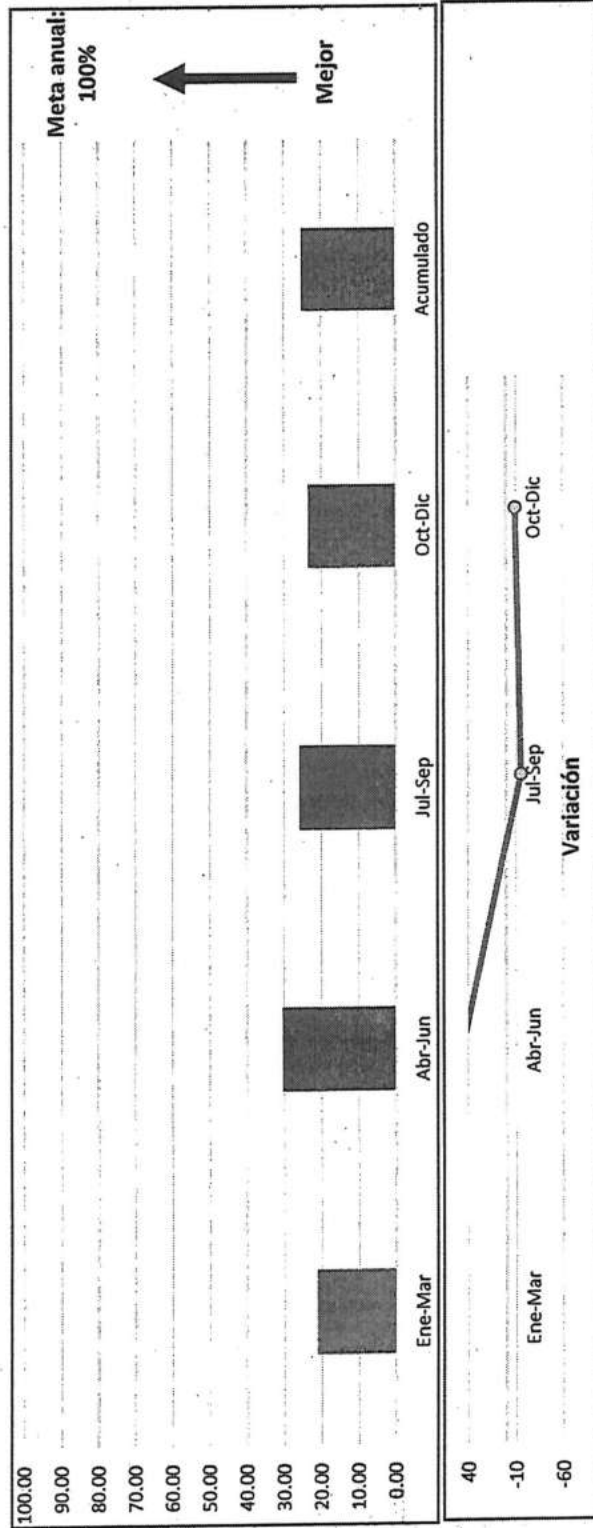
Cuarto trimestre

VARIABLES: PRE= Programas de radio emitidos

Npe= Número de programas emitidos

MaPe= Meta anual de programas a emitir

Fórmula: $PRE = \frac{Npe}{MaPe} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	20.93	30.23	25.58	23.26	25.00	
Variación		44.4	-15.4	-9.1		
Número de programas emitidos	9	13	11	10	43	
Meta anual de programas a emitir	43	43	43	43	172	*Quitamos 2 programas por período vacacional

Nota: La meta cambio de ser anual a ser trimestral

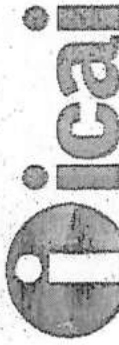
Elaboró

[Signature]

Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

[Signature]
Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abubaid
Director General



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

PORCENTAJE DE AUDIOS GRABADOS DE PROGRAMAS DE RADIO REALIZADOS

Cuarto trimestre

ICAI-DF-F-03

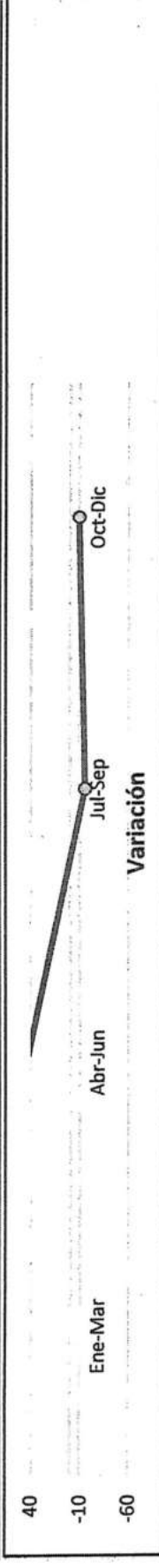
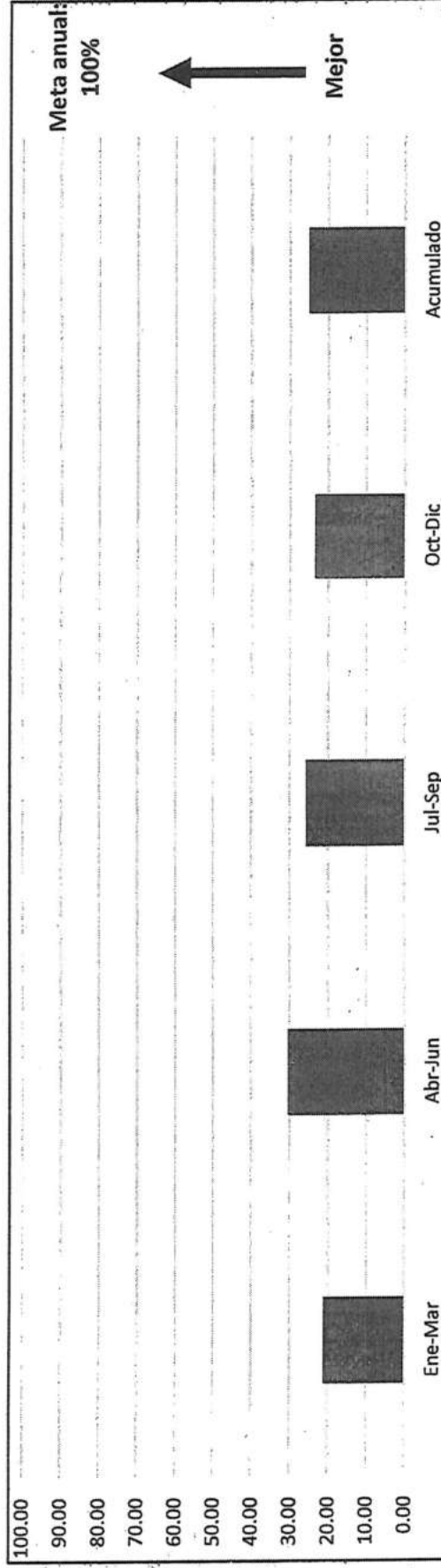
REV-04

VARIABLES: AGPR= Audios grabados de programas de radio

Nps= Número de programas grabados

Mape= Meta anual de programas a emitir

Fórmula: $AGPR = \frac{Nps}{Mape} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	20.93	30.23	25.58	23.26	25.00	*Quitamos 2 programas por periodo vacacional
Variación		44.4	-15.4	-9.1		
Número de programas grabados	9	13	11	10	43	
Programas a emitir	43	43	43	43	172	

Elaboró

Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

PORCENTAJE DE COMUNICADOS DE PRENSA EMITIDOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

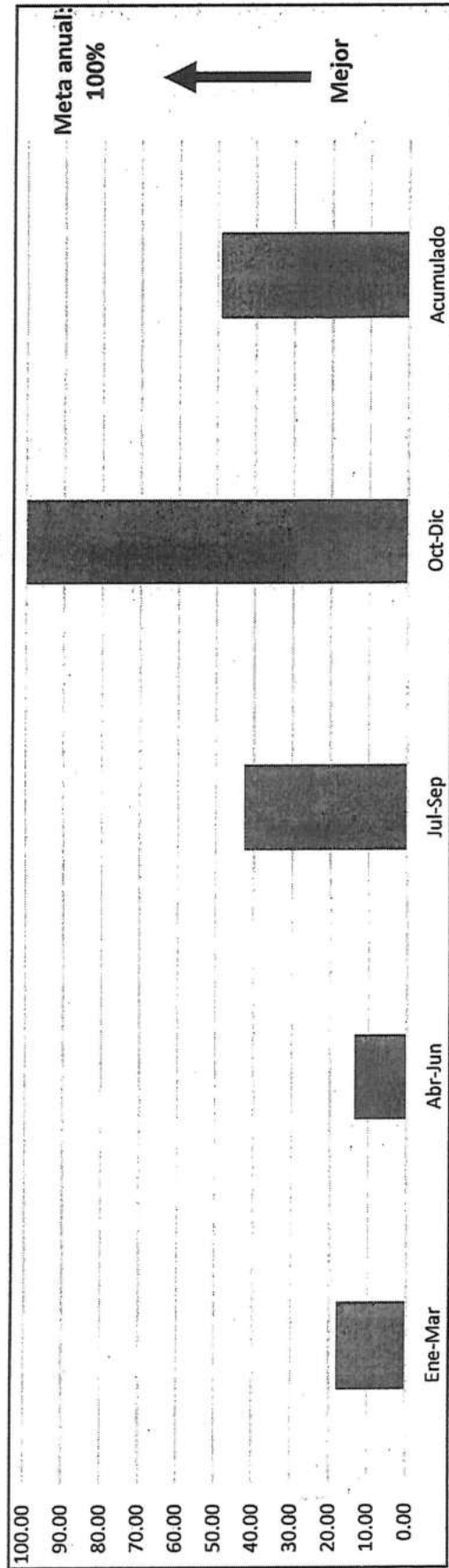
Cuarto trimestre

VARIABLES: CPE= Comunicados de prensa emitidos

Nce= Número de comunicados de prensa emitidos

Tca= Total de comunicados a emitir

Fórmula:
$$CPE = \frac{Nce \times 100}{Tca}$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	17.78	13.33	42.22	122.22	48.89	
Variación		-25.0	216.7	189.5		
Número de comunicados de prensa emitidos	8	6	19	55	88	*Faltan 10 comunicados de subir.
Total de comunicados de prensa a emitir	45	45	45	45	180	

Elaboró

[Signature]

Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

[Signature]
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

PORCENTAJE DE INFORMACIÓN (AUDIO, VIDEOS Y/O TEXTOS PUBLICADOS EN MEDIOS

ICAI-DF-F-03

REV-04

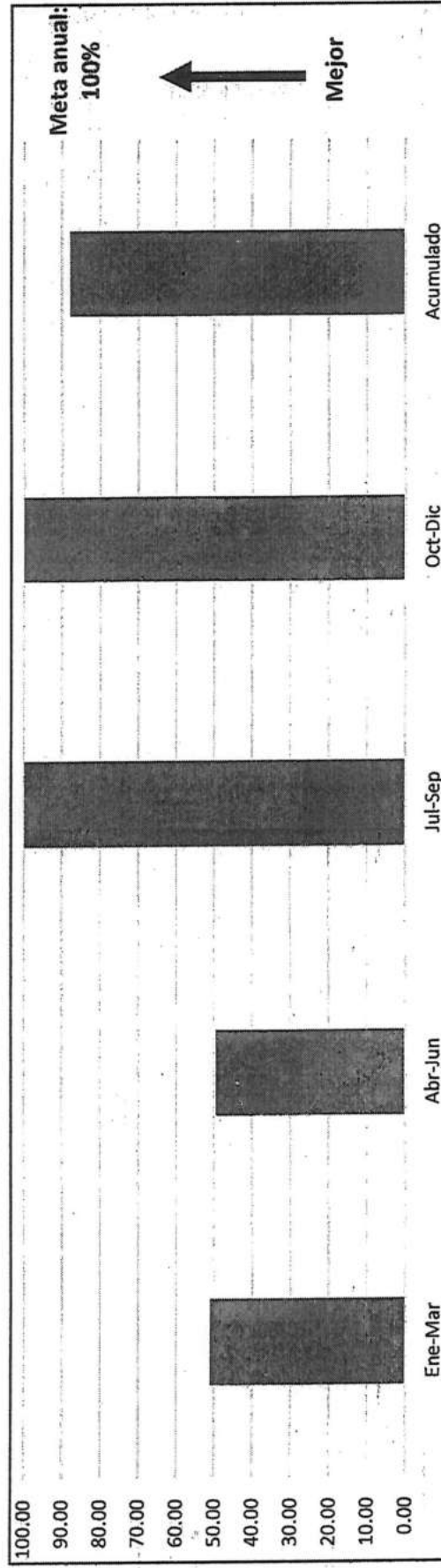
Cuarto trimestre

VARIABLES: PPM= Porcentaje de información publicada en medios

Npm= Número de publicaciones en medios

Mpm= Meta de publicaciones en medios

Fórmula: $PPM = \frac{Npm \times 100}{Mpm}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	50.77	49.23	116.92	133.85	87.69230769	Aquí ya se toma en cuenta todo lo que hicieron los otros medios contratados.
Variación		-3.0	137.5	14.5		
Número de publicaciones de medios	33	32	76	87	228	
Meta de publicaciones	65	65	65	65	260	

Elaboró

Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN PORCENTAJE DE ALCANCE EN REDES SOCIALES

ICAI-DF-F-03
REV-04

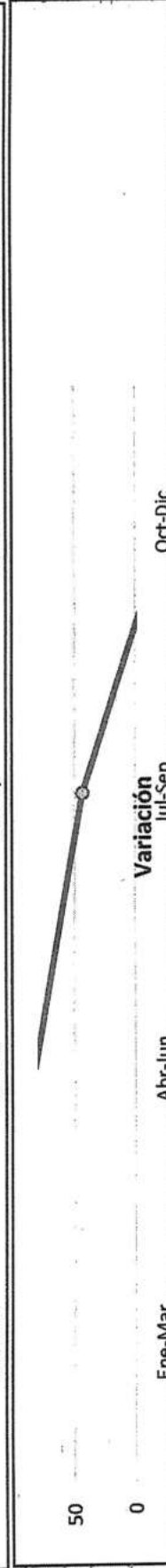
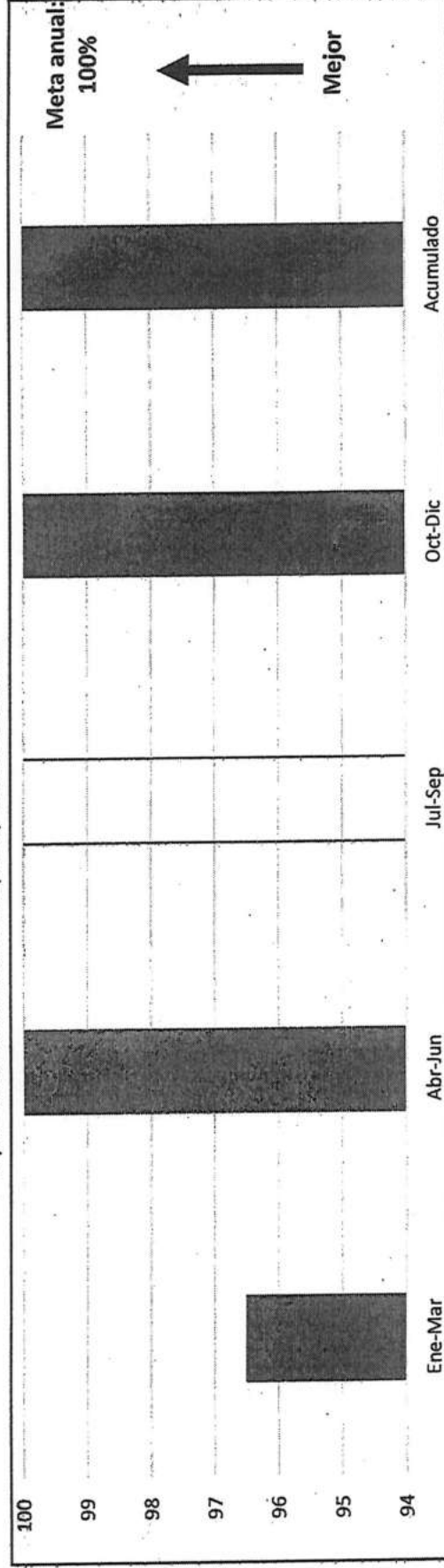
Cuarto trimestre

VARIABLES: PARS= Porcentaje de alcance en redes sociales

Aprs= Sumatoria de personas alcanzadas en las principales redes sociales

Mprs= Meta de alcance en las principales redes sociales

Fórmula: $\text{PARS} = \frac{\text{Aprs} \times 100}{\text{Mprs}}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	96.4966667	176.133333	252	183.643333	177.0683333	
Variación		82.5	43.1	-27.1		
Personas alcanzadas en redes sociales	28949	52840	75600	55,093	212482	
Meta de alcance en redes sociales	30000	30000	30000	30000	120000	

La meta trimestral subió a 30,000 personas

Elaboró

(Signature)

Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

(Signature)
Aprobó

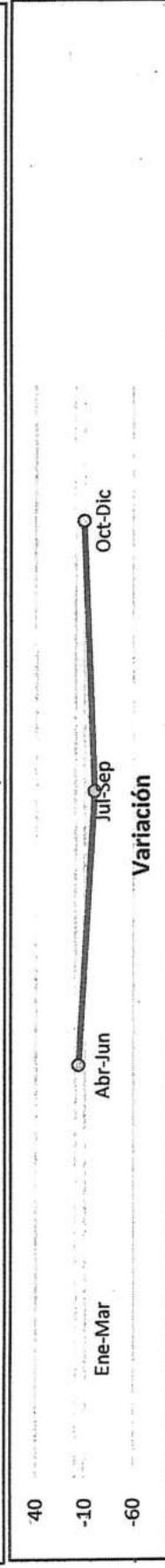
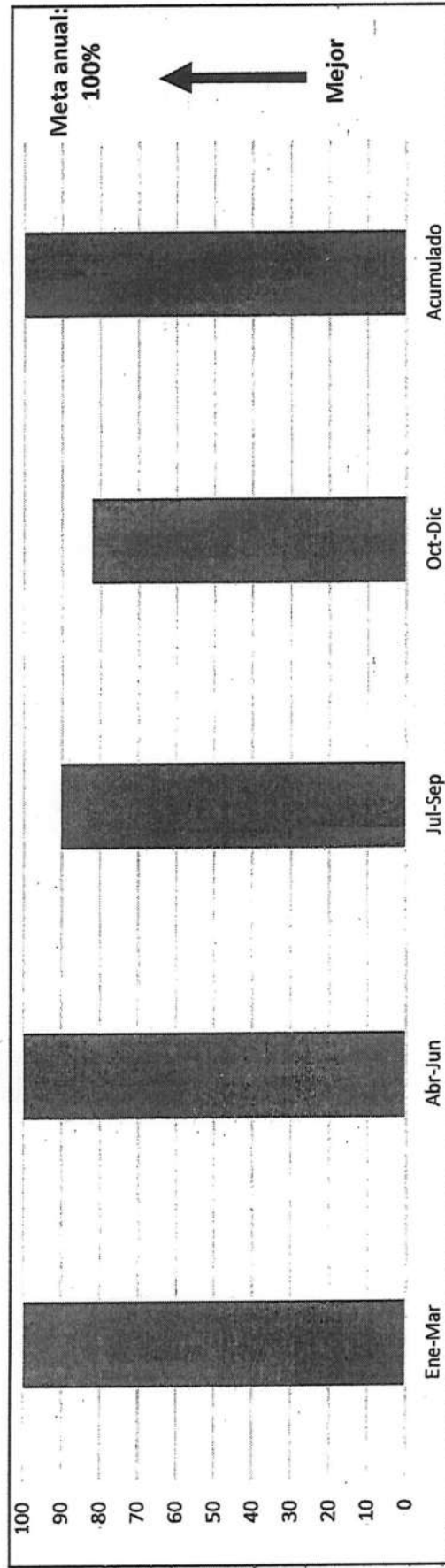
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

VARIABLES: CS= Crecimiento en seguidores

Ns= Nuevos seguidores

Mns= Meta de nuevos seguidores

Fórmula: $CS = \frac{Ns}{Mns} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	116	112	90	82	100	
Variación	-3.4	-19.6	-8.9	-19.6	-8.9	
Nuevos seguidores	58	56	45	41	200	
Meta de nuevos seguidores	50	50	50	50	200	

Elaboró

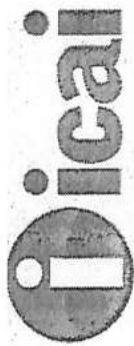
[Signature]

Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó

[Signature]

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

PORCENTAJE DE AVANCE EN MENCIONES EN REDES SOCIALES

ICAL-DF-F-03

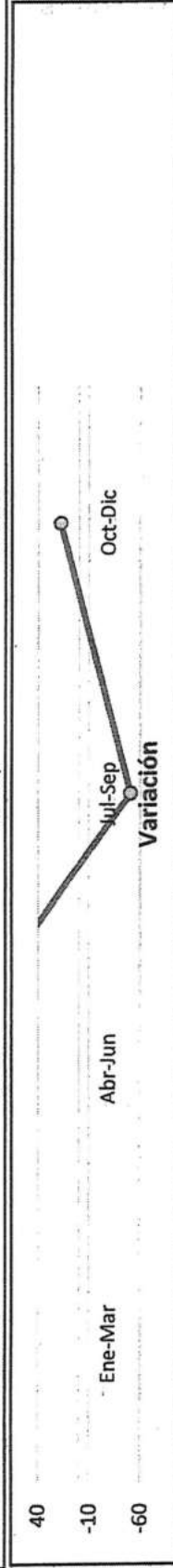
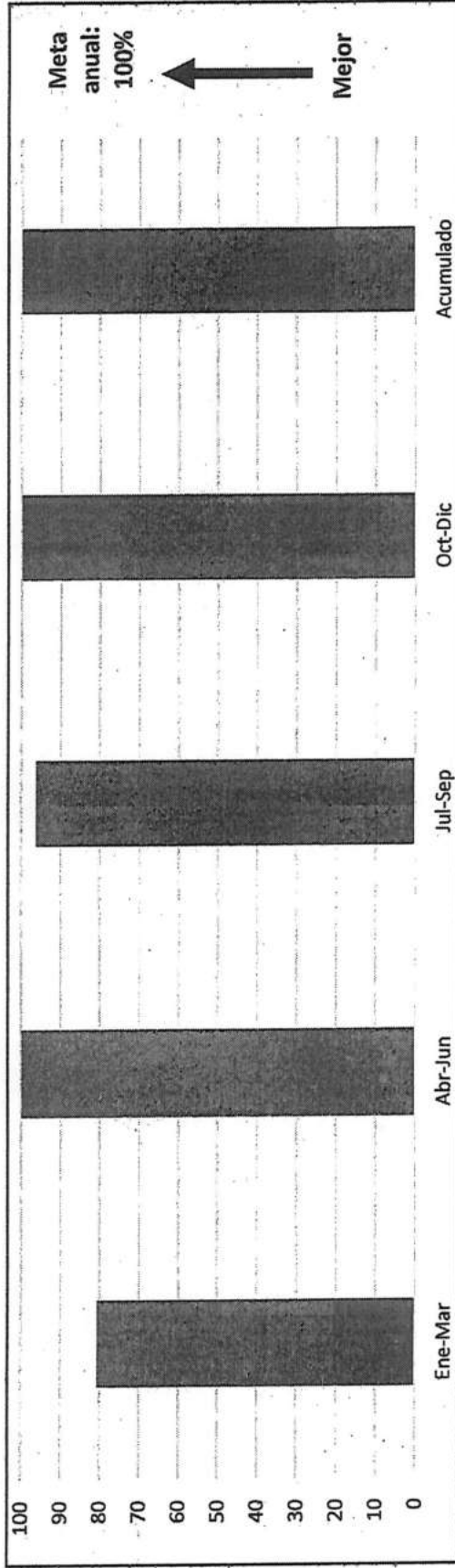
REV-04

VARIABLES: PAM= Porcentaje de avance en menciones

Sm= Sumatoria de menciones realizadas en redes sociales

Mm= Meta de alcance de mediciones en redes sociales

Fórmula:
$$\text{PAM} = \frac{\text{Sm}}{\text{Mm}} \times 100$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	80.3333333	194	96	113.333333	120.9166667	
Variación		141.5	-50.5	18.1		
Sumatoria de menciones en redes sociales	241	582	288	340	1451	
Meta de menciones en redes sociales	300	300	300	300	1200	

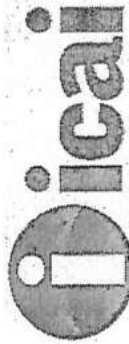
Nota: La meta trimestral subió a 300 menciones en redes sociales

Elaboró

Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN

PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS SOLICITUDES DE PRODUCTOS DE COMUNICACIÓN VISUAL

ICAI-DF-F-03

REV-04

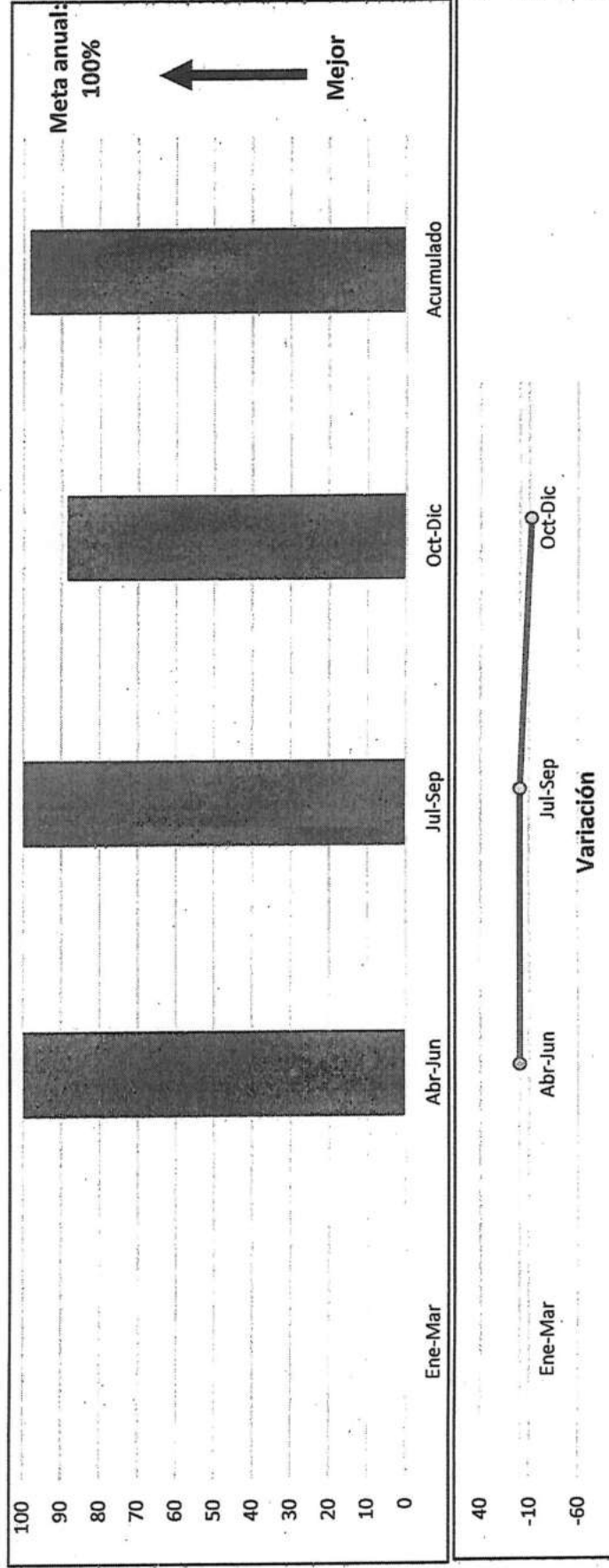
Cuarto trimestre

VARIABLES: ASPCV= Avance en las solicitudes de productos de comunicación visual

Npcv= Número de productos de comunicación visual entregados

Npcvs= Número de productos de comunicación visual solicitados

Fórmula: $ASPCV = \frac{Npcv}{Npcvs} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance		100	100	88.2352941	98.07692308	
Variación			0.0	-11.8		
Productos de comunicación visual entregados		43	44	15	102	
Productos de comunicación visual solicitados		43	44	17	104	

Elaboró

Aprobó

Lic. Héctor Zárate Flores
Jefe de Eventos Especiales

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

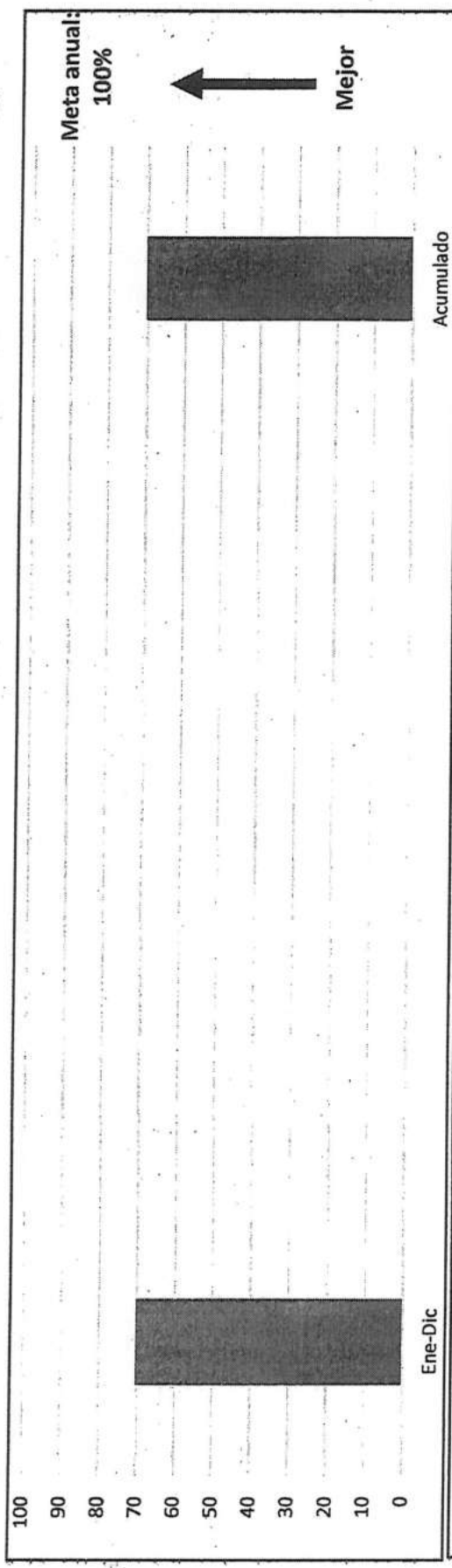
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN
PROMEDIO DE ASISTENTES A LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO COAHUILA

ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: PAFL= Promedio de satisfacción de asistentes a la Feria del Libro

Ser= Sumatoria de los resultados de las encuestas
Tea= Total de encuestas aplicadas

Fórmula:
$$PAFL = \frac{\text{Ser} \times 100}{\text{Tea}}$$



Variación	
Ene-Dic	
0.0	

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	70	70	El evento se realizó del 16 al 26 de septiembre
Variación			
Productos de comunicación visual entregados	700	700	
Productos de comunicación visual solicitados	1000	1000	

Elaboró

[Signature]

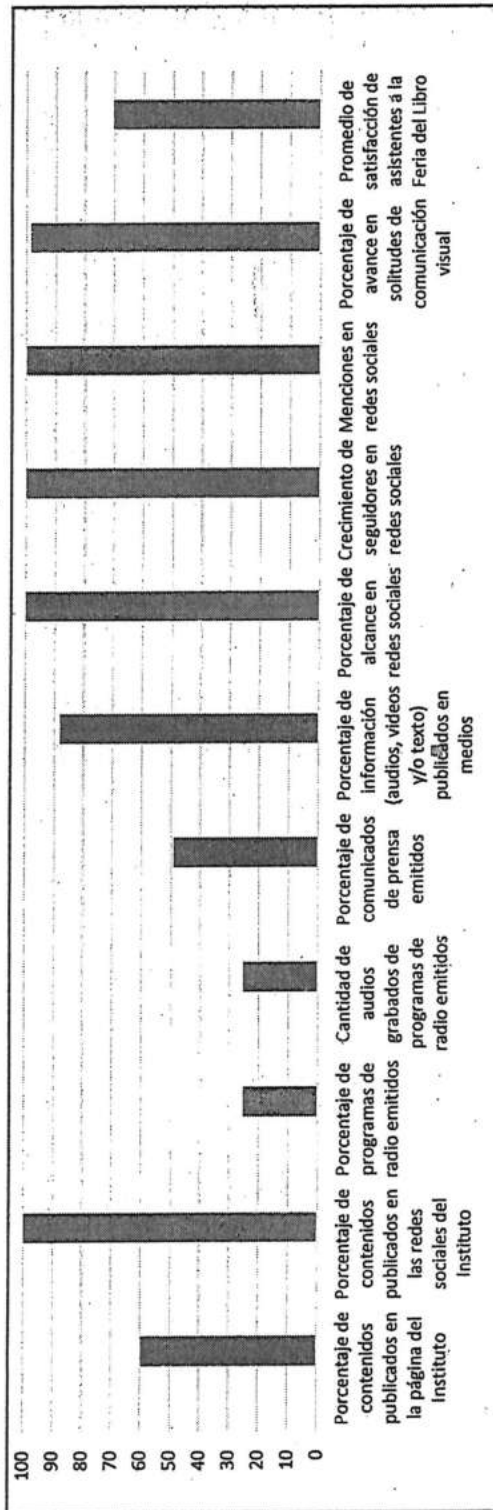
Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

Aprobó
[Signature]
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

**UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN
ACUMULADOS**

ICAI-DF-F-03
REV-04

Tercer trimestre



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Indicador	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de contenidos publicados en la página del Instituto	16.2162162	35.1351351	75.6756757	110.810811	59.45945946
Porcentaje de contenidos publicados en las redes sociales del Instituto	112	98.6666667	128.333333	63.6666667	100.6666667
Porcentaje de programas de radio emitidos	20.9302326	30.2325581	25.5813953	23.255814	25
Cantidad de audios grabados de programas de radio emitidos	20.9302326	30.2325581	25.5813953	23.255814	25
Porcentaje de contenidos comunicados de prensa emitidos	17.7777778	13.3333333	42.2222222	122.222222	48.8888889
Porcentaje de información (audios, videos y/o texto) publicados en medios	50.7692308	49.2307692	116.923077	133.846154	87.69230769
Porcentaje de avance en satisfacción de asistentes a la comunicación visual	96.4966667	176.133333	252	183.643333	177.0683333
Promedio de Feria del Libro	116	112	90	82	100
Porcentaje de crecimiento de seguidores en redes sociales	80.3333333	194	96	113.333333	120.9166667
Porcentaje de avance en satisfacción de asistentes a la comunicación visual	70	100	100	88.2352941	98.07692308
Promedio de Feria del Libro	70				70

Elaboró

[Firma]

Lic. María del Carmen Urrieta Cárdenas
Titular de la Unidad de Comunicación Social y Difusión

[Firma]
Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

TABLA DE INDICADORES 2021
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

ICAI-DF-F-03

REV-04

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES					ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC			
1	Planeación Estratégica	Promover la imagen institucional a través de la asistencia a eventos de alto impacto entre la sociedad	Trimestral	Porcentaje de avance en la carga de los formatos en la Plataforma Nacional de Transparencia	Eficiencia	100%	80	100	100	100	95.00	(Número de formatos actualizados / Número total de formatos) x 100	
2	Editorial	Elaborar, analizar y diseñar productos editoriales y de comunicación, gráficos y escritos	Trimestral	Porcentaje de avance en las solicitudes de productos de comunicación escrita	Eficiencia	100%	100	0	100	100	100	(Total de productos de comunicación escrita entregados en tiempo y forma / Número total de productos de comunicación escrita solicitados) x 100	
3	Editorial	Elaborar, analizar y diseñar productos editoriales y de comunicación, gráficos y escritos	Trimestral	Porcentaje de avance en las solicitudes estadísticas de información	Eficiencia	100%	0	100	100	100	100	(Número total de solicitudes estadísticas contestadas / Número total de solicitudes estadísticas) x 100	
4	Sistema de Gestión de Calidad	Administrar un Sistema de Gestión de Calidad, que incluye el desarrollo integral de su personal y la participación activa en la mejora continua de todos sus procesos conforme a la norma ISO 9001:2015	Trimestral	Porcentaje de cumplimiento de indicadores	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	(Promedio del valor de los indicadores obtenidos / Promedio de la meta propuesta) x 100	
5	Sistema de Gestión de Calidad	Administrar un Sistema de Gestión de Calidad, que incluye el desarrollo integral de su personal y la participación activa en la mejora continua de todos sus procesos conforme a la norma ISO 9001:2015	Trimestral	Porcentaje de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas	Anual	100%	100				100	(Número de acciones correctivas que se cumplen en tiempo / Número de acciones correctivas levantadas) x 100	
6	Sistema de Gestión de Calidad	Administrar un Sistema de Gestión de Calidad, que incluye el desarrollo integral de su personal y la participación activa en la mejora continua de todos sus procesos conforme a la norma ISO 9001:2015	Trimestral	Porcentaje de eficacia de acciones correctivas y preventivas	Anual	100%	100				100	(1 - (Número de acciones correctivas que se repiten / Número de acciones correctivas levantadas))) x 100	

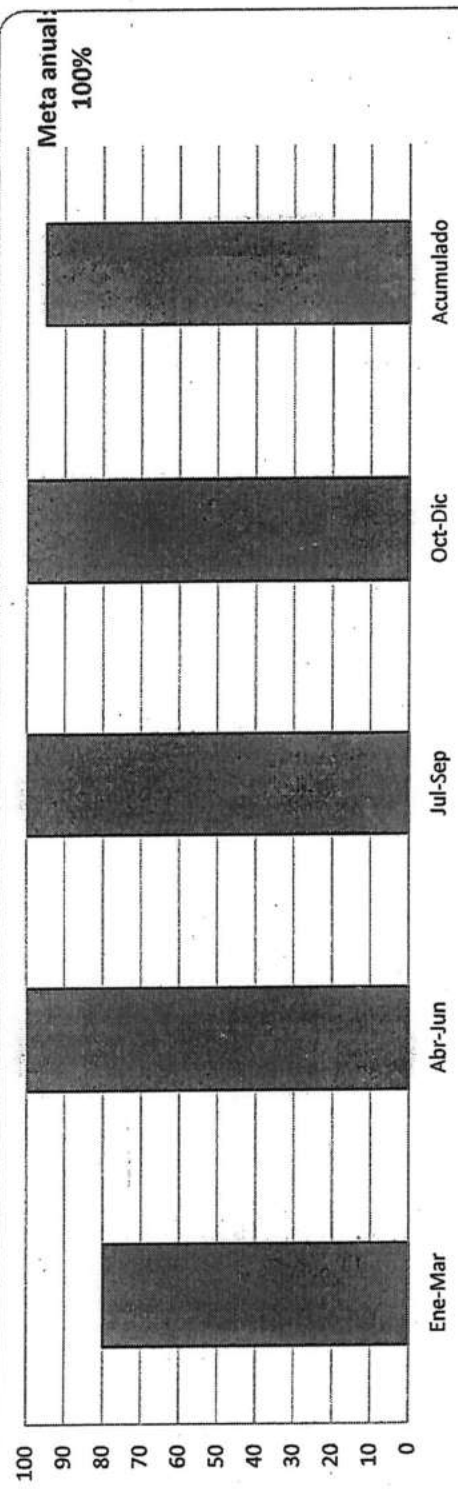
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: ACPNT= Porcentaje de avance en la carga de información en la PNT

Nfa= Número de formatos actualizados

Ntf= Número total de formatos

Fórmula: $ACPNT = \frac{Nfa}{Ntf} \times 100$



Variación

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	80	100	100	100	95.00	
Variación		25.0	0.0	0.0		
Productos de comunicación escrita entregados	4	5	5	5	19	
Productos de comunicación escrita solicitados	5	5	5	5	20	

Elaboró

Revisó

Aprueba
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

Lic. Alan Raymundo Rivera Rivera
Jefe de Departamento de Asesoría Temática

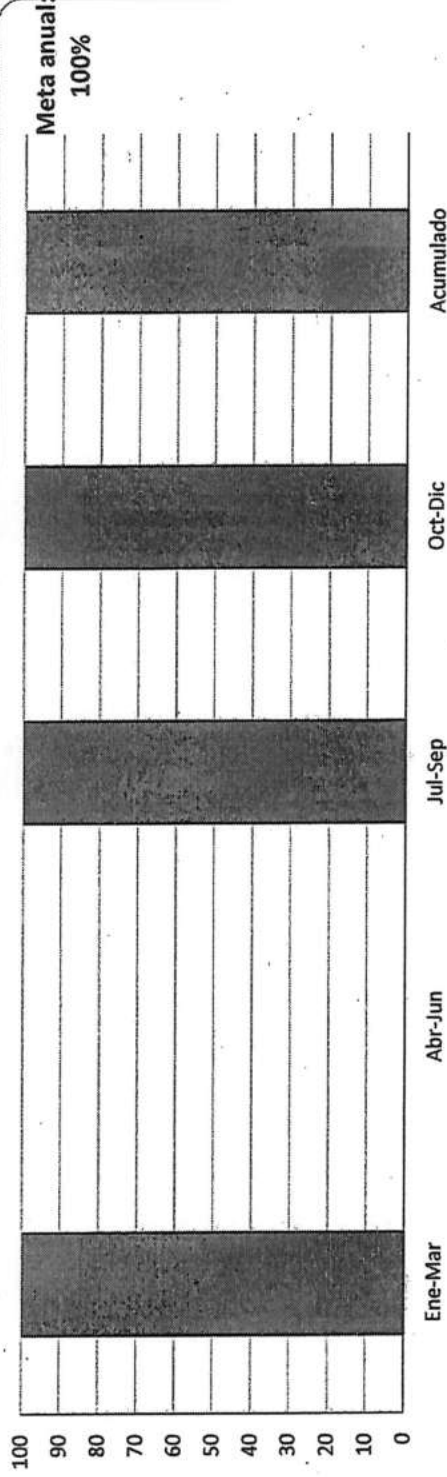
Lic. María Eugenia Galindo Marín
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

VARIABLES: ASPCE= Avance en las solicitudes de procesos de comunicación escrita

Npce= Número de productos de comunicación escrita entregados

Npcs= Número de productos de comunicación escrita solicitados

Fórmula: $ASPCE = \frac{Npce \times 100}{Npcs}$



Variación

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	0	100	100	100	
Variación				0.0		
Productos de comunicación escrita entregados	7	0	5	15	27	
Productos de comunicación escrita solicitados	7	0	5	15	27	

Elaboró

Lic. Alejandra Geraldina Briseño Sánchez
Subdirectora de Capacitación a la Sociedad Civil

Revisó

Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS SOLICITUDES ESTADÍSTICAS DE INFORMACIÓN

ICAI-DF-F-03
REV-04

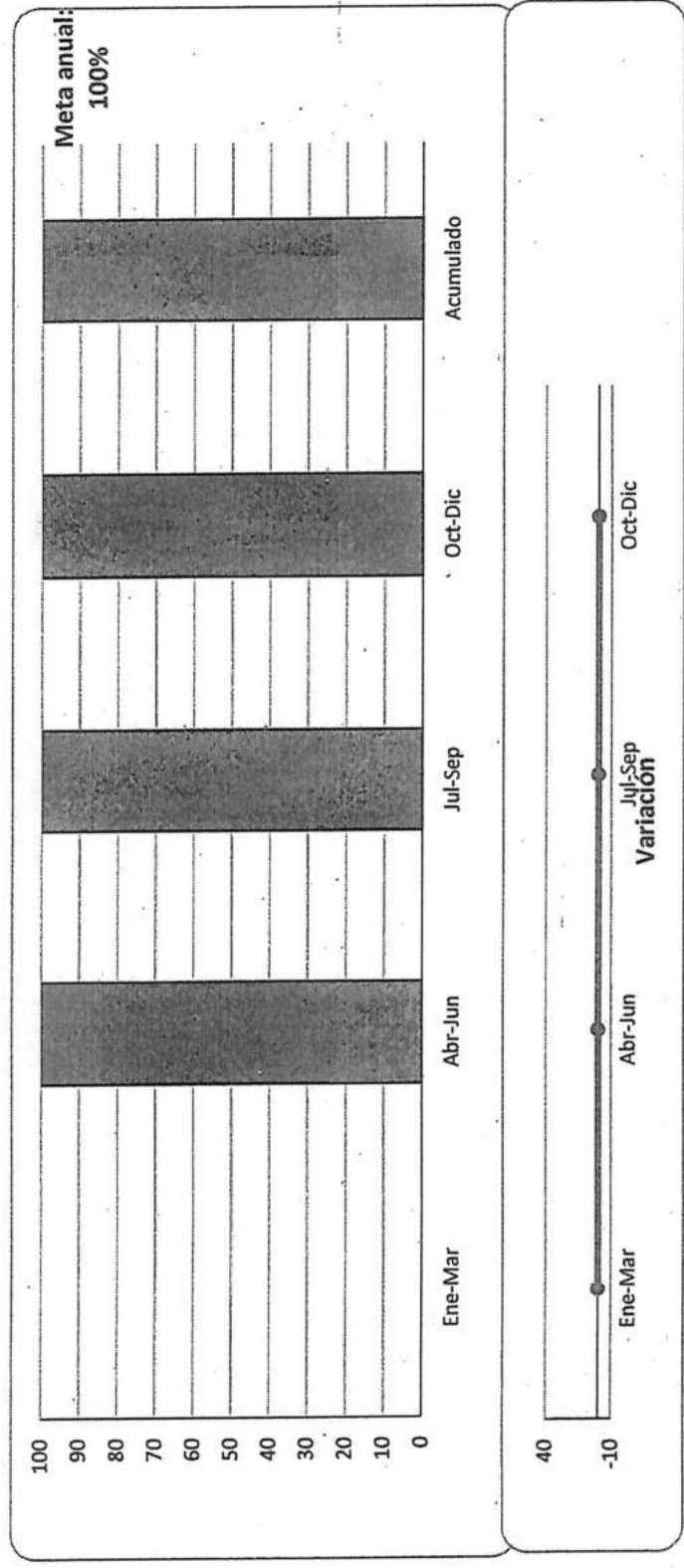
Cuarto trimestre

VARIABLES: ASEI= Avance en las solicitudes estadísticas de información

Ntsec= Número de solicitudes estadísticas contestadas

Ntse= Número de solicitudes estadísticas

Fórmula: $ASEI = \frac{Ntsec \times 100}{Ntse}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	100	100	100	100	
Variación			0.0	0.0		
Número de solicitudes estadísticas contestadas	0	1	2	1	4	
Número de solicitudes estadísticas	0	1	2	1	4	

Elaboró

Revisó

Aprobó

Lic. Alan Raymundo Rivera Rivera
Jefe de Departamento de Asesoría Temática

Lic. María Eugenia Galindo Marín
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE INDICADORES ENTREGADOS

ICAI-DF-F-03
REV-04

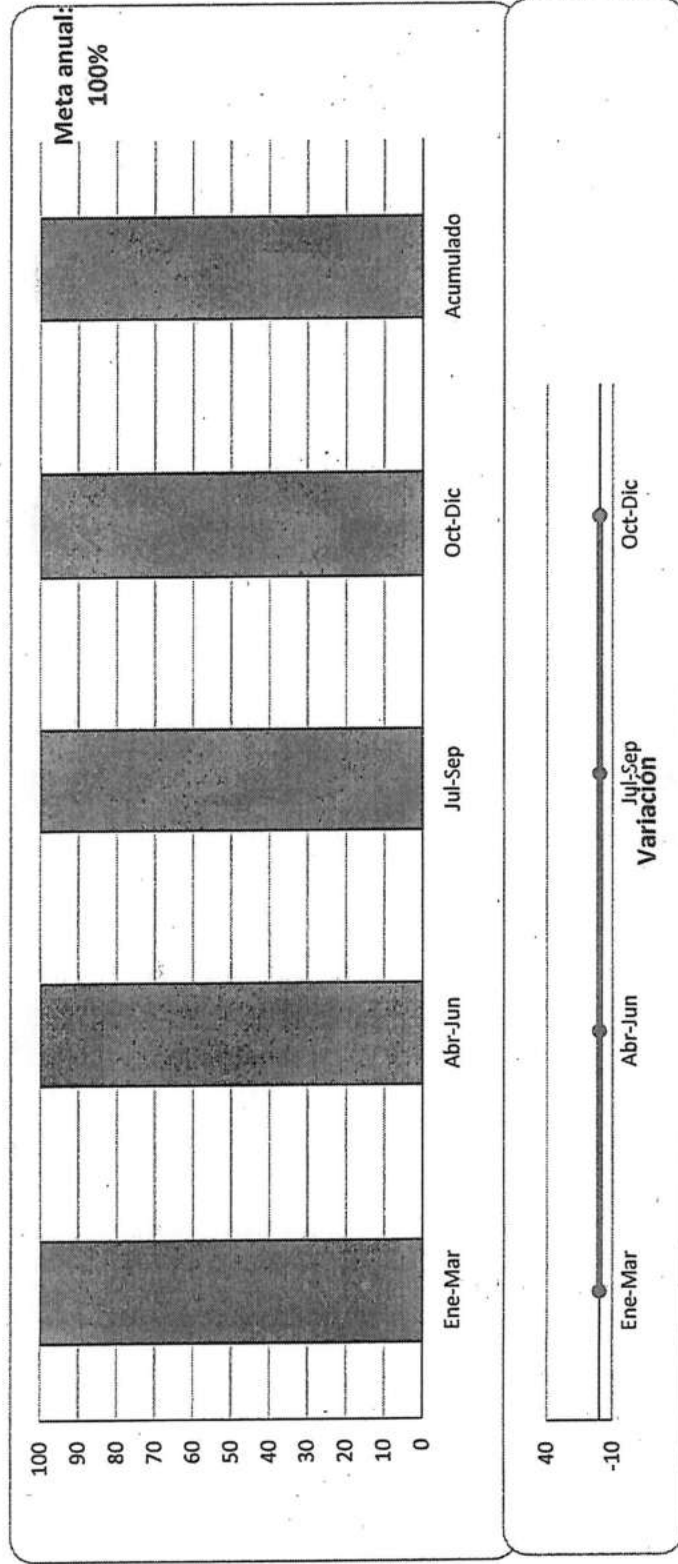
Cuarto trimestre

VARIABLES: CI= Cumplimiento de indicadores entregados

Pvio= Promedio del valor de los indicadores obtenidos

Pmp= Promedio meta propuesta

Fórmula: $CI = \frac{Pvio \times 100}{Pmp}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación		0.0	0.0	0.0		
Áreas que entregaron en tiempo sus indicadores	11	11	11	11	44	
Total de áreas a entregar indicadores	11	11	11	11	44	

Elaboró

Revisó

Aprobó

Lic. Francisco Duarte Tello

Subdirector de Indicadores y Calidad

Lic. María Eugenia Galindo Marín

Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Mtro. Luis Fernando García Abusaid

Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE EFICIENCIA DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS

ICAL-DF-F-03

REV-04

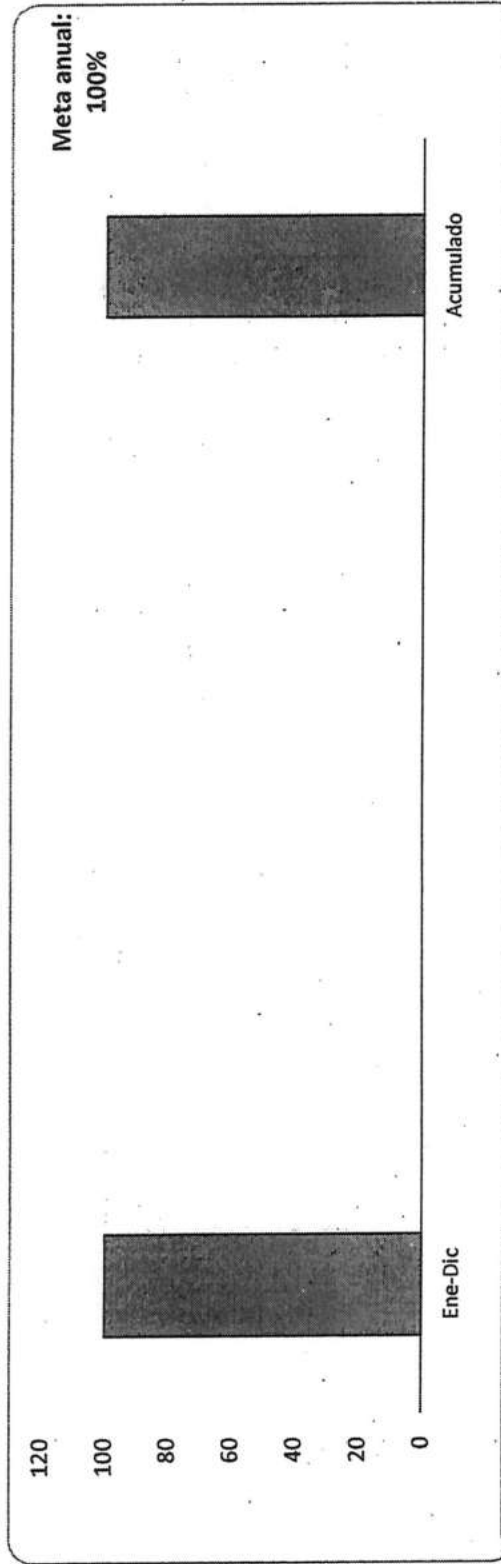
Anual

VARIABLES: EACP= Eficiencia de las acciones correctivas y preventivas

Nacr= Número de acciones correctivas que se cumplen en tiempo

Nacl= Número de acciones levantadas

Fórmula: $EACP = \frac{Nacr \times 100}{Nacl}$



Variación

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	
Variación			
Número de acciones correctivas que se cumplen	2	2	
Número de acciones correctivas levantadas	2	2	

Elaboró

Revisó

Aprobó

Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirector de Indicadores y Calidad

Lic. María Eugenia Galindo Marines
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PORCENTAJE DE EFICACIA DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS

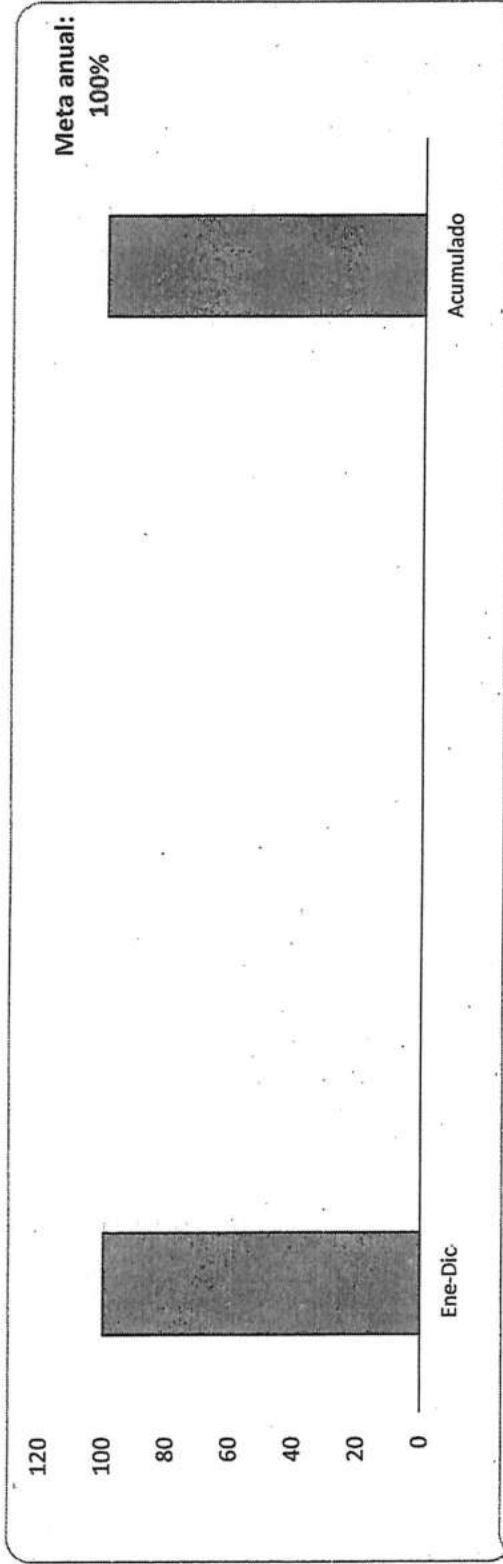
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: EACP= Eficacia de las acciones correctivas y preventivas

Nacr= Número de acciones correctivas que se repiten

Nacl= Número de acciones levantadas

Fórmula: $EACP = \left(1 - \frac{Nacr}{Nacl} \right) \times 100$



Variación

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100	100	
Variación			
Número de acciones correctivas que se repiten	0	0	
Número de acciones correctivas levantadas	2	2	

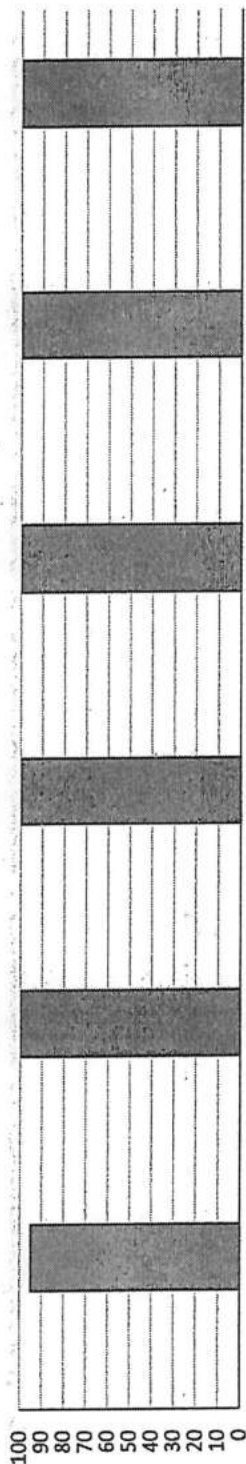
Elaboró

Lic. Francisco Duarte Tello
Subdirector de Indicadores y Calidad

Lic. María Eugenia Galindo Marín
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

Aprobó



■ Acumulado

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de avance en la carga de los formatos en la PNT	80	100	100	100	95.00
Porcentaje de avance en las solicitudes de productos de comunicación escrita	100	0	100	100	100
Porcentaje de avance en las solicitudes estadísticas de información	0	100	100	100	100
Porcentaje de cumplimiento de indicadores	100	100	100	100	100
Porcentaje de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas		100			100
Porcentaje de eficacia de las acciones correctivas y preventivas		100			100

Elaboró

Aprobó

Lic. María Eugenia Galindo Marín
Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

TABLA DE INDICADORES 2021
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
ICAI-DF-F-03
REV-04

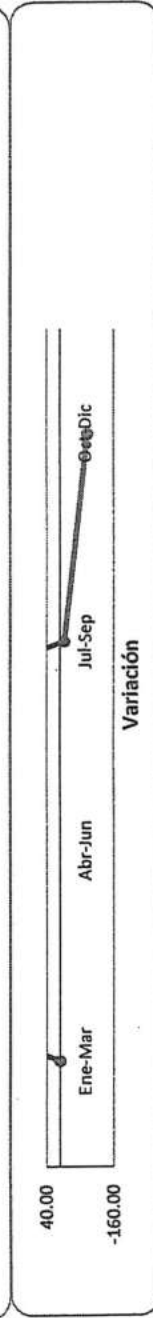
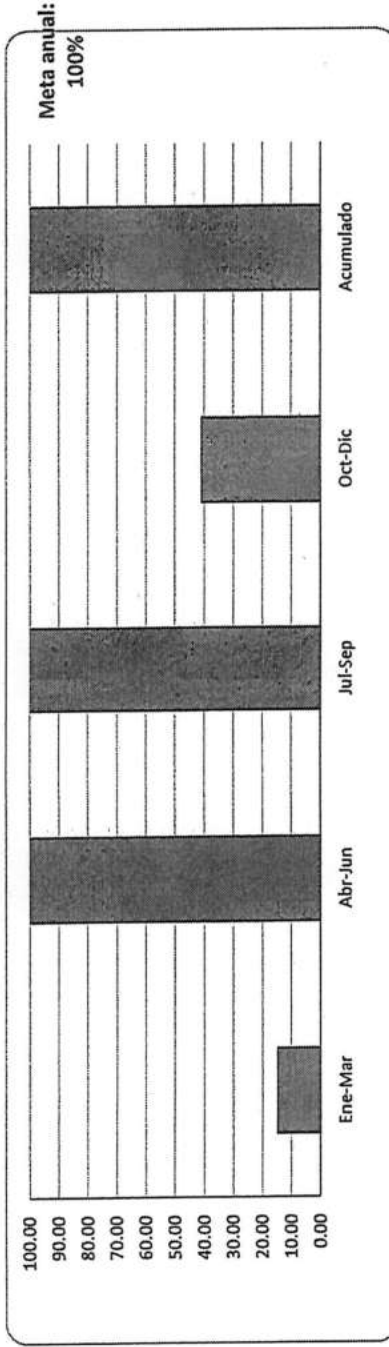
No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES					ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIE			
1	Capacitación y asesoría en materia de Protección de Datos Personales	Capacitar de manera permanente al funcionariado público estatal, con el fin de que conozcan y apliquen el marco normativo moderno vigente en el Estado, en las materias de sus competencia	Trimestral	Porcentaje de personas capacitadas en Protección de Datos Personales	Eficiencia	100%	14.8	264	200	36.00	137.4285714	(Número de personas capacitadas o asesoradas / Número de personas meta) x 100	
2	Evaluación Y Auditoría al cumplimiento de las obligaciones en materia de Protección de Datos Personales	Llevar a cabo evaluaciones y auditorías a los sujetos obligados en cuanto al cumplimiento de las obligaciones derivadas de la legislación en materia de protección de datos personales	Trimestral	Porcentaje de sujetos obligados evaluados en las obligaciones de la legislación en Protección de Datos Personales	Eficiencia	100%	0	0	0	0	0	(Número de sujetos obligados evaluados / Número meta) x 100	
3	Evento " Día Internacional de la Protección de Datos Personales"	Elaborar, analizar y diseñar productos editoriales y de comunicación, gráficos y escritos	Anual	Conmemorar el Día Internacional de la Protección de Datos Personales con actividades que permitan la difusión y comprensión del tema por parte de los servidores públicos y de la sociedad civil, mediante el desarrollo de conferencias magistrales de expertos en el tema	Eficiencia	100%	125	0	0	0	125	(Número de asistentes / Meta) x 100	
4	Difusión y diseño de contenidos relevantes en materia de Protección de Datos Personales	Difundir a la sociedad diversos contenidos sobre la protección de datos personales y publicar las actividades y demás tareas que se derive del trabajo diario de la Dirección en cuestión	Trimestral	Porcentaje de contenidos en materia de protección de datos personales publicados	Eficiencia	100%	3.33	6.67	20	40	27.5	(Número de contenidos publicados / Meta de publicaciones) x 100	
5	Concurso de Protección de Datos Personales	Promover la participación de la sociedad a través de actividades que motiven la colaboración en las acciones que realizan las entidades públicas del Estado, promoviendo acciones de prevención y uso adecuado de los Datos Personales	Anual	Porcentaje de participantes en curso de materia de protección de Datos Personales	Eficiencia	100%	0	0	0	0		(Número de participantes / Número de personas esperadas a participar) x 100	
6	Profesionalización de la Dirección de Protección de Datos Personales	Fomentar la capacitación del personal adscrito a la Dirección de Protección de Datos Personales, para sí fortalecer las capacidades técnicas y profesionales de sus integrantes	Trimestral	Porcentaje de capacitaciones recibidas	Eficiencia	100%	150	200	0	0	87.5	(Número de capacitaciones recibidas / Número de capacitaciones programadas) x 100	

VARIABLES: PCPDP= Personas capacitadas en Protección de Datos Personales

Npc= Número de personas capacitadas

Npm= Número de personas meta

Fórmula: $PCPDP = \frac{Npc \times 100}{Npm}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	14.77	263.64	227.27	40.91	137.43	
Variación		1684.62	-13.79	-82.00		
Número de personas capacitadas	13	232	200	36	481	
Meta	88	88	88	88	350	

Nota: La meta cambia de anual a trimestral

Elaboró.

[Signature]
Lic. Reynaldo Rosas Cepeda
Director de Protección de Datos Personales

[Signature]
Aprbo
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
PORCENTAJE DE SUJETOS OBLIGADOS EVALUADOS EN LAS OBLIGACIONES
DE LA LEGISLACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

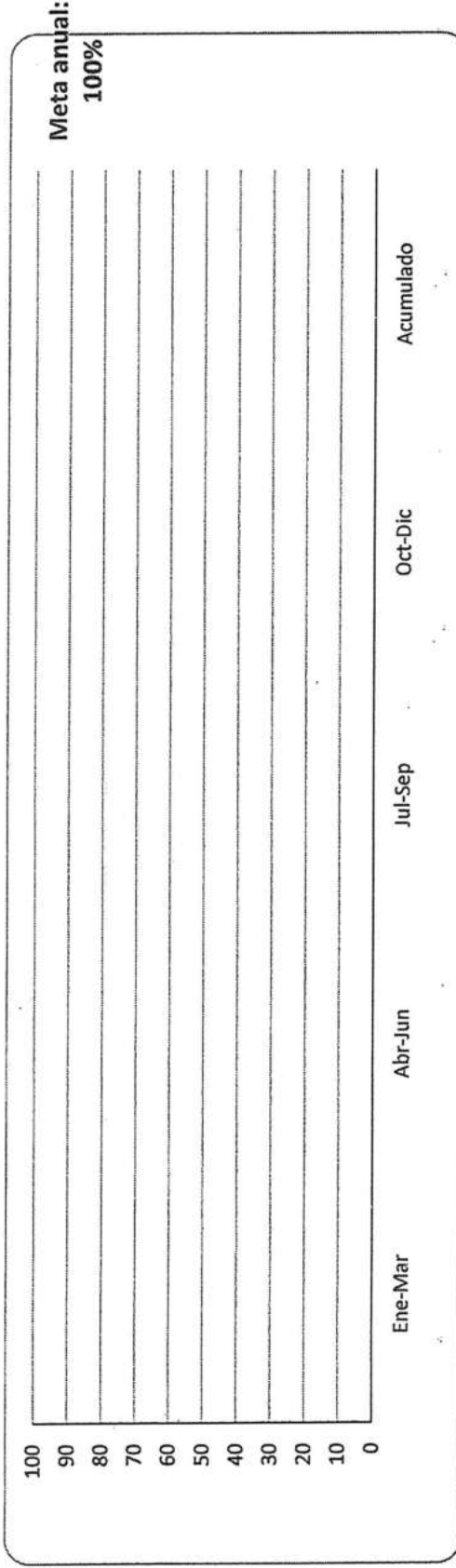
Cuarto trimestre

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: SOE= SO evaluados en las obligaciones de la legislación en Protección de Datos Personales

Nsoe= Número de sujetos obligados evaluados
Meta= Meta
Fórmula: $SOE = \frac{Nsoe}{Meta} \times 100$



Variación

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	0	0	0	0	0	
Variación						
Número de sujetos obligados evaluados	0	0	0	0	0	
Meta anual	50	50	50	50	50	

Elaboró

Lic. Reynaldo Rosas Cepeda
Director de Protección de Datos Personales

Aprobó

Mtro. Luis Fernando Gardia Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PORCENTAJE DE ASISTENTES AL EVENTO "DÍA INTERNACIONAL DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES"

Anual

ICAI-DF-F-03

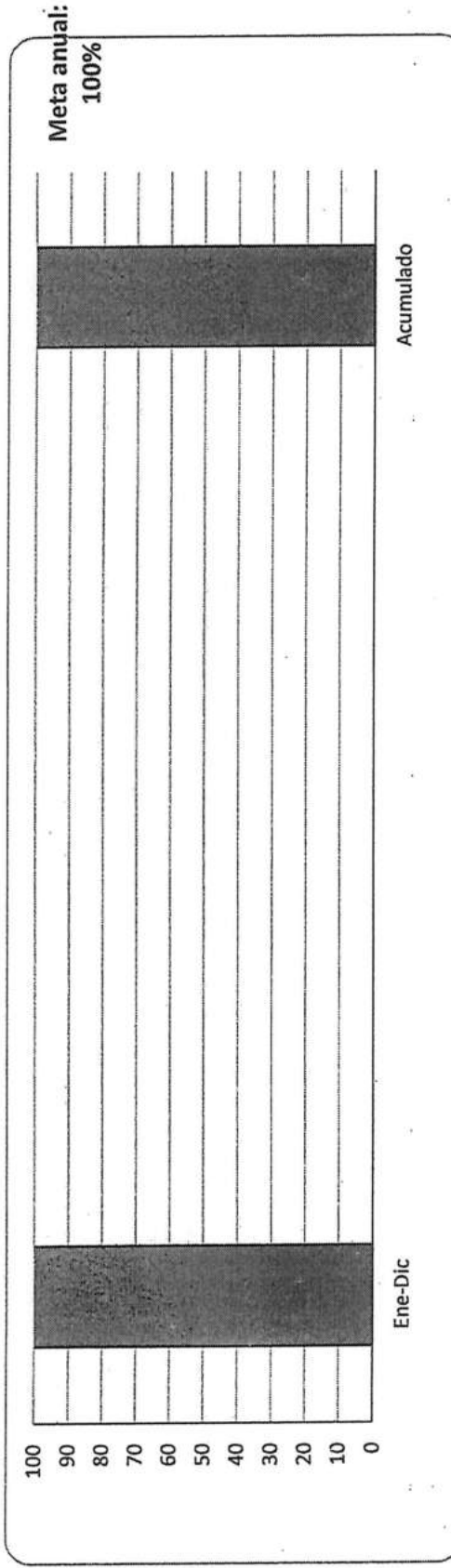
REV-04

VARIABLES: AE= Asistentes al evento Día Internacional de la Protección de Datos Personales

Na= Número de asistentes

M= Meta

Fórmula: $AE = \frac{Na}{M} \times 100$

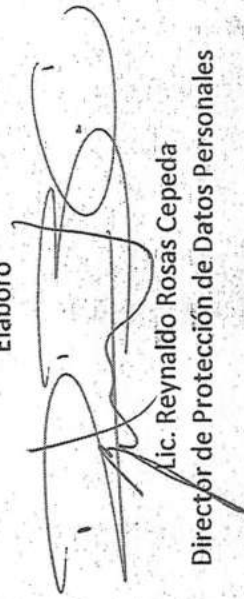


Variación

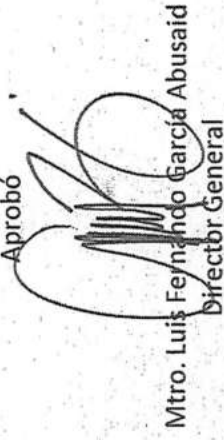
Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	125	125	
Variación			
Número de asistentes	250	250	
Meta anual	200	200	

Elaboró


Lic. Reynaldo Rosas Cepeda
Director de Protección de Datos Personales

Aprobó


Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Directbr General

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PORCENTAJE DE CONTENIDOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PUBLICADOS

Cuarto trimestre

ICAI-DF-F-03

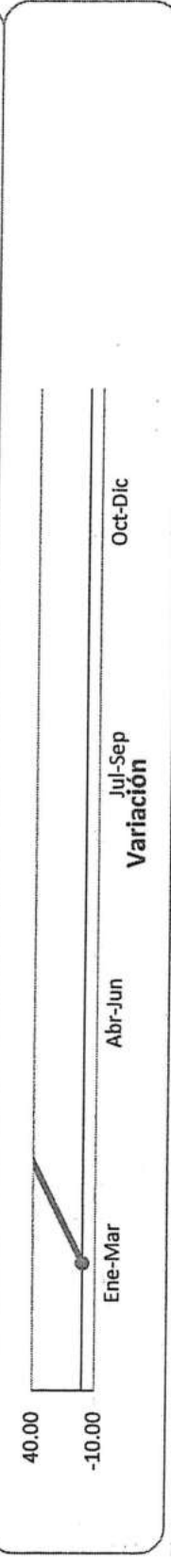
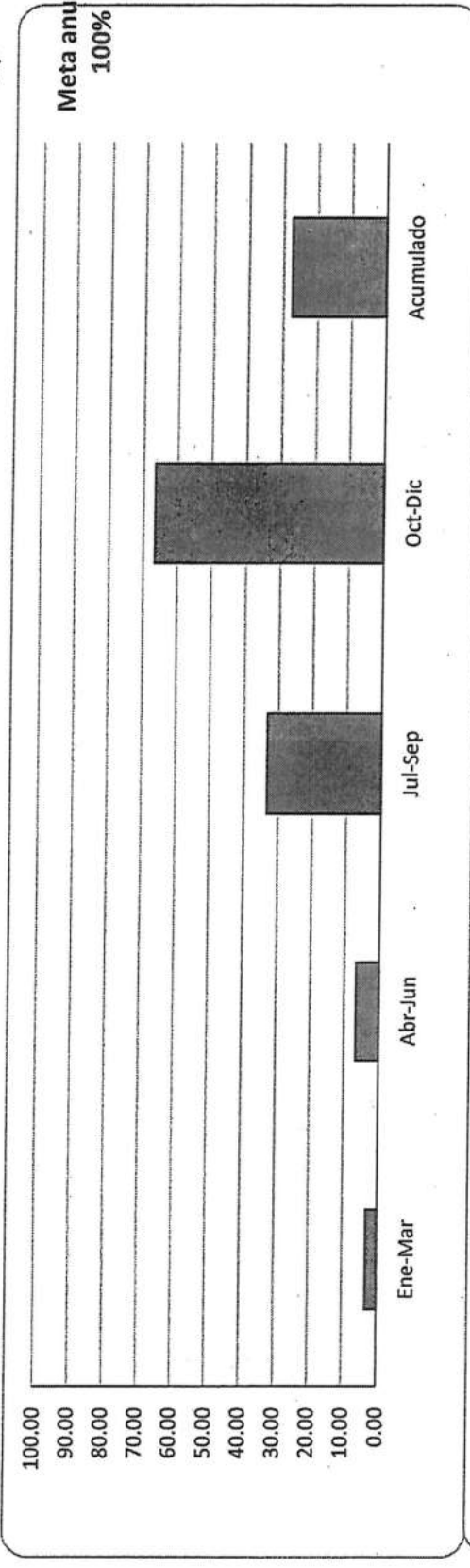
REV-04

VARIABLES: CMPDP= Contenidos en materia de protección de datos personales

Ncp= Número de contenidos publicados

Mp= Meta de publicaciones

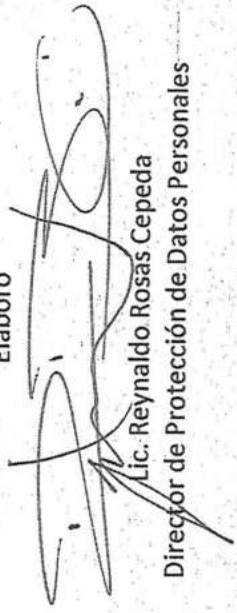
Fórmula:
$$\text{CMPDP} = \frac{\text{Ncp} \times 100}{\text{Mp}}$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	3.33	6.67	33.33	66.67	27.5	
Variación		100.00	400.00	100.00		
Número de contenidos publicados	2	4	20	40	66	
Meta de publicaciones	60	60	60	60	240	

Elaboró


Lic. Reynaldo Rosas Cepeda
Director de Protección de Datos Personales

Aprobó


Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
PORCENTAJE DE PARTICIPANTES EN CONCURSO DE
MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Anual

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: PCMD= Participantes en curso de materia de PDDP

Np= Número de participantes

Npep= Número de personas esperadas a participar

Fórmula: $PCMD = \frac{Np}{Npep} \times 100$

1
0.9
0.8
0.7
0.6
0.5
0.4
0.3
0.2
0.1
0

Meta anual:
100%

Ene-Dic

Acumulado

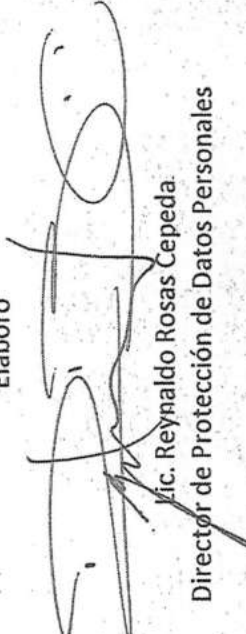
Variación

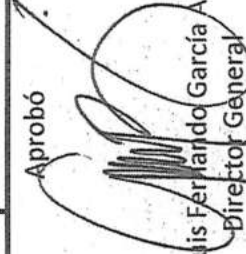
Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance			
Variación			
Número de participantes	0	0	
Número de personas esperadas a participar	0	0	

Elaboró

Aprobó


V. Reynaldo Rosas Cepeda
Director de Protección de Datos Personales


Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PORCENTAJE DE CAPACITACIONES RECIBIDAS

ICAI-DF-F-03

REV-04

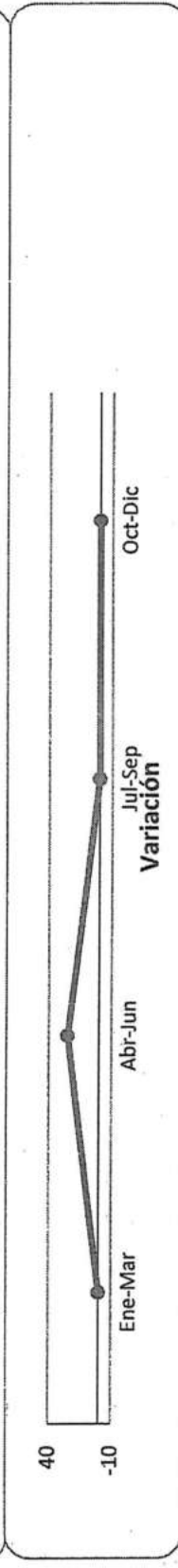
Cuarto trimestre

VARIABLES: CR= Capacitaciones recibidas

Ncr= Número de capacitaciones recibidas

Ncp= Número de capacitaciones programadas

Fórmula: $CR = \frac{Ncr}{Ncp} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	150	200	0	0	87.5	
Variación		25.0	#DIV/0!			
Número de capacitaciones recibidas	3	4	0	0	7	
Número de capacitaciones programadas	2	2	2	2	8	

Elaboró

[Signature]
Lic. Reynaldo Rosas Cepeda
Director de Protección de Datos Personales

Aprobó

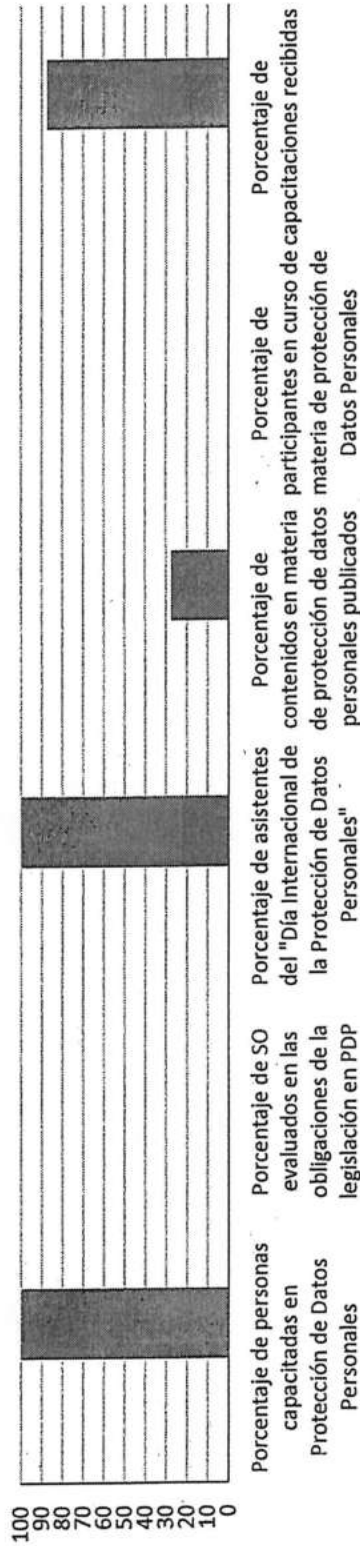
[Signature]
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04

Cuarto trimestre



■ Acumulado

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de personas capacitadas en Protección de Datos Personales	14.77	263.64	227.27	40.91	137.43
Porcentaje de SO evaluados en las obligaciones de la legislación en PDP	0	0	0	0	0
Porcentaje de asistentes del "Día Internacional de la Protección de Datos Personales"	125	0	0	0	125
Porcentaje de contenidos en materia de protección de datos personales publicados	3.33	6.67	33.33	66.67	27.50
Porcentaje de participantes en curso de materia de protección de Datos Personales	0	0	0	0	0
Porcentaje de capacitaciones recibidas	150	200	0	0	87.5

Elaboró

Lic. Reynaldo Rosas Cepeda
Director de Protección de Datos Personales

Aprobó

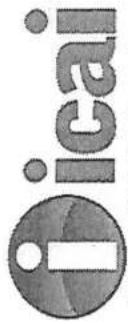
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

TABLA DE INDICADORES 2021
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

ICAI-DE-F-03
REV-04

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES					ACUMULADO	FORMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC			
1	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de atención de la correspondencia recibida del Instituto	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	(Número de oficios remitidos al destinatario / Número de oficios recibidos en la oficina de partes) x 100	
2	Programa permanente para elevar el cumplimiento de las obligaciones que marca la Ley por parte de los Sujetos Obligados	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de la Transferencia Primaria	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	(Número de transferencias primarias / Número de archivos recibidos) x 100	
3	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de consultas al Archivo de Concentración	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	(Número de consultas realizadas/ Número de unidades administrativas) x 100	
4	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de catalogación bibliotecario	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	(Número de registros realizados / Número de libros en existencia) x 100	
5	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto	Trimestral	Porcentaje de registro de la hemeroteca del Instituto	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	(Número de registros realizados / Número de revistas en existencia) x 100	
6	Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas	Trimestral	Porcentaje de avance en las capacitaciones en materia de archivos	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	(Número de capacitaciones impartidas / Número de capacitaciones programadas) x 100	
7	Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas	Trimestral	Porcentaje de las asesorías brindadas en materia de archivos	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	(Número de asesorías impartidas / Número de asesorías solicitadas) x 100	
8	Capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas	Trimestral	Porcentaje de las asesorías brindadas en materia de recursos de revisión	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	(Número de asesorías impartidas / Número de asesorías solicitadas) x 100	
9	Registro, turnado y seguimiento de los recursos de revisión que se reciben en el Instituto	Cumplir de manera eficiente y oportuna con el trámite de los recursos de revisión, dentro de su etapa procesal	Trimestral	Porcentaje de los recursos de revisión turnados	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	(Número de recursos de revisión turnados / Número de recursos de revisión recibidos) x 100	
10	Instalación e Implementación del SISAI en la PNT	Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales mediante el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI), en la Plataforma Nacional de Transparencia	Trimestral	Porcentaje de avance de la Instalación del SISAI a la Plataforma Nacional de Transparencia	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	(Número de avance de instalación del SISAI / Actividades a realizar) x 100	





Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

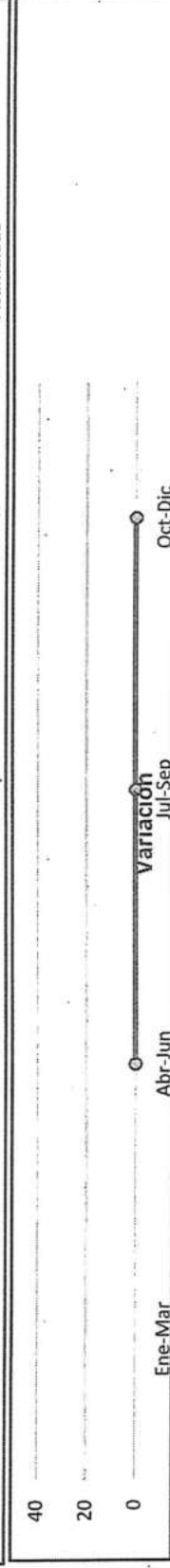
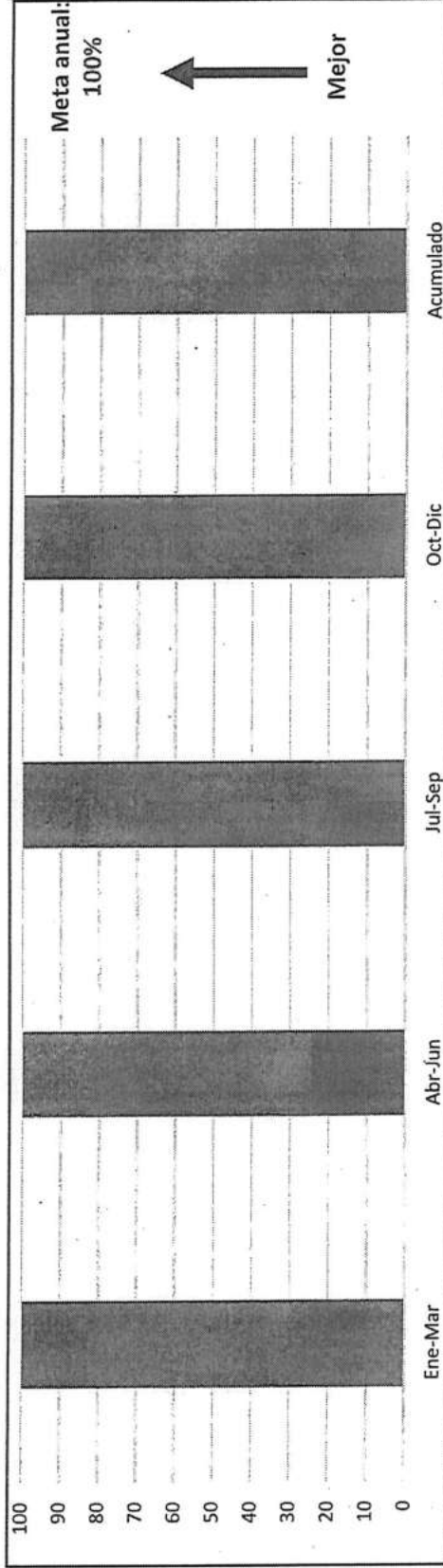
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS ATENCIÓN DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL INSTITUTO

ICAL-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: ACRI= Atención de la correspondencia recibida del Instituto
Nord= Número de oficios remitidos al destinatario
Norop= Número de oficios recibidos en la oficina de partes

Fórmula: $ACRI = \frac{Nord \times 100}{Norop}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación		0.0	0.0	0.0		
Número de oficios remitidos al destinatario	290	408	399	515	1612	
Número de oficios recibidos en la oficina de partes	290	408	399	515	1612	

Elaboró

Aprobó

Lic. Verónica Ramos Torres

Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

NÚMERO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

Cuarto trimestre

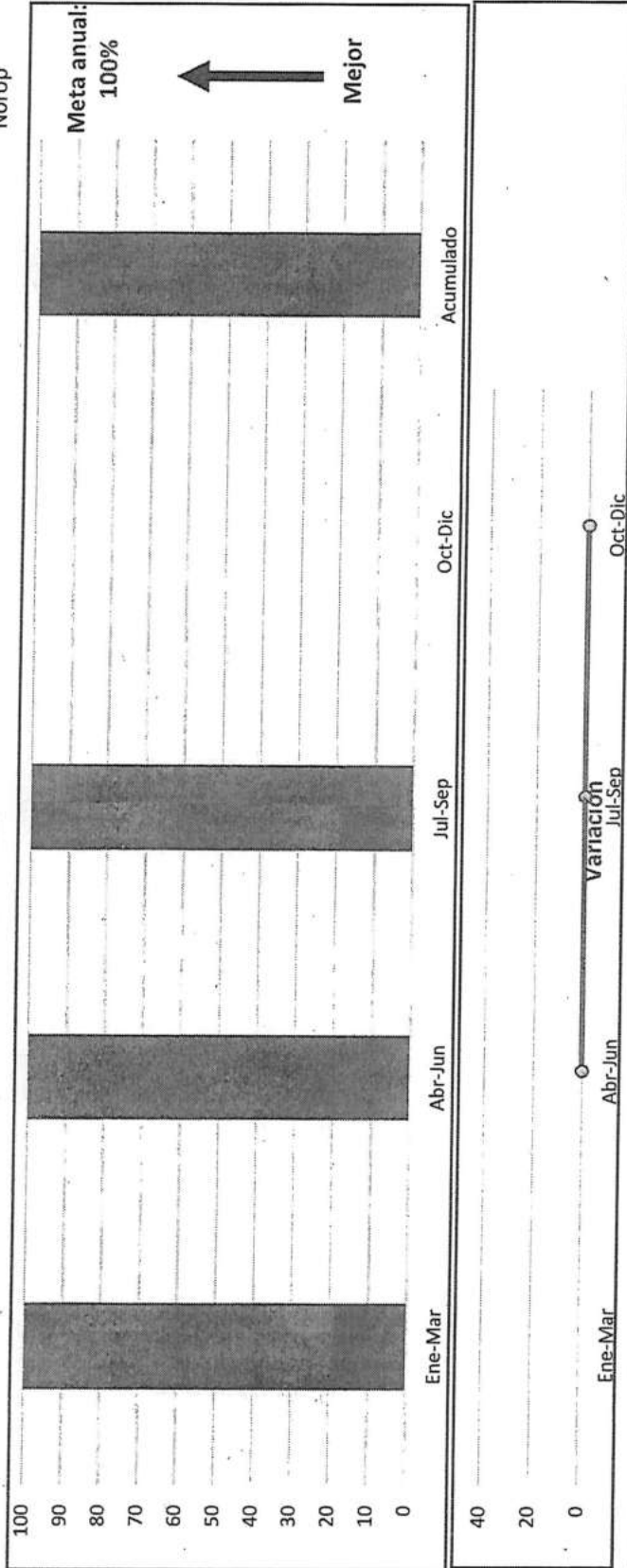
VARIABLES: NTP= Número de transferencias primarias realizadas

Nord= Número de transferencias primarias

Norop= Número de archivos recibidos

ICAI-DF-F-03
REV-04

Fórmula:
$$NTP = \frac{Nord \times 100}{Norop}$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de incremento en el nivel de cumplimiento	100	100	100		100	Son 11 Unidades Administrativas que realizarán su transferencia primaria.
Variación	0.0	0.0	0.0			
Número de transferencias primarias	6	2	3		11	
Número de archivos recibidos	6	2	3		11	

Elaboró

Aprobó

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

NÚMERO DE CONSULTAS REALIZADAS AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

ICAL-DF-F-03
REV-04

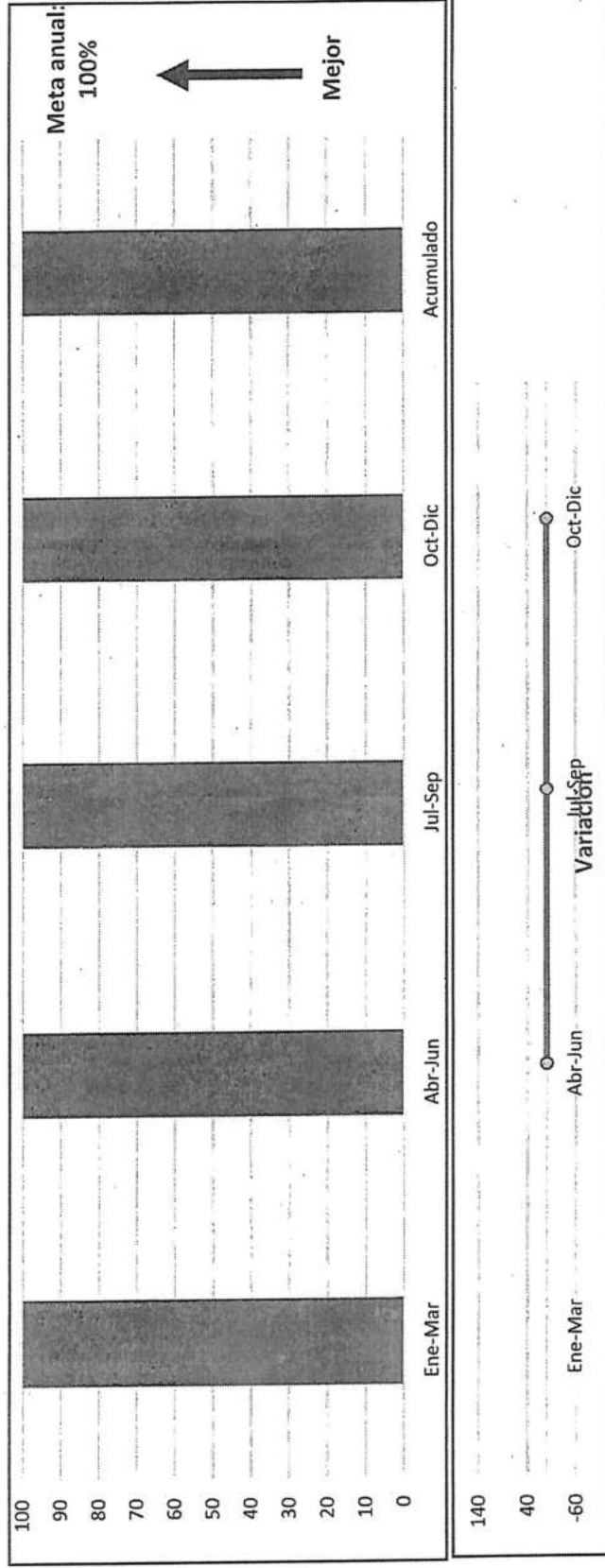
Cuarto trimestre

VARIABLES: CRAC= Consultas al Archivo de Concentración

Ncr= Número de consultas realizadas

Nua= Número de consultas recibidas

Fórmula: $CRAC = \frac{Ncr}{Nua} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación	15	36	19	13	83	
Número de consultas realizadas	15	36	19	13	83	
Número de consultas solicitadas	15	36	19	13	83	

Elaboró

Aprobó

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS PORCENTAJES DE CATALOGACIÓN BIBLIOTECARIA

ICAI-DF-F-03
REV-04

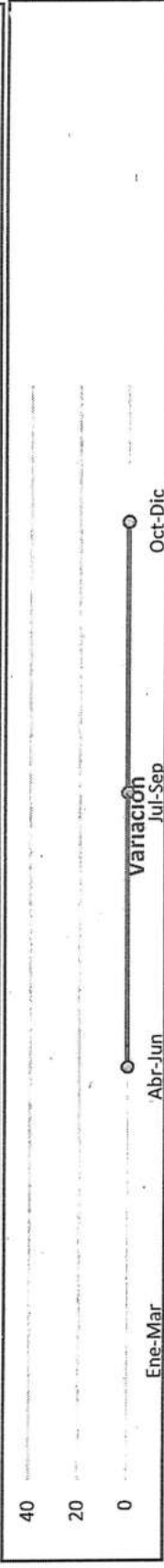
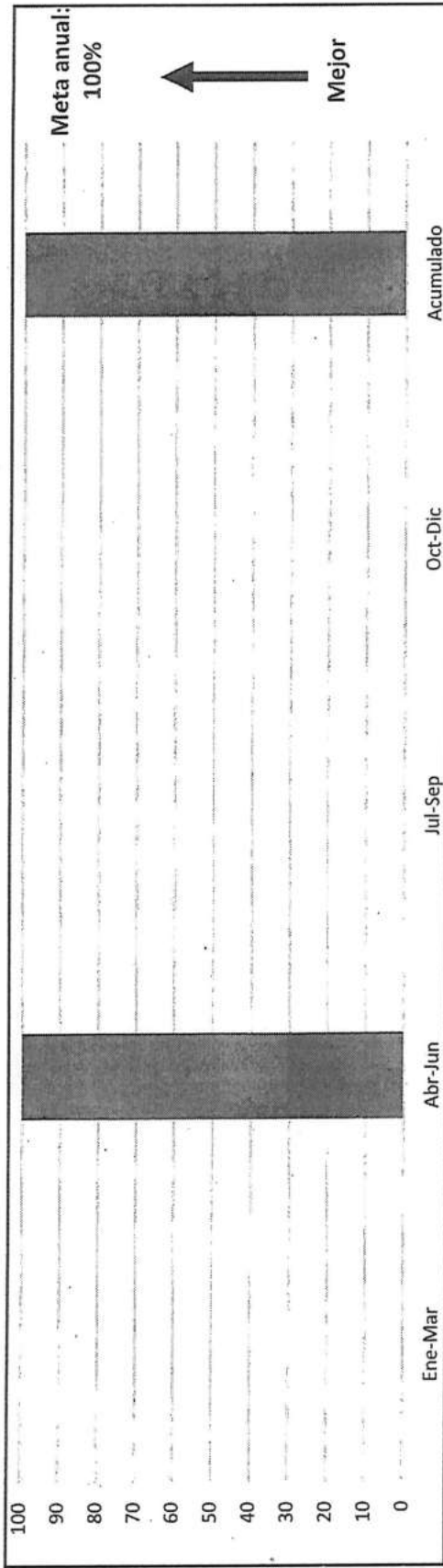
Cuarto trimestre

VARIABLES: CB= Catálogo bibliotecario

Nrr= Número de registros realizados

Nle= Número de libros en existencia

Fórmula: $CB = \frac{Nrr}{Nle} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance					100	
Variación						
Número de registros realizados	0	571	0	0	571	
Número de libros en existencia	0	571	0	0	571	Son un total de 571 libros, los que se catalogaran y se realizara su registro

Elaboró

Aprobó

Lic. Verónica Ramos Torres

Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Lic. José Adolfo Vega Luna

Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE REGISTRO DE LA HEMEROTECA DEL INSTITUTO

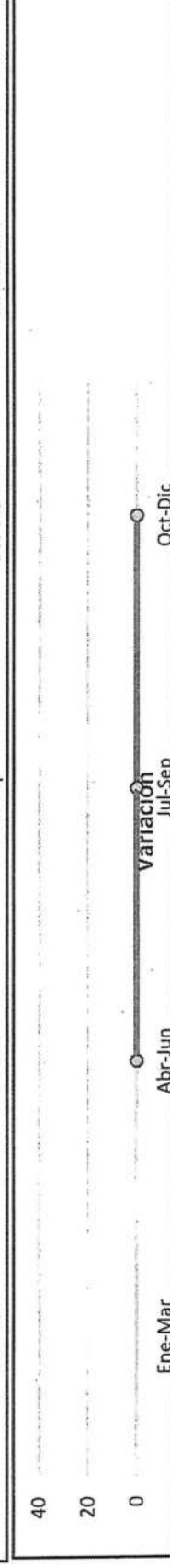
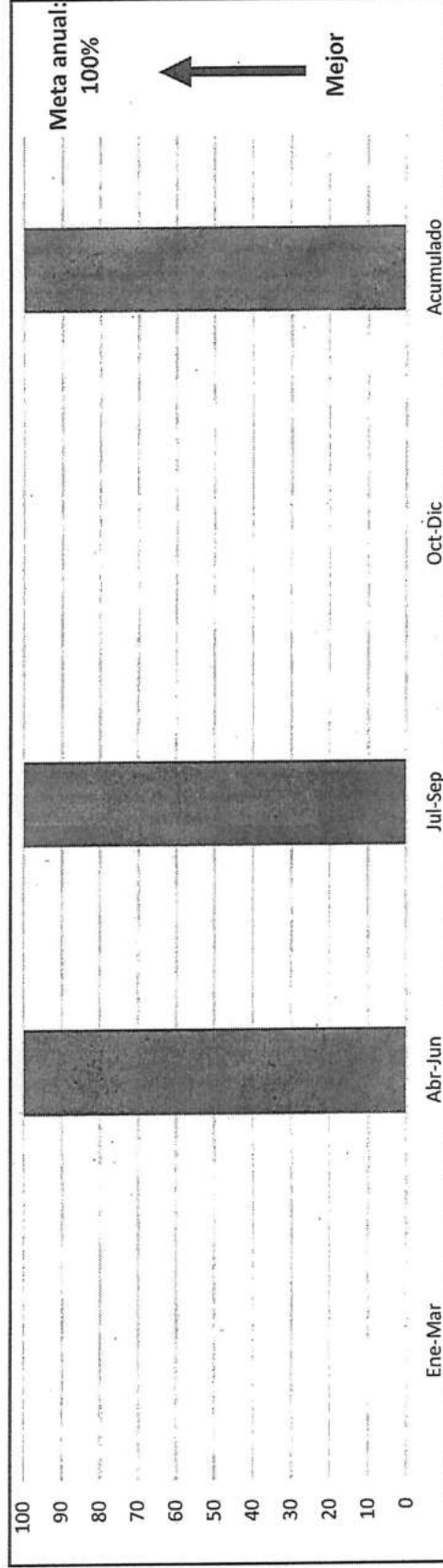
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: RHI= Registro de la hemeroteca del Instituto

Nrr= Número de registros realizados

Nre= Número de revistas en existencia

Fórmula: $RHI = \frac{Nrr}{Nre} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance		100	100		100	Son un total de 500 revistas que se catalogaran y se realizará su registro
Variación			0.0			
Número de registros realizados	0	100	400		500	
Número de revistas en existencia	0	100	400		500	

Elaboró

Aprobó

Lic. Verónica Ramos Torres

Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Lic. José Eduardo Vega Luna

Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS CAPACITACIONES

ICAI-DF-F-03
REV-04

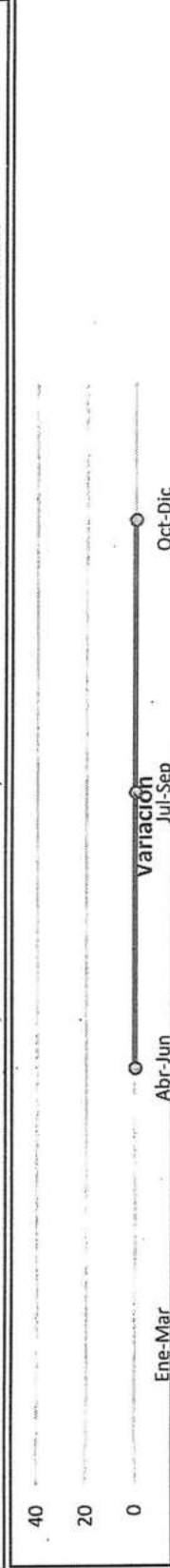
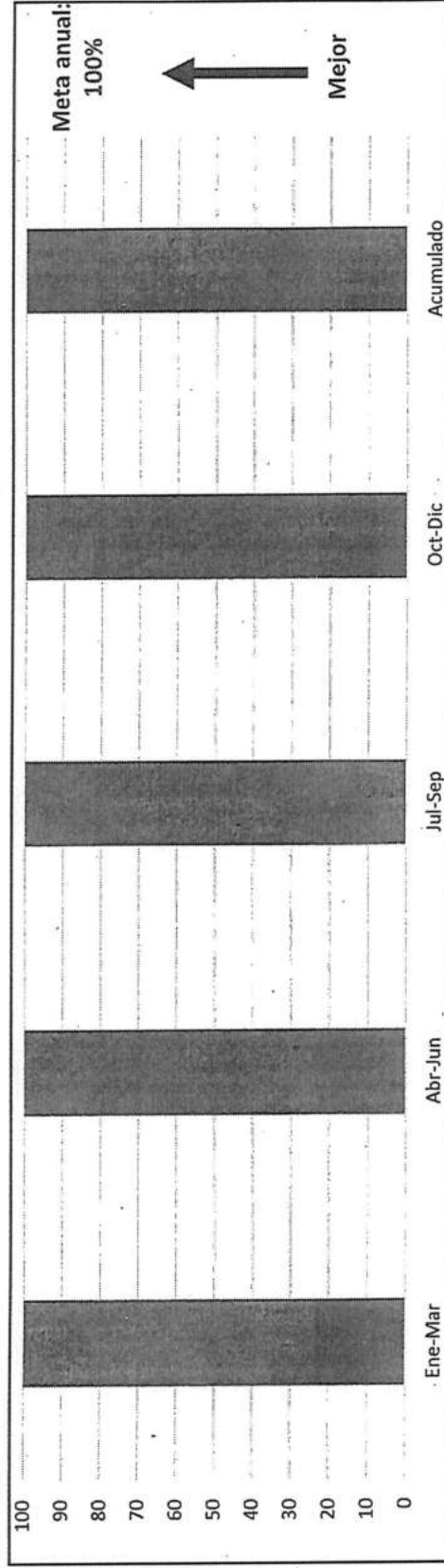
Cuarto trimestre

VARIABLES: AC= Avance en las capacitaciones

Nci= Número de capacitaciones impartidas

Ncp= Número de capacitaciones programadas

Fórmula: $AC = \frac{Nci}{Ncp} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	Las capacitaciones en materia de archivos se programan cuando los sujetos obligados las requieren
Variación		0.0	0.0	0.0		
Número de capacitaciones impartidas	8	4	6	2	20	
Número de capacitaciones programadas	8	4	6	2	20	

Elaboró

Aprobó

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Lic. José Edgardo Vega Luna
Secretario Técnico

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE LAS ASESORÍAS BRINDADAS EN MATERIA DE ARCHIVOS

ICAL-DF-F-03

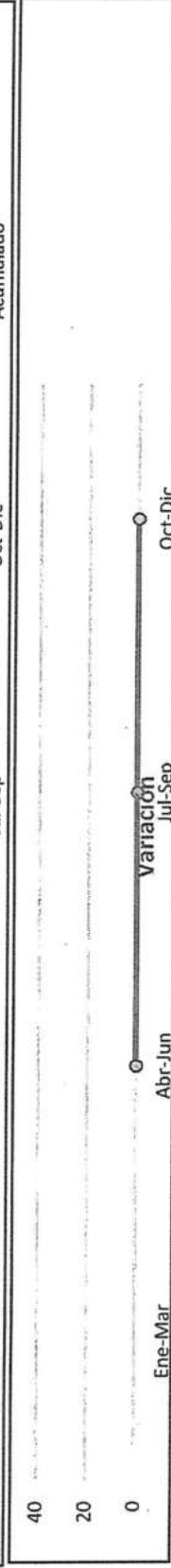
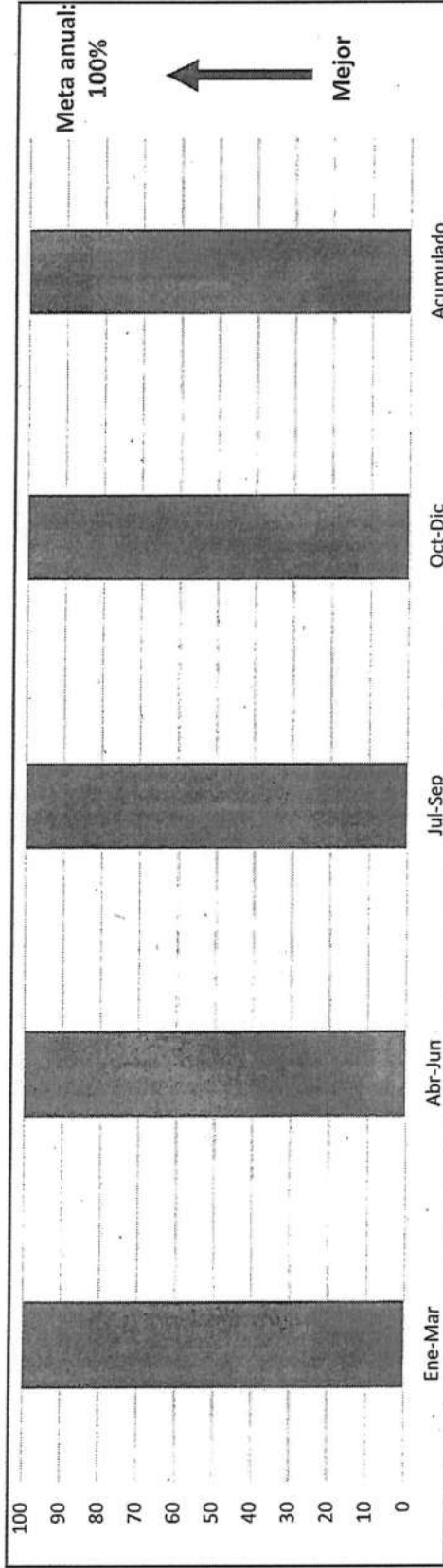
REV-04

VARIABLES: ABMA= Asesorías brindadas en materia de archivos

Nai= Número de asesorías brindadas

Nas= Número de asesorías solicitadas

Fórmula: $ABMA = \frac{Nai}{Nas} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

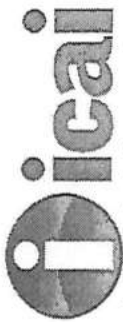
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	Las asesorías en materia de archivos, se brindan a los sujetos obligados que lo requieran
Variación		0.0	0.0	0.0		
Número de asesorías impartidas	6	7	11	10	34	
Número de asesorías solicitadas	6	7	11	10	34	

Elaboró

Aprobó

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE ASESORÍAS BRINDADAS EN MATERIA DE RECURSOS DE REVISIÓN

Cuarto trimestre

ICAI-DF-F-03

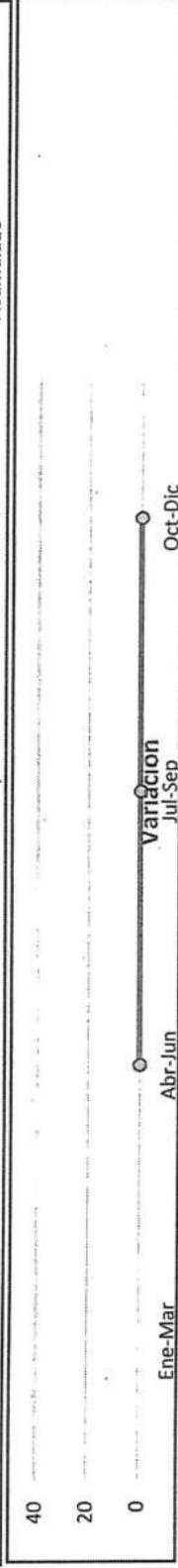
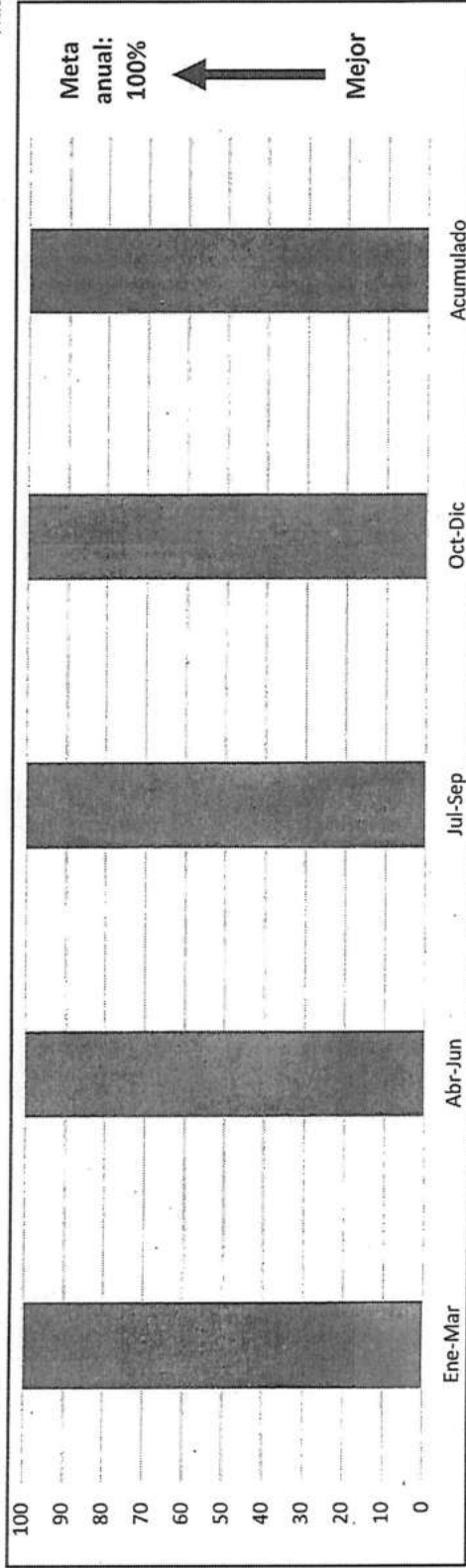
REV-04

VARIABLES: ABMRR= Asesorías brindadas en materia de recursos de revisión

Nai= Número de asesorías impartidas

Nas= Número de asesorías solicitadas

Fórmula: $\frac{ABMRR}{Nas} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

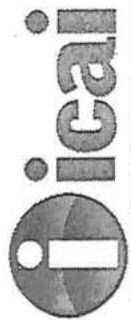
Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	Las asesorías en materia de recursos de revisión se brindan a los sujetos obligados y recurrentes que lo requieran
Variación	54	85	77	67	283	
Número de asesorías brindadas						
Número de asesorías solicitadas	54	85	77	67	283	

Elaboró

Aprobó

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Lic. José Eduardo Vega Luna
Secretario Técnico



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

PORCENTAJE DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04

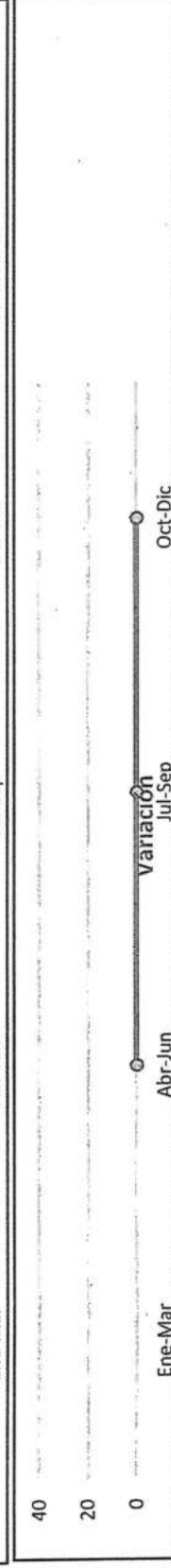
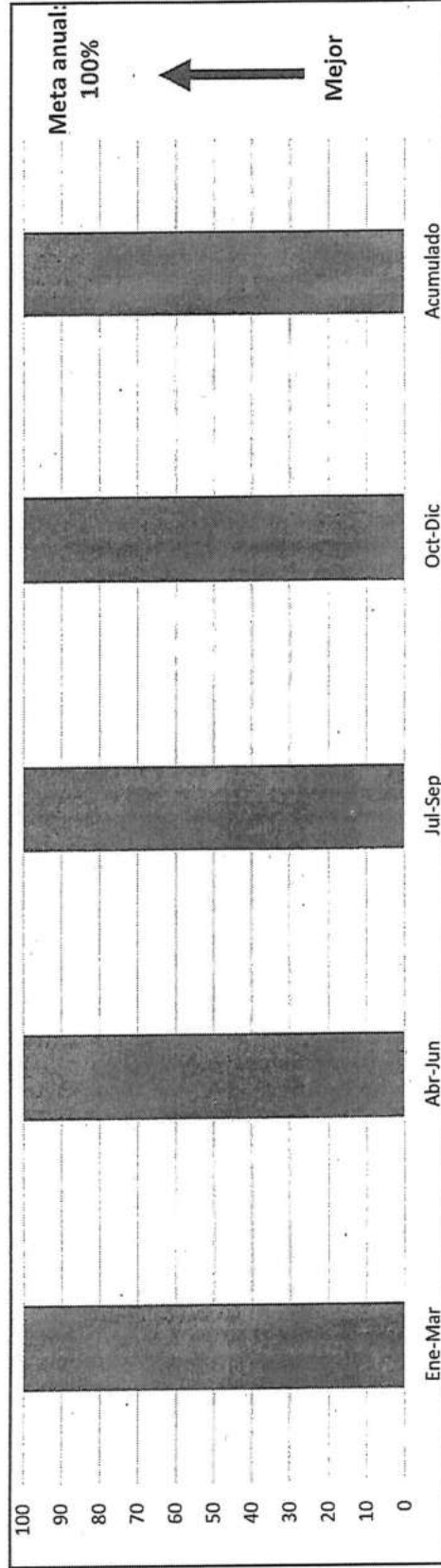
Cuarto trimestre

VARIABLES: RRT= Recursos de revisión turnados

Nrrt= Número de recursos de revisión turnados

Nrrr= Número de recursos de revisión recibidos

Fórmula: $RRT = \frac{Nrrt}{Nrrr} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	Son los recursos de revisión recibidos y turnados a cada uno de los Comisionados y Comisionada Ponentes para su estudio y resolución.
Variación	159	214	155	199	727	
Número de recursos de revisión turnados	159	214	155	199	727	
Número de recursos de revisión recibidos	159	214	155	199	727	

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres

Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Eduardo Vega Luna

Secretario Técnico

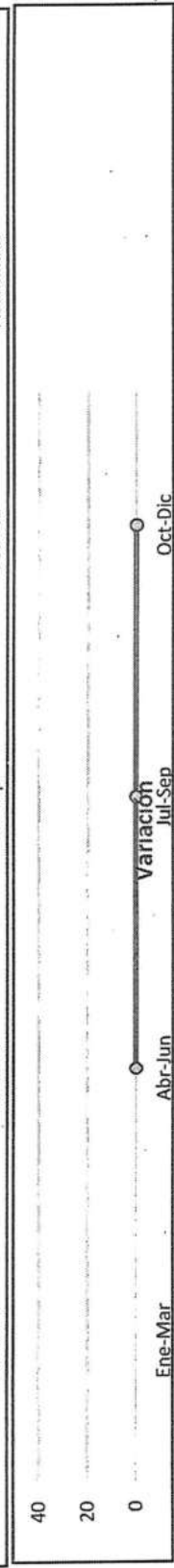
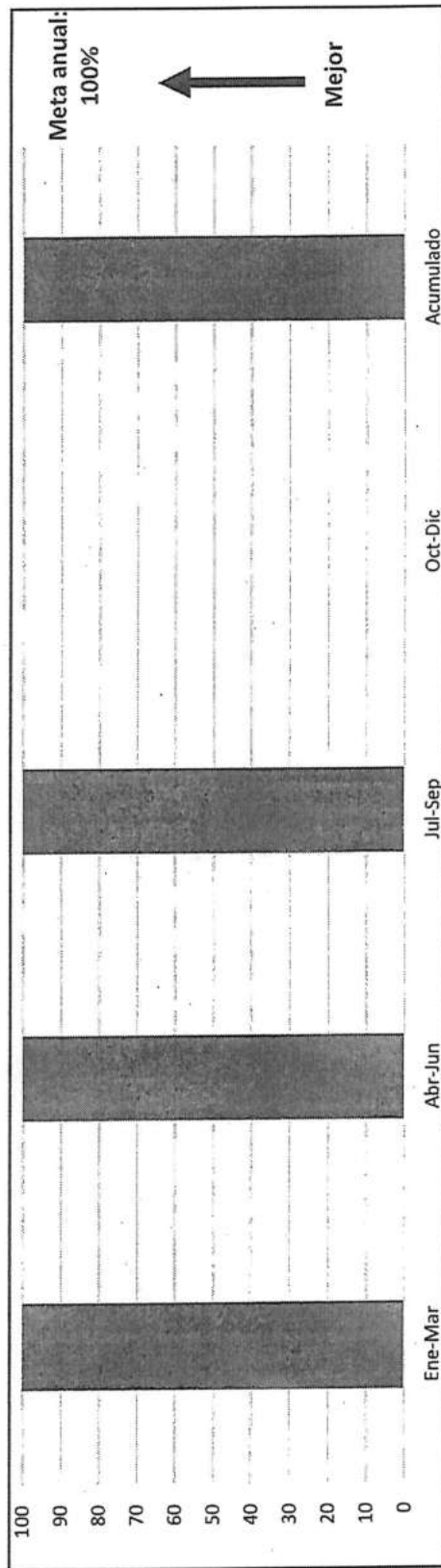
VARIABLES: ISISAIPNT= Instalación del SISAI a la PNT

Nal= Número de avance de instalación del SISAI

Ar= Actividades a realizar

Fórmula:
$$\text{ISISAIPNT} = \frac{\text{Nal} \times 100}{\text{Ar}}$$

Cuarto trimestre



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

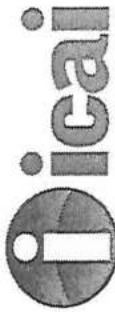
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100		100	Son 9 actividades en total a realizar para la instalación e implementación del SISAI en la PNT. Nota: El SISAI se instaló en la PNT el día 13 de sept. de 2021.
Variación		0.0	0.0			
Número de avance de instalación del SISAI	4	2	3		9	
Número de actividades a realizar	4	2	3		9	

Elaboró

Lic. Verónica Ramos Torres
Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Aprobó

Lic. José Fernando Vega Luna
Secretario Técnico



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

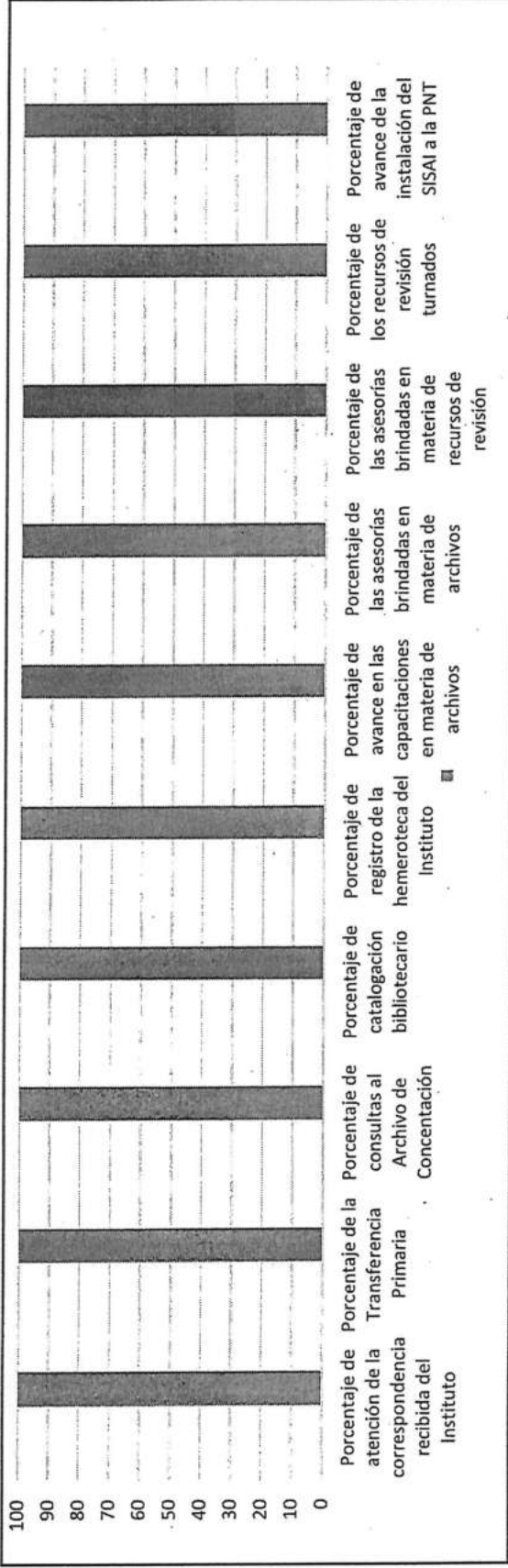
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

ACUMULADOS

ICAI-DF-F-03

REV-04

Cuarto trimestre



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de atención de la correspondencia recibida del Instituto	100	100	100	100	100
Porcentaje de la Transferencia Primaria	100	100	100	100	100
Porcentaje de consultas al Archivo de Concentración	100	100	100	100	100
Porcentaje de catalogación bibliotecario	100	100	100	100	100
Porcentaje de registro de la hemeroteca del Instituto	100	100	100	100	100
Porcentaje de avance en las capacitaciones en materia de archivos	100	100	100	100	100
Porcentaje de las asesorías brindadas en materia de archivos	100	100	100	100	100
Porcentaje de las asesorías brindadas en materia de recursos de revisión	100	100	100	100	100
Porcentaje de los recursos de revisión turnados	100	100	100	100	100
Porcentaje de avance de la instalación del SISAI a la PNT	100	100	100	100	100

Elaboró

Aprobó

Lic. Verónica Ramos Torres

Directora de Gestión Documental y Procedimientos

Lic. José Eduardo Vega Luna

Secretario Técnico

TABLA DE INDICADORES 2021
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ICAI-DF-F-03
 REV-04

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES					ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE	ABR	JUL	OCT	DIC		
1	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje de las solicitudes atendidas de materiales y suministros	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	100	$\frac{\text{Número de solicitudes atendidas}}{\text{Número de solicitudes solicitadas}} \times 100$
2	Proporcionar al personal de este Instituto los materiales y suministros necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de materiales y suministros del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje de atención de las solicitudes de los servicios generales solicitados de este Instituto	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	100	$\frac{\text{Número de solicitudes atendidas}}{\text{Número de solicitudes que se generen}} \times 100$
3	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de cómputo	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	100	$\frac{\text{Número de mantenimientos realizados}}{\text{Número de solicitudes de mantenimiento recibidas}} \times 100$
4	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	100	$\frac{\text{Número de solicitudes de mantenimiento atendidas}}{\text{Número de solicitudes de mantenimientos recibidas}} \times 100$
5	Mantenimiento de los Bienes Muebles de este Instituto	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al mobiliario y equipo de administración	Eficiencia	100%							$\frac{\text{Número de solicitudes de mantenimiento atendidas}}{\text{Número de solicitudes de mantenimiento recibidas}} \times 100$
6	Mantenimiento de los Bienes Inmuebles de este Instituto	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes inmuebles del Instituto	Trimestral	Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos de los bienes inmuebles de este Instituto	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	100	$\frac{\text{Número de solicitudes de mantenimiento atendidas}}{\text{Número de solicitudes de mantenimiento recibidas}} \times 100$
7	Proporcionar a los empleados de este Instituto las transferencias, asignaciones y otras ayudas, para su desempeño laboral	Atender las solicitudes del personal de este Instituto respecto de las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	Trimestral	Porcentaje de solicitudes atendidas respecto de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del Instituto	Eficiencia	100%							$\frac{\text{Número de solicitudes de mantenimiento atendidas}}{\text{Número de solicitudes que se solicitaron}} \times 100$
8	Proporcionar al personal de este Instituto los mobiliarios y equipos necesarios para su desempeño laboral	Atender las solicitudes de mobiliario y equipo del personal de este Instituto	Trimestral	Porcentaje de las solicitudes atendidas del mobiliario y equipo	Eficiencia	100%							$\frac{\text{Número de solicitudes atendidas}}{\text{Número de requisiciones solicitadas}} \times 100$
9	Presupuesto ejercido	Eficiencia el correcto manejo de los recursos públicos asegurándonos que el presupuesto sea ejercido en base al presupuesto autorizado y cumpliendo con las políticas y leyes vigentes	Trimestral	Porcentaje de presupuesto ejercido	Gestión	100%	89.68	86.25	92.83	104.5	93.312	93.312	$\frac{\text{Promedio de porcentaje ejercido}}{\text{Presupuesto autorizado}} \times 100$

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ICA-DEF-03

REV-04

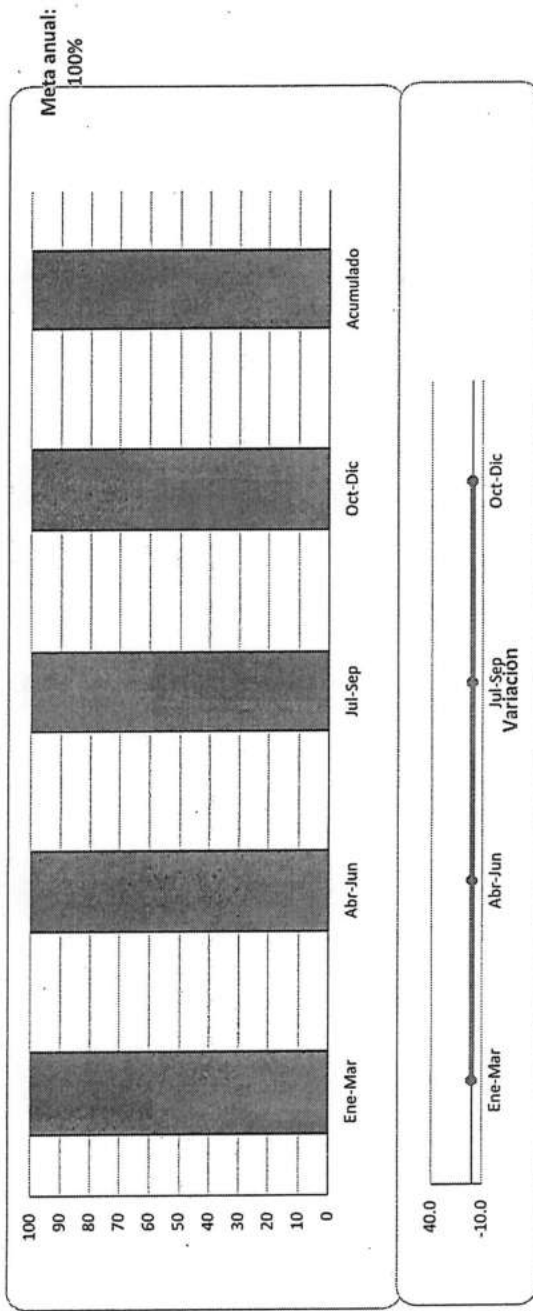
Cuarto trimestre

VARIABLES: SAMS= Solicitudes atendidas de materiales y suministros

Sa= Solicitudes atendidas

Ss= Solicitudes solicitadas

Fórmula: $SAMS = \frac{Sa}{Ss} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación		0.0	0.0	0.0		
Número de solicitudes atendidas	40	133	94	98	365	
Número de solicitudes solicitadas	40	133	94	98	365	

Elaboró

[Signature]
CP. Enrique García Guedea
Director de Administración y Finanzas

Aprobó

[Signature]
Mtro. Luis Fernando García Abisaïd
Director General

PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS RESPECTO DE LOS SERVICIOS GENERALES DEL INSTITUTO

ICAI-DF-F-03

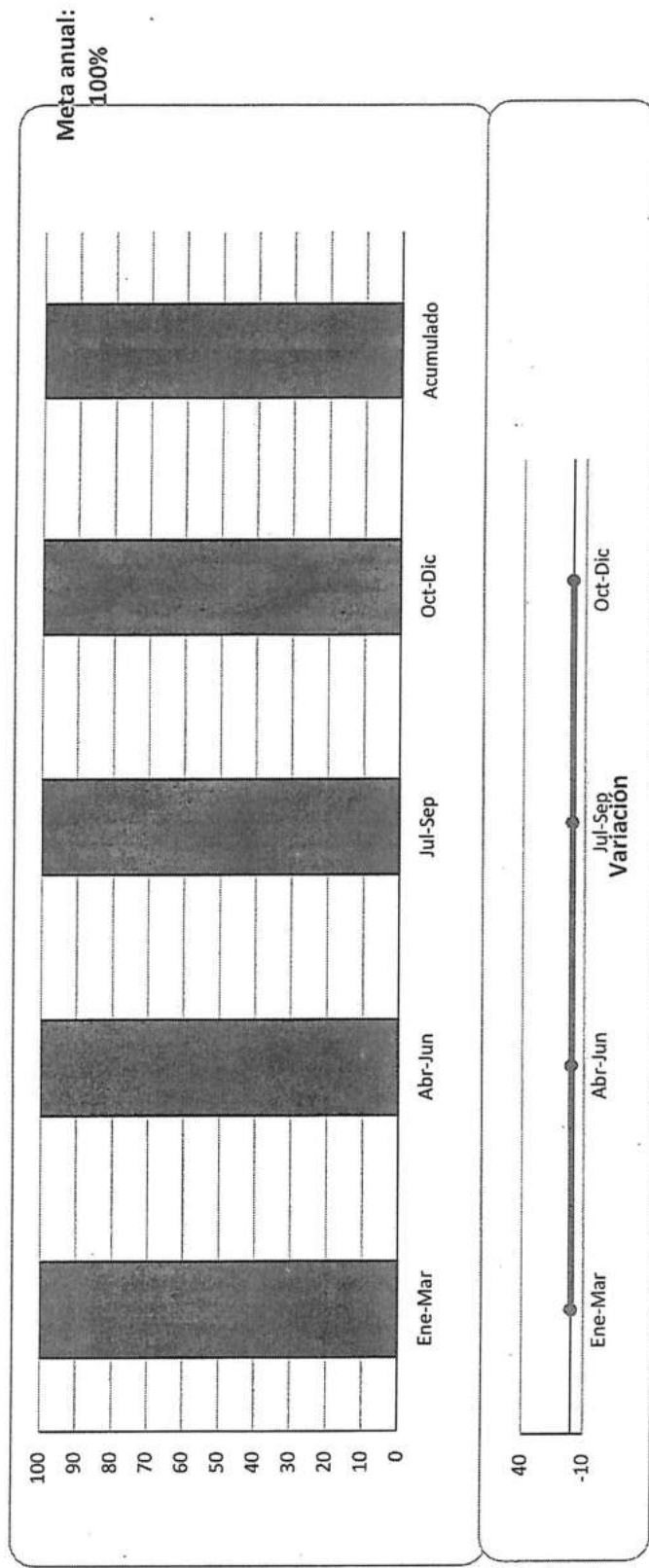
REV-04

VARIABLES: SASG= Solicitudes atendidas de servicios generales

Sa= Solicitudes atendidas

Sg= Solicitudes generadas

Fórmula: $SASG = \frac{Sa}{Sg} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación		0.0	0.0	0.0		
Número de solicitudes atendidas	85	78	94	85	342	
Número de solicitudes solicitadas	85	78	94	85	342	

Elaboró

[Firma]

CP. Enrique García Guedea
Director de Administración y Finanzas

[Firma]
Aprobó
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL EQUIPO DE COMPUTO

ICAI-DF-F-03

REV-04

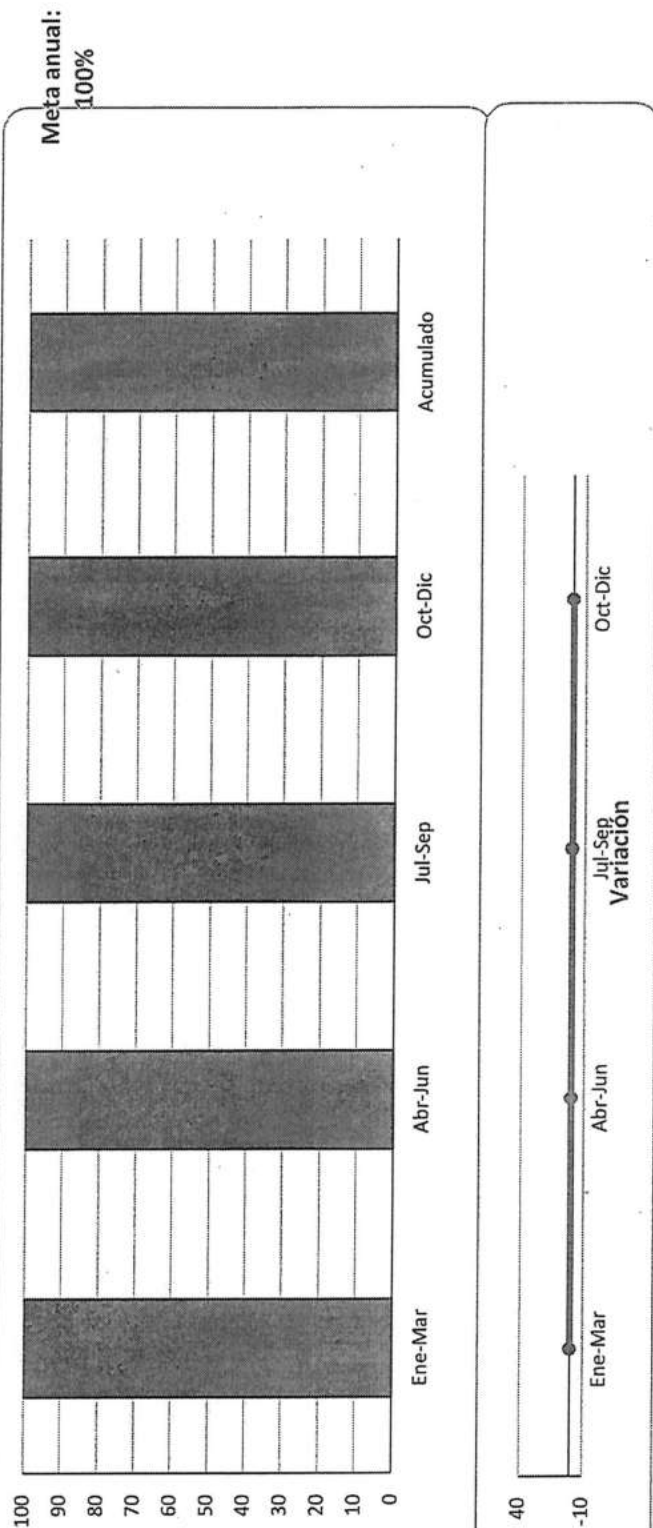
Cuarto trimestre

VARIABLES: MPyC= Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos al equipo de computo

Mpyc= Mantenimientos preventivos y correctivos

Sm= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula: $MPyC = \frac{Mpyc \times 100}{Sm}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación		0.0	0.0	0.0		
Número de mantenimientos realizados	113	79	81	50	323	
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	113	79	81	50	323	

Elaboró

[Signature]

Cp. Enrique García Guedea
Director de Administración y Finanzas

Aprobó
[Signature]
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL PARQUE VEHICULAR

ICAI-DF-F-03

REV-04

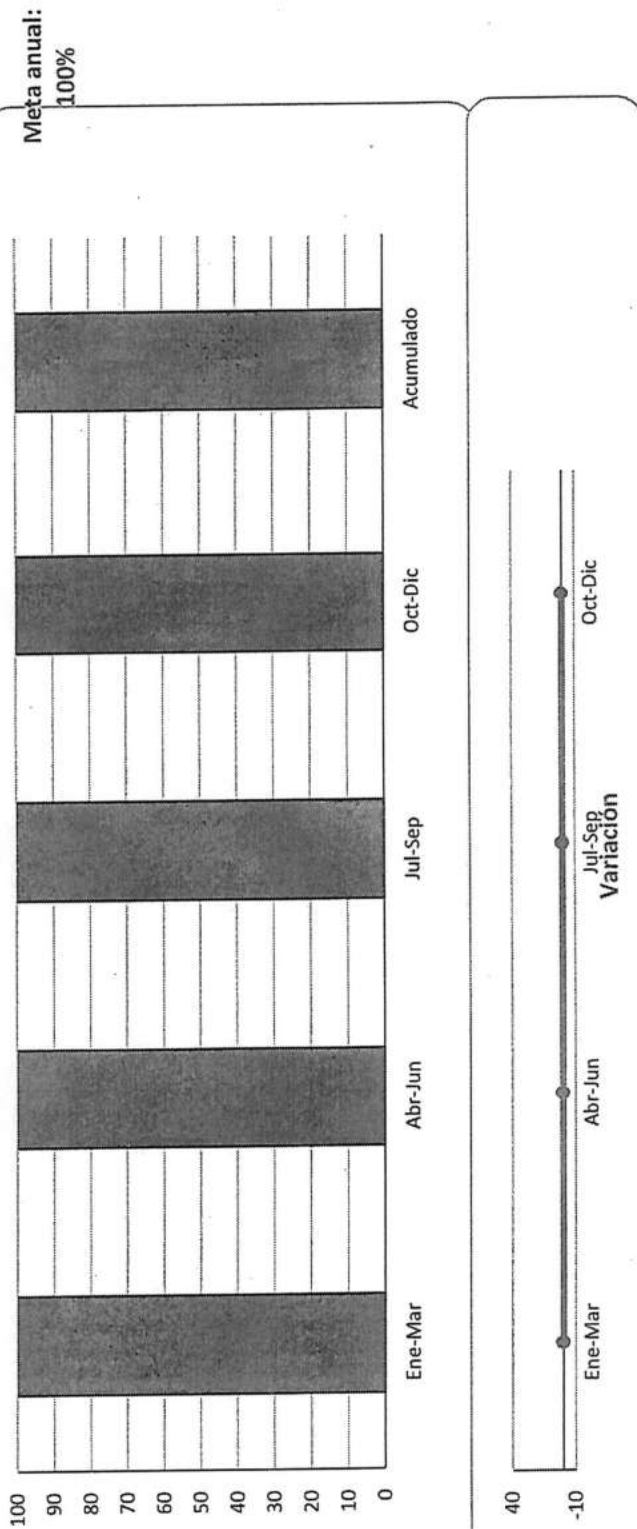
Cuarto trimestre

VARIABLES: MPyCPV= Mantenimientos preventivos y correctivos al parque vehicular

Sma= Solicitudes de mantenimientos atendidas

Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

$$\text{Fórmula: } MPyCPV = \frac{Sma}{Smr} \times 100$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación		0.0	0.0	0.0		
Número de mantenimientos realizados	5	8	8	9	30	
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	5	8	8	9	30	

Elaboró

[Signature]

CP. Enrique García Guedea
Director de Administración y Finanzas

Aprobó *[Signature]*
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y
CORRECTIVOS AL MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN

ICAI-DF-F-03

REV-04

VARIABLES: MPyCME= Mantenimientos preventivos y correctivos al mobiliario y equipo

Sma= Solicitudes de mantenimiento atendidas

Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula: $MP_{PyCME} = \frac{S_{ma} \times 100}{S_{mr}}$

Meta anual: 100%	
1	Acumulado
0.9	
0.8	
0.7	
0.6	
0.5	
0.4	
0.3	
0.2	
0.1	
0	
	Ene-Mar
	Abr-Jun
	Jul-Sep
	Oct-Dic
	Variación

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance						
Variación						
Número de mantenimientos realizados	0	0	0	0	0	
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	0	0	0	0	0	

Elaboró

Aprobó

Fernando García Abad

Director General

CP. Enrique García Guede
Director de Administración y Finanzas

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS **PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y** **CORRECTIVOS DE LOS BIENES INMUEBLES DE ESTE INSTITUTO**

Cuarto trimestre

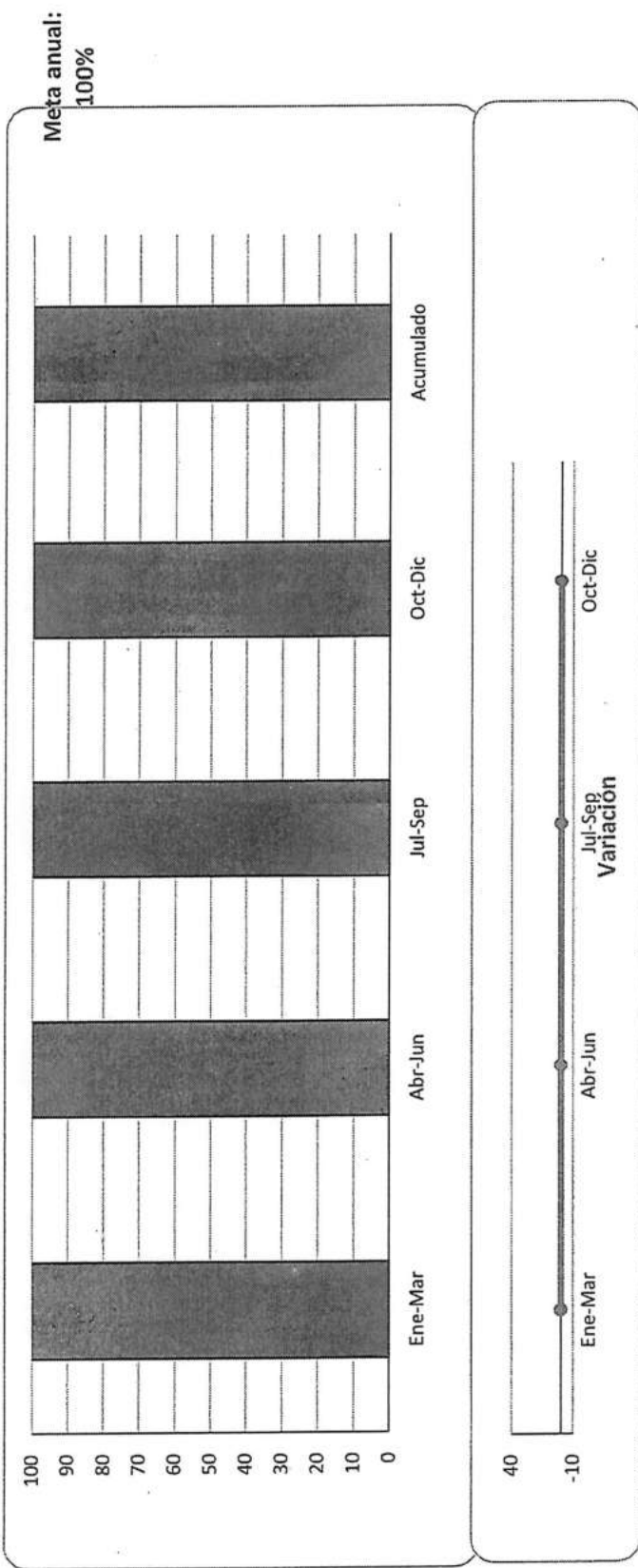
ICAI-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: MPyCBI= Mantenimientos preventivos y correctivos al mobiliario y equipo

Sma= Solicitudes de mantenimiento atendidas

Smr= Solicitudes de mantenimiento recibidas

Fórmula:
$$MPyCBI = \frac{Sma \times 100}{Smr}$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

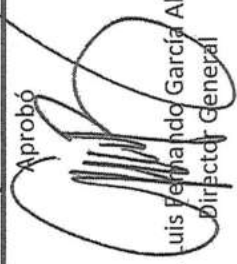
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación		0.0	0.0	0.0		
Número de mantenimientos realizados	2	2	1	1	6	
Número de solicitudes de mantenimiento recibidas	2	2	1	1	6	

Elaboró



CP. Enrique García Guedea
Director de Administración y Finanzas

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS RESPECTO DE TRANSFERENCIAS,
ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS DEL INSTITUTO

Cuarto trimestre

ICAL-DF-F-03
REV-04

VARIABLES: SA= Solicitudes atendidas respecto de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas

Sa= Solicitudes atendidas

Ss= Solicitudes que se solicitaron

Fórmula: $SA = \frac{Sa}{Ss} \times 100$

	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
1						
0.9						
0.8						
0.7						
0.6						
0.5						
0.4						
0.3						
0.2						
0.1						
0						

Meta anual: 100%

Variación

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance						
Variación						
Número de solicitudes atendidas	0	0	0	0	0	
Número de solicitudes que se solicitaron	0	0	0	0	0	

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Elaboró

[Firma]

CP. Enrique García Guedea
Director de Administración y Finanzas

Aprobó *[Firma]*
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS DE MOBILIARIO Y EQUIPO

ICAI-DF-F-03
REV-04

Cuarto trimestre

VARIABLES: SAMyE= Solicitudes atendidas de mobiliario y equipo

Sa= Solicitudes atendidas

Rs= Requisiciones solicitadas

Fórmula: $SAMyE = \frac{Sa}{Rs} \times 100$

1
0.9
0.8
0.7
0.6
0.5
0.4
0.3
0.2
0.1
0

Meta anual:
100%

Ene-Mar Abr-Jun Jul-Sep Oct-Dic Acumulado

Variación

Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

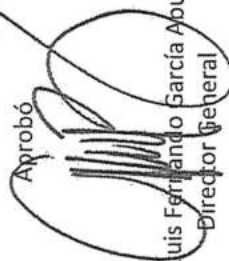
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance						
Variación						
Número de solicitudes atendidas	0	0	0	0	0	
Número de requisiciones atendidas	0	0	0	0	0	

Elaboró



CP. Enrique García Guedea
Director de Administración y Finanzas

Aprobó



Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PORCENTAJE DE PRESUPUESTO EJERCIDO

Cuarto trimestre

ICAI-DF-F-03

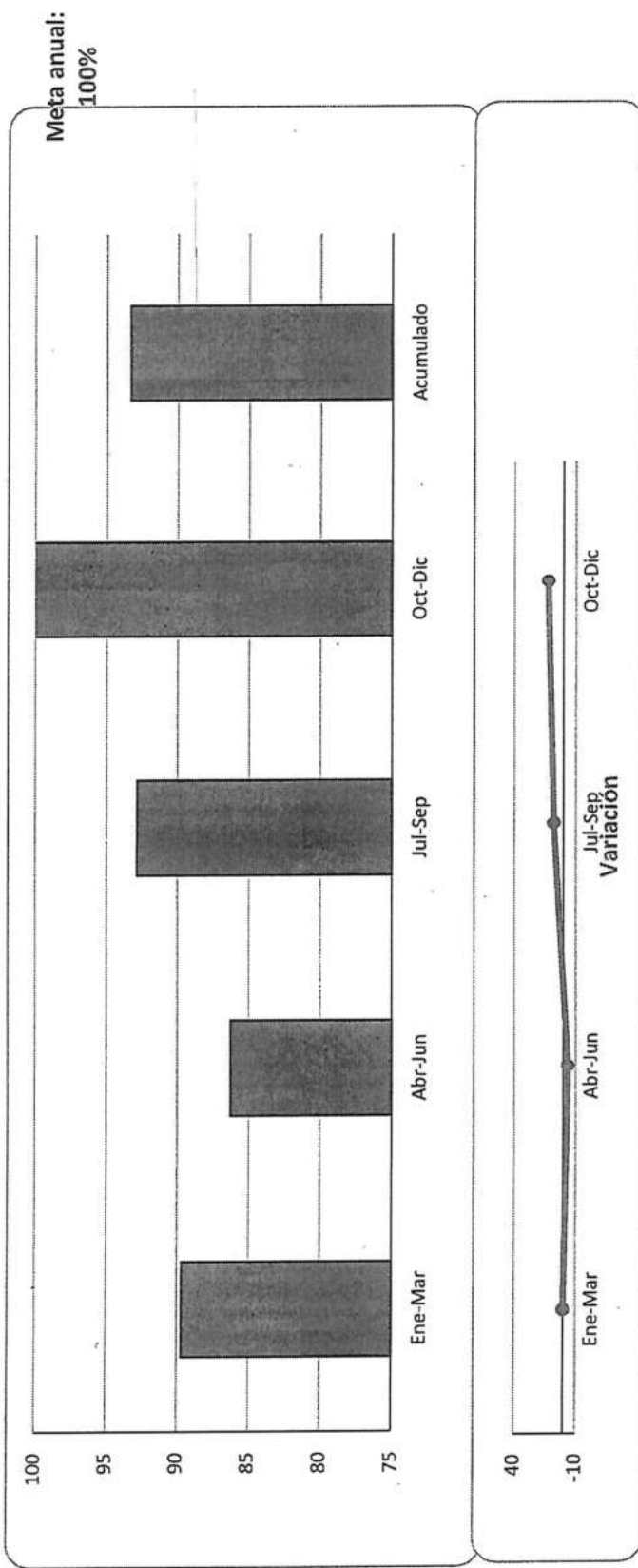
REV-04

VARIABLES: PPE= Porcentaje de presupuesto ejercido

Pe= Presupuesto ejercido

Pa= Presupuesto autorizado

Fórmula: $PPE = \frac{Pe}{Pa} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

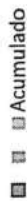
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	89.682129	86.2485119	92.8283981	104.488943	93.31199575	
Variación		-3.8	7.6	12.6		
Presupuesto ejercido	8699536	8366461	9004738	10135859	36206594	
Presupuesto autorizado	9700412	9700412	9700413	9700413	38801650	

Elaboró

[Signature]

CP. Enrique García Guedea
Director de Administración y Finanzas

[Signature]
Aprobó
Mtro. Luis Fernando García Akusaid
Director General

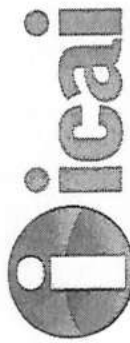


Elaboró

CP. Enrique García Guedea
Director de Administración y Finanzas

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES						FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	JUL SEP	OCT DIC	ACUMU LADO		
1	Transparencia	Asegurar el correcto y puntual cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Instituto, de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila	Trimestral	Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal	Eficiencia	100%	100	100	100			100	(Suma del porcentaje obtenido en cada trimestre / 4)
2	Solicitudes de acceso a la información pública	Dar correcto trámite a todas las solicitudes de información recibidas por esta Unidad de Transparencia, desde su recepción hasta su conclusión, así como bajar el promedio de días de respuesta a dichas solicitudes, del plazo legal máximo de nueve días hábiles, a cinco días hábiles en cumplimiento con nuestros objetivos de calidad	Trimestral	Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información	Eficiencia	5 días hábiles	3.78	3.511	3.951	2.676		3.5949	(Sumatoria de días en dar respuesta / Número total de solicitudes recibidas)
3	Solicitudes de acceso a la información pública	Dar correcto trámite a todas las solicitudes de información recibidas por esta Unidad de Transparencia, desde su recepción hasta su conclusión, así como bajar el promedio de días de respuesta a dichas solicitudes, del plazo legal máximo de nueve días hábiles	Trimestral	Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma	Eficiencia	100%	100	100	100	100		100	(Número de solicitudes respondidas en tiempo y forma / Total de solicitudes de información recibidas) x 100



Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO OBTENIDO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA IPO ESTATAL

ICAI-DF-F-03

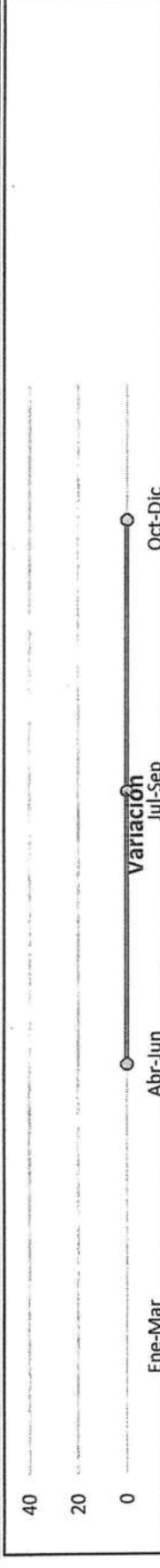
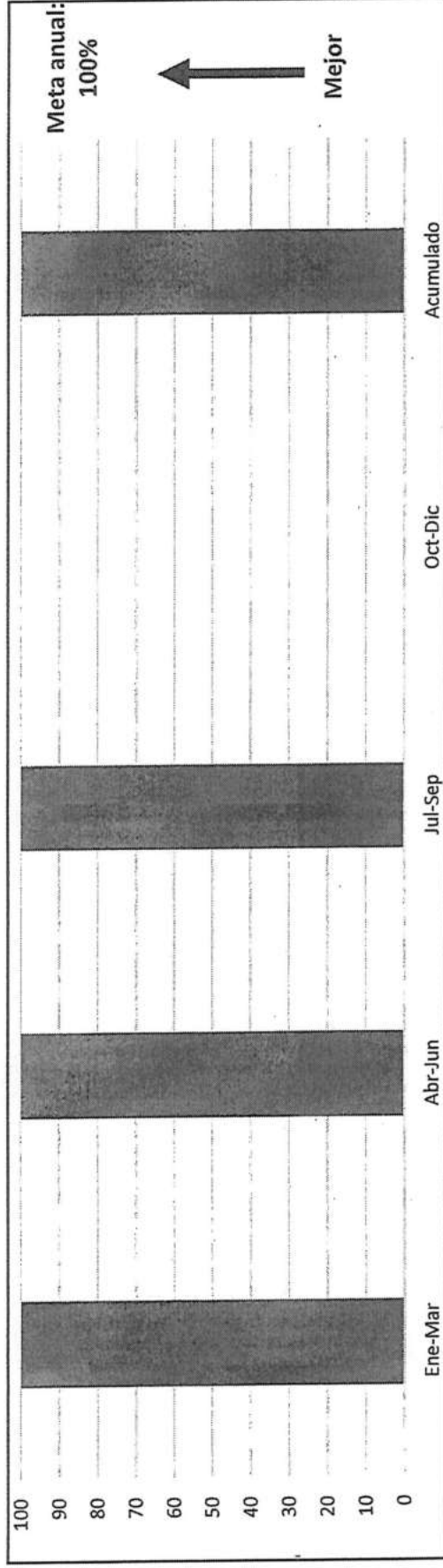
REV-04

VARIABLES: COAI= Cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal

Tpo= Total de puntos obtenidos

M= Meta

$$\text{Fórmula: } \text{COAI} = \frac{\text{Tpo} \times 100}{\text{M}}$$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100		100	La evaluación correspondiente al tercer trimestre del año está por realizarse
Variación		0.0	0.0			
Total de puntos obtenidos en la evaluación IPO	100	100	100		300	
Meta	100	100	100		300	

Elaboró

Lic. Mónica Lara Berénice Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

PROMEDIO DE DÍAS HÁBILES EN DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS

ICAI-DF-F-03

REV-04

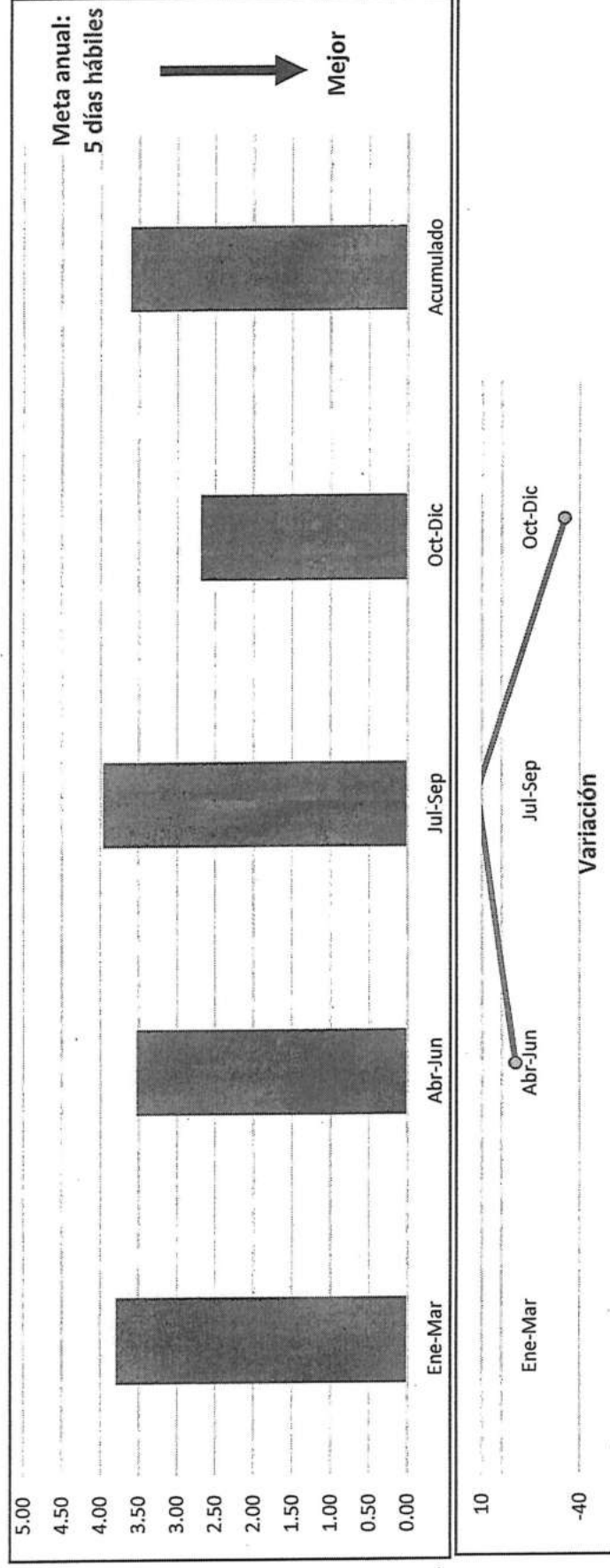
Cuarto trimestre

VARIABLES: PDRS= Promedio de días en dar respuesta a las solicitudes de información recibidas

Sdr= Sumatoria de días en dar respuesta

Sr= Total de solicitudes recibidas

Fórmula: $PDRS = \frac{Sdr}{Sr}$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Período	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Promedio de días en dar respuesta	3.78	3.51	3.95	2.68	3.59	
Variación		-7.1	12.5	-32.3		
Sumatoria de días en dar respuesta	344	309	241	91	985	
Total de solicitudes recibidas y respondidas	91	88	61	34	274	

Elaboró

Aprobó

Lic. Mónica Lara Berenice-Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

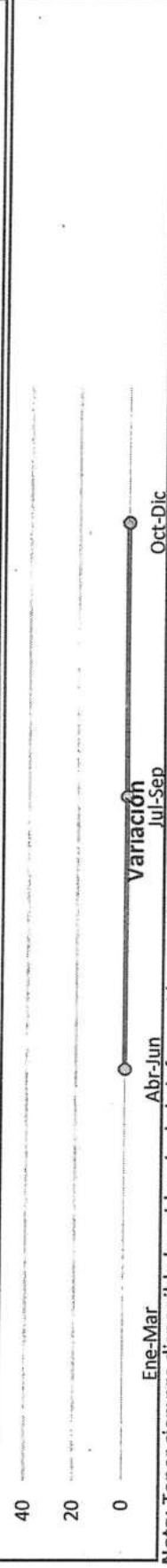
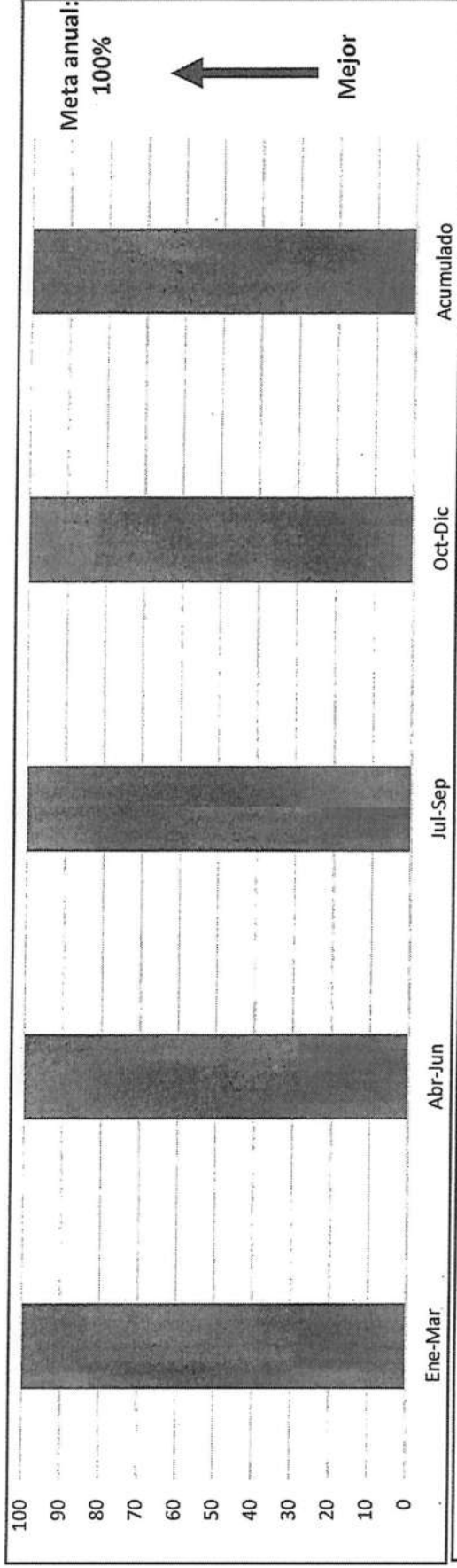
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

VARIABLES: SIR= Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma

Nsrtf= Número de solicitudes respondidas en tiempo y forma

Tsi= Total de solicitudes de información

Fórmula:
$$SIR = \frac{Nsrtf \times 100}{Tsi}$$



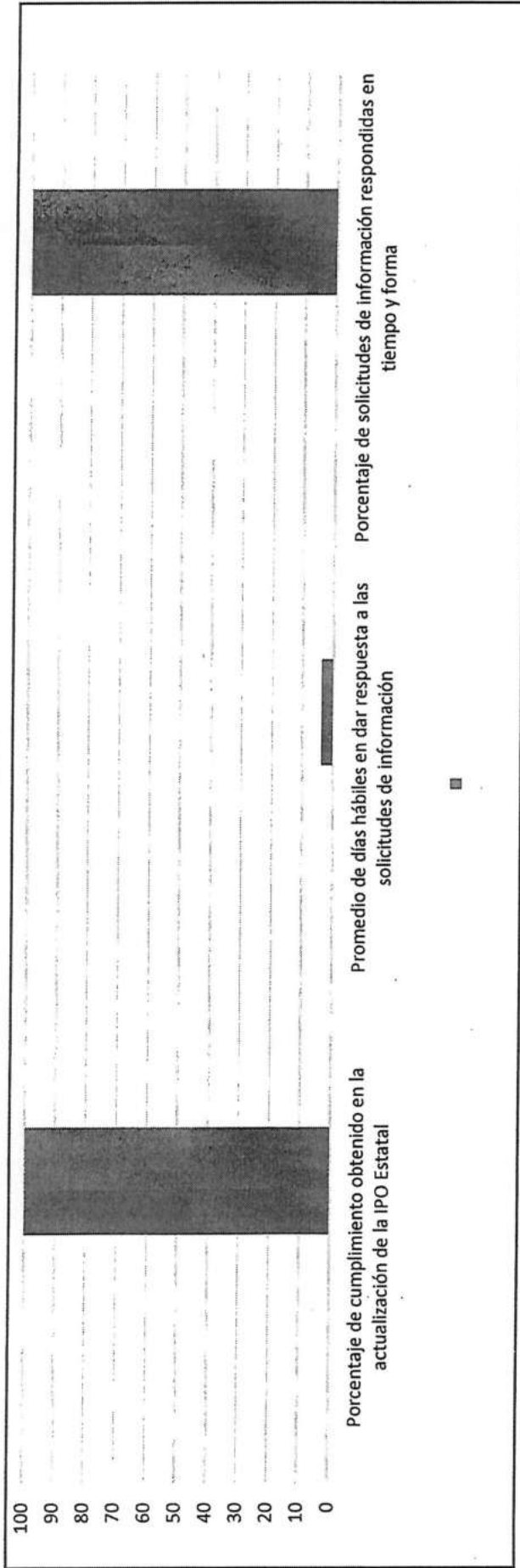
Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación		0.0	0.0	0.0		
Número de solicitudes respondidas en tiempo	91	88	61	34	274	
Total de solicitudes de información	91	88	61	34	274	

Elaboró

Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo		Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la IPO Estatal		100	100	100		100
Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información		3.78	3.51	3.95	2.68	3.59
Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma		100	100	100	100	100

Elaboró

Lic. Mónica Lara Berenice Canseco Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

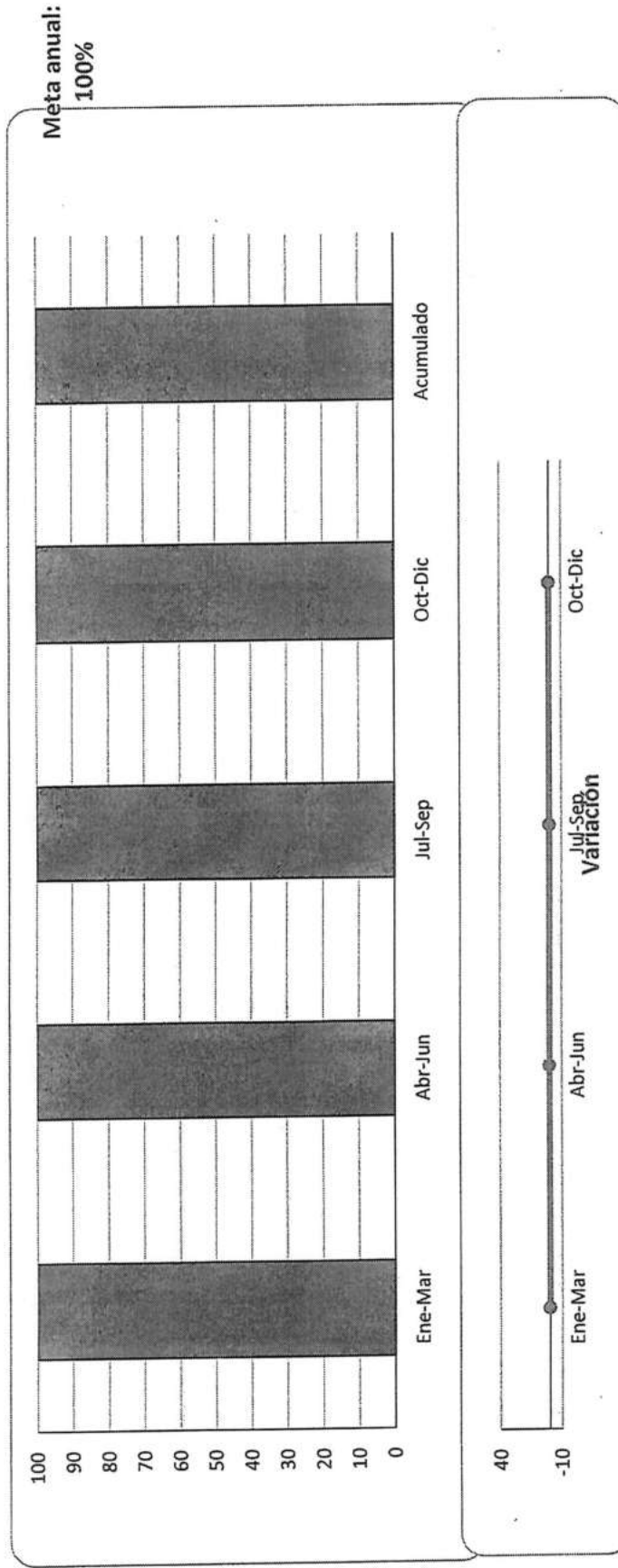
No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	FRECUENCIA	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	META	TRIMESTRES							ACUMULADO	FÓRMULA
							ENE MAR	ABR JUN	MAY SEP	JUL OCT	AGO NOV	DIC			
1	Compromiso de Trabajo	Coadyuvar en el buen desempeño de los objetivos del Plan Anual de Trabajo de todas las áreas adscritas a la Dirección General	Trimestral	Porcentaje de presencia en eventos de importancia para el Instituto	Eficiencia	100%	100	100	100	100	100	100	100	(Número de eventos a los que asiste el DG / Número de eventos presupuestados) x 100	
2	Plan Anual	Impulsar, coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento de los trabajos planeados para el año 2020 por la Dirección General y sus siete áreas adscritas	Trimestral	Porcentaje de avance en el Plan Anual de Trabajo	Eficiencia	100%	36.42	50.75	#####	95.79		71.80	(Suma de los valores de indicadores de las áreas de la Dirección General / Número de áreas) x 100		
3	Planeación Estratégica	Promover la imagen institucional a través de la asistencia a eventos de alto impacto entre la sociedad	Trimestral	Porcentaje de avance en las Estrategias de Oficina Verde	Eficiencia	100%	80	80	80	100		85	(Número de estrategias cumplidas / Número de estrategias inscritas) x 100		

VARIABLES: PEII= Presencia en eventos de importancia para el instituto

Nea= Número de eventos a los que asiste el Director General

Nep= Número de eventos presupuestados

Fórmula: $PEII = \frac{Nea}{Nep} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	100	100	100	100	100	
Variación		0.0	0.0	0.0	0.0	
Eventos a los que asiste el Director General	1	2	10	2	15	
Número de eventos presupuestados	1	2	10	2	15	

Elaboró

Alejandra Mondragón Peña
Lic. Alejandra Mondragón Peña
Asistente de Dirección General

Approbo
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

DIRECCIÓN GENERAL PORCENTAJE DE AVANCE EN EL PLAN ANUAL DE TRABAJO

ICAI-DF-F-03
REV-04

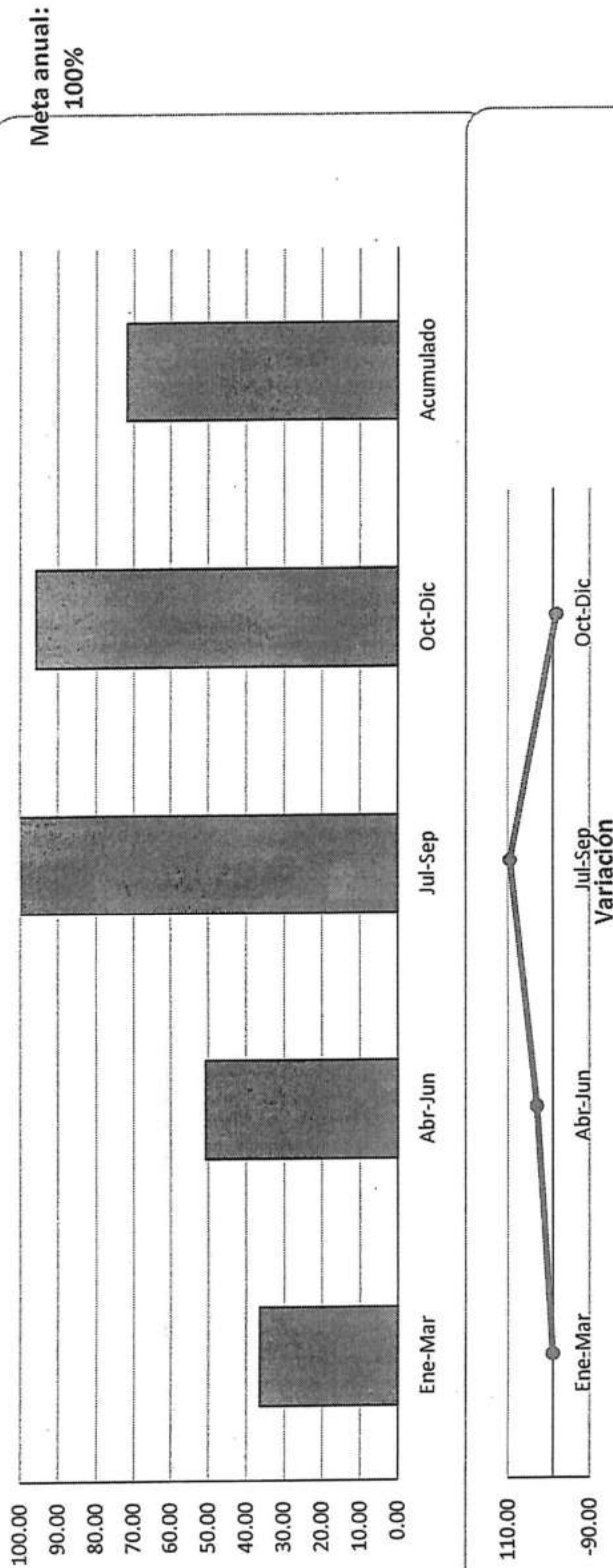
Cuarto trimestre

VARIABLES: APA= Avance en el Plan Anual de Trabajo

Svía= Suma de los indicadores de las áreas de la Dirección General

Na= Número de áreas

Fórmula: $APA = \frac{Svía}{Na} \times 100$



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

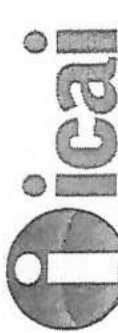
Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	36.42	50.75	104.24	95.79	71.80	Hubo cambio de metodología en el Tercer Trimestre por ajuste de metas de anual a trimestral en el área de la Dirección General, por lo que los primeros dos Trimestres tienen una metodología diferente y el acumulado promedia los cuatro trimestres.
Variación		39.37	105.39	-8.11		
Suma de valores de indicadores de las áreas de DG	254.91	355.27	729.69	670.52	355.27	
Número de áreas	7	7	7	7	7	

Las metas se ajustaron de anual a trimestral

Elaboró

Alejandra Mondragón Peña
Lic. Alejandra Mondragón Peña
Asistente de Dirección General

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Instituto Costarricense de Acceso
a la Información Pública

DIRECCIÓN GENERAL PROMEDIO DE AVANCE EN LAS ESTRATEGIAS DE OFICINA VERDE

ICAI-DF-F-03
REV-04

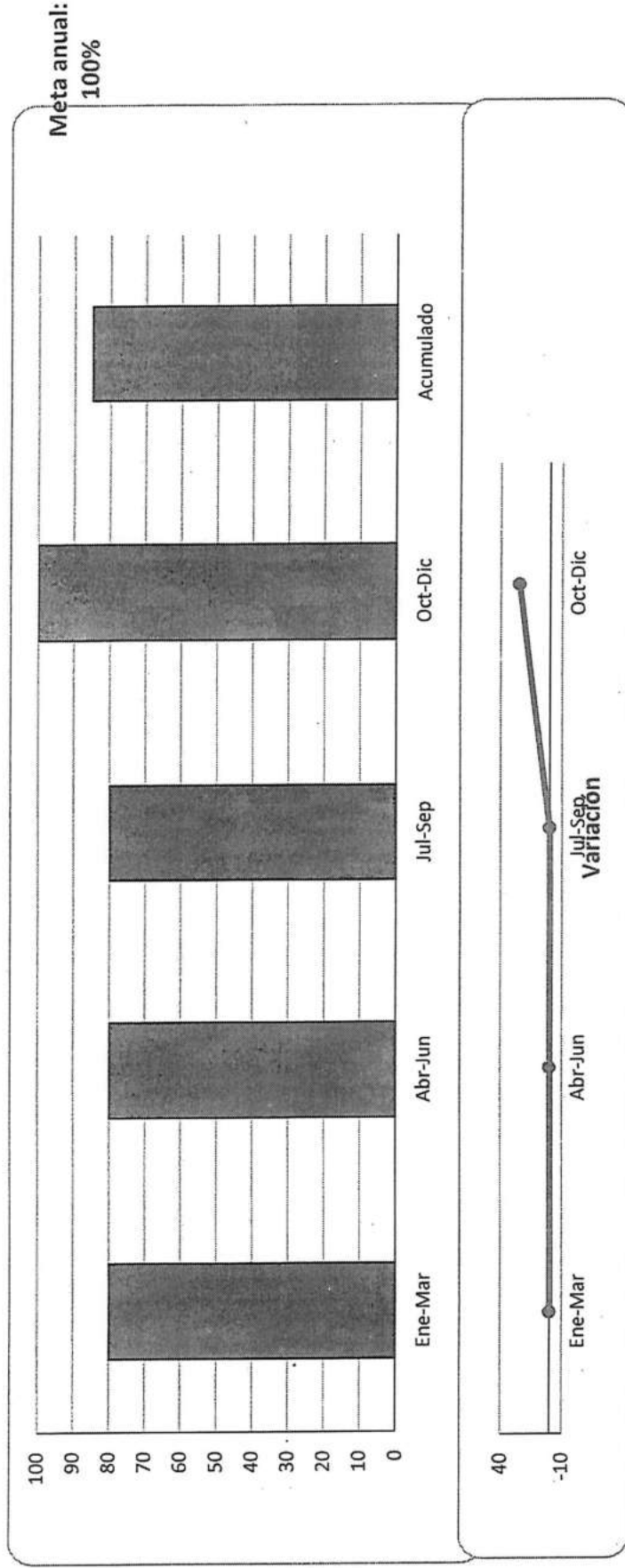
Cuarto trimestre

VARIABLES: AEOF= Avance en las estrategias de Oficina Verde

Nec= Número de estrategias cumplidas

Nei= Número de estrategias inscritas

Fórmula: $AEOF = \frac{Nec \times 100}{Nei}$



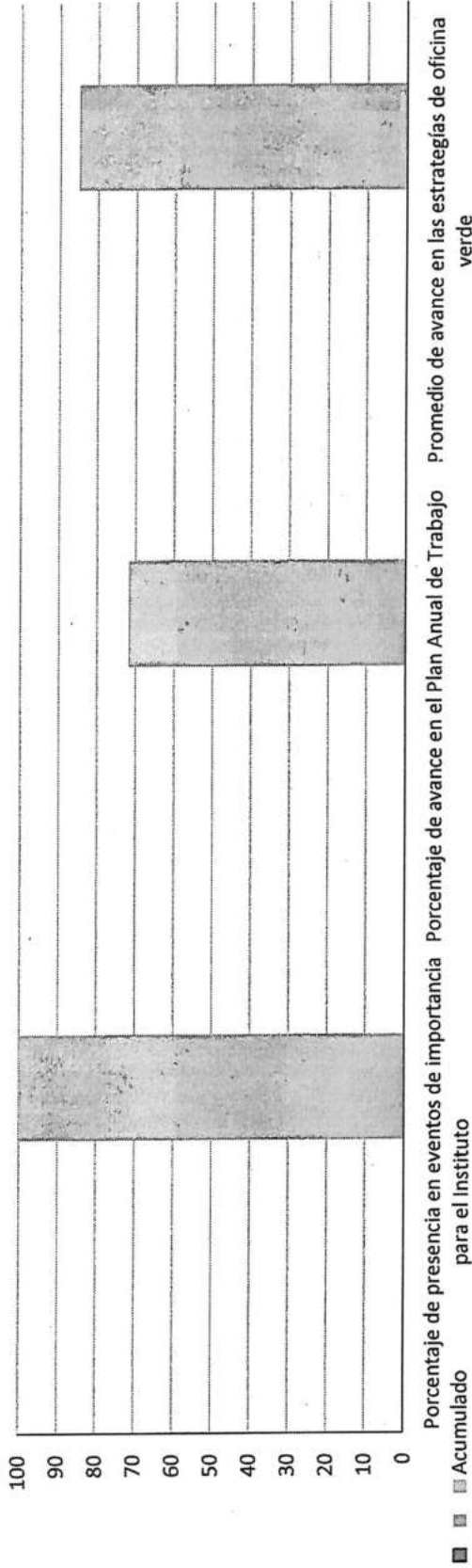
Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimenta los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado	Comentarios:
Porcentaje de avance	80	80	80	100	85	Para el año 2021 el ICAI obtuvo ratificación plata como Oficina Verde por parte de la Secretaría de Medio Ambiente
Variación		0.0	0.0	25.0		
Número de estrategias inscritas	4	4	4	5	17	
Número de estrategias inscritas	5	5	5	5	20	

Elaboró

Alejandra Mondragón Peña
Lic. Alejandra Mondragón Peña
Asistente de Dirección General

Aprobó
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General



Nota: Tener siempre disponible la evidencia de la información que alimentan los indicadores

Periodo	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulado
Porcentaje de presencia en eventos de importancia para el Instituto	100	100	100	100	100
Porcentaje de avance en el Plan Anual de Trabajo	36.42	50.75	104.24	95.79	71.80
Promedio de avance en las estrategias de oficina verde	80	80	80	100	85

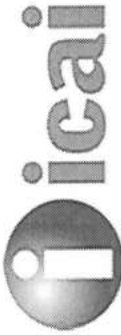
Elaboró

Alejandra Mondragón Peña
Lic. Alejandra Mondragón Peña
Asistente de Dirección General

Aprobó

Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Mtro. Luis Fernando García Abusaid
Director General

INDICADORES DE RESULTADOS

				INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Período 2021	
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO					
CONSEJO GENERAL					
Programa presupuestario	Eventos del Consejo General; Resolución de Recursos de Revisión				
Unidad responsable	Consejo General				
Objetivo General	Órgano rector superior garante de los fines del Instituto				
Objetivos Específicos	Velar, promover, supervisar y hacer efectiva la transparencia, el derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales y el gobierno abierto.				
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje 1. INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO				
	1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.				
DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA					
Enunciado del problema específico	La falta de conocimiento en temas de transparencia, derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales y gobierno abierto				
REGLAS DE OPERACIÓN					
Competencias	Exclusivas/Compartidas				Si es compartida, Indique si se tiene la rectoría
Garantizar	Exclusivas				
Coordinar	Exclusivas				

IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN				
Población potencial	Población del Estado de Coahuila de Zaragoza			
Cuantificación de la población potencial	2'961,708	Unidad de medida	Persona	
Fuente de información	INEGI	Año	2015	
Criterios de focalización	Región			
Población objetivo	Población del Estado de Coahuila de Zaragoza			
Cuantificación de la población objetivo	2'961,708	Unidad de medida	Persona	
Fuente de información	INEGI	Año	2015	
Atributos de la población objetivo	Ser parte de la población del Estado de Coahuila de Zaragoza			
ORIGEN DE LOS RECURSOS				
Nombre de la Dirección	Presupuesto 2020	Estimado 2021	Aprobado 2021	Origen de los recursos
Consejo General	\$12,453,682.00	\$11,956,427.82	\$11,956,427.82	Recursos públicos

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la consolidación del Instituto como órgano garante	Porcentaje de asistencia a eventos del Consejo General	Bitácora sobre confirmaciones a eventos programados	Asistencia total de los Comisionados del Consejo General a los eventos programados
Propósito	Resolver los recursos de revisión que se interponen ante el Instituto o las unidades de transparencia de los sujetos obligados del Estado de Coahuila, dentro de los plazos que estipula la Ley de la materia	Porcentaje de recursos de revisión resueltos en tiempo	Resolución al recurso de revisión y concentrado de recursos de revisión y su trámite correspondiente www.icaei.org.mx	Recursos de revisión resueltos en tiempo
Componentes	Resolver los recursos de revisión que se interponen ante el Instituto o las unidades de transparencia de los sujetos obligados del Estado de Coahuila	Porcentaje de recursos de revisión resueltos	Resolución al recurso de revisión www.icaei.org.mx	Recursos de revisión resueltos
Actividades	Tramitar los acuerdos de admisión o desechamiento de los recursos de revisión que se interponen ante el Instituto o las unidades de transparencia de los sujetos obligados del Estado de Coahuila	Porcentaje de acuerdos de admisión o desechamiento de recursos de revisión	Concentrado de recursos de revisión y su trámite correspondiente	Todos los acuerdos de admisión o desechamiento de los recursos de revisión interpuestos, tramitados

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de asistencia a eventos del Consejo General		
Definición	Mide la asistencia de los Comisionados del Consejo General del Instituto a los eventos programados		
Tipo	(Total de asistencias a eventos/Número total de eventos programados) x100		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Fin		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Sí	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Sí	Justificación	Asistencia de los Comisionados del Consejo General del Instituto a los eventos programados
Economía	Sí	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Sí	Justificación	El indicador puede ser verificado directamente con el Consejo General
Adecuado	Sí	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Sí	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

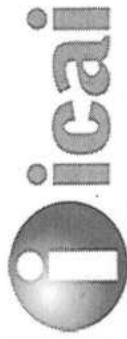
FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de recursos de revisión resueltos en tiempo		
Definición	Mide el cumplimiento del tiempo legal de resolución de los recursos de revisión		
Tipo	(Número de recursos resueltos dentro de los 20 días hábiles/ número total de recursos resueltos) x100		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	95%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Propósito		

Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Estratégico	
Claridad	Sí	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Sí	Justificación	Mide el avance de resolución de los recursos de revisión admitidos, dentro de los plazos estipulados en la Ley de la materia
Economía	Sí	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Sí	Justificación	El indicador puede ser verificado directamente con el Consejo General
Adecuado	Sí	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Sí	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje de recursos de revisión resueltos	
Definición		Mide el avance de la resolución de los recursos de revisión admitidos	
Tipo		(Número de recursos resueltos/Número total de recursos admitidos) x100	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		95%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Componentes	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Gestión	
Claridad	Sí	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Sí	Justificación	Mide el avance de la resolución de los recursos de revisión admitidos
Economía	Sí	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Sí	Justificación	El indicador puede ser verificado directamente con el Consejo General
Adecuado	Sí	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Sí	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES	
Nombre	Porcentaje de acuerdos de admisión o desechamiento
Definición	Mide la admisión o desechamiento de los recursos de revisión interpuestos

Tipo		(Número de acuerdos tramitados/ número total de recursos) x100	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		95%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Actividades	
Dimensión a medir		Eficacia	
		Gestión	
Tipo			
Claridad	Sí	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Sí	Justificación	Mide el avance en la tramitación de la admisión o desechamiento de los recursos de revisión interpuestos
Economía	Sí	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Sí	Justificación	El indicador puede ser verificado directamente con el Consejo General
Adecuado	Sí	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Sí	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Período 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
Programa presupuestario	Dirección General		
Unidad responsable	Dirección General		
Objetivo General	Operar eficientemente la Dirección General del ICAI para brindar a la ciudadanía servicios y productos de acceso a la información, datos personales y gobierno abierto que les permitan ejercer su derecho de acceso a la información al dar cumplimiento al Plan Anual de Trabajo		
Objetivos Específicos	Desarrollar capacitación a través de diferentes actividades para que los sujetos obligados cumplan con las obligaciones que la Ley de Acceso Estatal y General así como; dar cumplimiento puntual a las solicitudes de información.		
	Diseñar estrategias de capacitación para la sociedad civil y que esta ejerza su derecho de acceso a la información, la rendición de cuentas, la protección de datos personales, gobierno abierto y transparencia		
	Cumplir con las metas anuales dentro del Plan de Trabajo a través de sus indicadores		
	Representar al Instituto en eventos locales y nacionales		
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje 1. INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO		
Enunciado del problema específico	1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.		
	DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA		
	La falta de transparencia en el ejercicio del manejo de recursos públicos genera desconfianza en la ciudadanía y corrupción en ambas partes		
	REGLAS DE OPERACIÓN		
Competencias		Exclusivas/Compartidas	Si es compartida, Indique si se tiene la rectoría
Elaborar el proyecto de plan anual de trabajo		Compartidas	Unidades administrativas / Director General
Ejecutar programas para difundir entre los servidores públicos el derecho de acceso a la información, la protección de datos personales y gobierno abierto		Compartidas	Unidades administrativas / Director General
Coordinar y supervisar la información para la Plataforma Nacional de Transparencia		Compartidas	Unidades administrativas / Director General
Presentar informes financieros		Compartidas	Director General / Director Administrativo

Diseñar indicadores del Instituto en coordinación las diferentes áreas administrativas	Compartidas	Unidades administrativas / Director General / Subdirección de Indicadores y Calidad
Vigilar el tratamiento de los Datos Personales	Compartidas	Dirección Administrativa / Dirección General / Recursos Humanos / Director de Datos Personales

IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN				
Población potencial	Habitantes del Estado de Coahuila de Zaragoza, 15 años y más			
Cuantificación de la población potencial	2,157,740	Unidad de medida	Personas de 15 años y más	
Fuente de información	INEGI (encuesta intercensal)	Año	2015	
Criterios de focalización	Derecho fundamental			
Población objetivo	Sujetos obligados y sociedad civil a partir de 15 años			
Cuantificación de la población objetivo	173 sujetos obligados y el 2% de la sociedad civil (43,155 personas)	Unidad de medida	Número	
Fuente de información	Padrón de sujetos obligados e INEGI	Año	2019 / 2015	
Atributos de la población objetivo	Grupos Vulnerables, Asociaciones Civiles, Partidos Políticos, Universidades e Institutos Educativos, Sindicatos, Organismos Autónomos, Organismos Descentralizados, Organismos Paramunicipales, Sistemas Municipales de Agua, Poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial. Sociedad Civil de las 5 regiones del Estado: Norte, Carbonífera, Centro, Sureste y Laguna			

ORIGEN DE LOS RECURSOS			
Nombre de la Dirección	Presupuesto 2020	Estimado 2021	Aprobado 2021
Dirección General	\$2,779,458.67	\$2,025,842.84	\$2,025,842.84
			Recursos públicos

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al cumplimiento del plan de trabajo anual de la Dirección General	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de trabajo	Indicadores trimestrales www.icaei.org.mx Pizarrón Institucional	Las áreas garantizan la transparencia, acceso a la información, la protección de datos personales y gobierno abierto
Propósito	Las áreas adscritas a la Dirección General cumplen sus funciones de acuerdo con el Reglamento Interno del Instituto	Porcentaje de diferencia de avance en los indicadores trimestrales	Indicadores trimestrales www.icaei.org.mx Pizarrón Institucional	Las áreas cumplen con los objetivos de sus programas
Componentes	C1: Presencia en eventos de trabajo	Porcentaje de presencia en eventos de importancia del Instituto	Registro de eventos asistidos	Asistencia a eventos que difundan las actividades del Instituto y promuevan la transparencia y el acceso a la información
	C2: Revisión de los avances de los indicadores	Porcentaje de avance de los indicadores de las Direcciones	Indicadores trimestrales www.icaei.org.mx Pizarrón Institucional	Las áreas cumplen con la entrega de sus indicadores de acuerdo frecuencia de medición
Actividades	C1A1: Asistir a eventos realizadas por las áreas adscritas a la Dirección	Porcentaje de asistencia a eventos de la Dirección	Registro de eventos asistidos	Las áreas realizan eventos para difundir la transparencia, acceso a la información, gobierno y protección de datos personales
	C2A1: Publicación los avances de los indicadores	Porcentaje de cumplimiento de entrega de los indicadores	Indicadores trimestrales www.icaei.org.mx	Las áreas entregan en tiempo los avances en sus indicadores

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de trabajo
Definición	Este indicador mide el avance en el cumplimiento del plan anual de trabajo
Método de cálculo	(Promedio del valor de los indicadores obtenidos / Total de indicadores) * 100
Frecuencia de medición	Trimestral

Unidad de medida	Porcentaje	
Meta	90%	
Nivel en el Resumen Narrativo	Fin	
Dimensión a medir	Eficacia	
Tipo	Estratégico	
Claridad	Cumple	Justificación El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación Aporta la evaluación del cumplimiento del Plan de Trabajo
Economía	Cumple	Justificación Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES		
Nombre	Porcentaje de diferencia de avance en los indicadores trimestrales	
Definición	Mide el porcentaje de avance de indicadores trimestrales comparados con un año anterior	
Método de cálculo	(Porcentaje de avance de los indicadores trimestrales del año actual / Porcentaje de avance en indicadores del año anterior) *100	
Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentaje	
Meta	90%	
Nivel en el Resumen Narrativo	Propósito	
Dimensión a medir	Eficacia	
Tipo	Estratégico	
Claridad	Cumple	Justificación El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación Expresa el comparativo de avance en indicadores comparados con un año anterior
Economía	Cumple	Justificación Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación El indicador tiene mayor aportación marginal

Nombre	Porcentaje de presencia en eventos de importancia del Instituto	
Definición	Este indicador mide el porcentaje de presencia en eventos del Instituto	
Método de cálculo	(Promedio de eventos / Meta propuesta) * 100	
Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentaje	
Meta	100%	
Nivel en el Resumen Narrativo	Componente	
Dimensión a medir	Eficacia	
Tipo	Gestión	
Claridad	Cumple	Justificación El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación Expresa el porcentaje de presencia en eventos del Instituto
Economía	Cumple	Justificación Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación El indicador tiene mayor aportación marginal

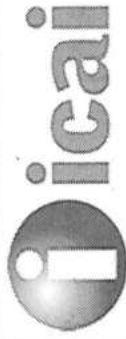
FICHA TÉCNICA DE INDICADORES		
Nombre	Porcentaje de avance de los indicadores de las Direcciones	
Definición	Este indicador mide el porcentaje de avance de los indicadores	
Método de cálculo	(Promedio del valor de los indicadores obtenidos / Total de indicadores) * 100	
Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentaje	
Meta	90%	
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes	
Dimensión a medir	Eficiencia	
Tipo	Gestión	
Claridad	Cumple	Justificación El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación Expresa el porcentaje de avance de los indicadores
Economía	Cumple	Justificación Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación El indicador puede ser verificado en la página institucional

Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre			Porcentaje de asistencia a eventos de la Dirección
Definición			Este indicador mide el porcentaje de asistencia a eventos
Método de cálculo			(Número de eventos a los que se asistió / Total de invitaciones recibidas) * 100
Frecuencia de medición			Trimestral
Unidad de medida			Porcentaje
Meta			100%
Nivel en el Resumen Narrativo			Componentes
Dimensión a medir			Eficiencia
Tipo			Gestión
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de asistencia a eventos
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre			Porcentaje de cumplimiento de entrega de los indicadores
Definición			Este indicador mide el cumplimiento en la entrega de sus indicadores en tiempo y forma
Método de cálculo			(Total de indicadores entregados / Total de indicadores) * 100
Frecuencia de medición			Trimestral
Unidad de medida			Porcentaje
Meta			100%
Nivel en el Resumen Narrativo			Actividades
Dimensión a medir			Eficiencia
Tipo			Gestión

Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de indicadores entregados en tiempo y forma
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Período 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
Programa presupuestario	Dirección General	
Unidad responsable	Unidad de Transparencia	
Objetivo General	Garantizar el correcto cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Instituto así como el correcto ejercicio del Derecho de Acceso a la Información Pública, de conformidad con lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.	
Objetivos Específicos	Mantener actualizada y disponible la Información Pública de Oficio del Instituto, de acuerdo art. 21, 22, 36 y demás específicos de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza	
	Dar trámite a cada una de las solicitudes de acceso a la información pública y de ejercicio de derechos ARCO recibidas por esta Unidad de Transparencia, desde su recepción hasta su conclusión.	
	Dar respuesta a las solicitudes en menor tiempo al plazo legal establecido de 9 días hábiles, concluyendo el trámite en 5 días hábiles o menos.	
	Dar apoyo y orientación a la ciudadanía respecto a los derechos de acceso a la información pública, y a la protección de datos personales.	
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje 1. INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO	
	1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.	
DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA		
Enunciado del problema específico	El desconocimiento del derecho de acceso a la información pública y el derecho a la protección de datos personales de la sociedad.	
	El no cumplimiento del término legal establecido para dar trámite a las solicitudes de información recibidas.	
	La falta de actualización y publicación de la Información Pública de Oficio del Instituto, en los plazos legales establecidos para ello.	
	Respuesta incompleta a las solicitudes de acceso a la información pública.	
REGLAS DE OPERACIÓN		

Competencias		Exclusivas/Compartidas		Si es compartida, Indique si se tiene la rectoría
Comunicación efectiva		Exclusivas/Compartidas		Servidores públicos / Sociedad Civil
Planeación		Exclusivas/Compartidas		Servidores públicos / Sociedad Civil
Redacción		Exclusivas/Compartidas		Servidores públicos / Sociedad Civil
Orientación		Exclusivas/Compartidas		Servidores públicos / Sociedad Civil
IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN				
Población potencial	Habitantes del Estado de Coahuila de Zaragoza, 15 años y más			
Cuantificación de la población potencial	2,157,740	Unidad de medida	Personas de 15 años y más	
Fuente de información	INEGI (encuesta intercensal)	Año	2015	
Criterios de focalización	Sociedad Civil del Estado de Coahuila de Zaragoza			
Población objetivo	Sociedad civil interesada en conocer y ejercer su Derecho de Acceso a la Información Pública			
Cuantificación de la población objetivo	2,157,740	Unidad de medida	Número	
Fuente de información	Padrón de sujetos obligados e INEGI	Año	2019 / 2015	
Atributos de la población objetivo	Sociedad Civil de las 5 regiones del Estado: Norte, Carbonífera, Centro, Sureste y Laguna			
ORIGEN DE LOS RECURSOS				
Nombre de la Dirección	Presupuesto 2020	Estimado 2021	Aprobado 2021	Origen de los recursos
Dirección General	\$299,530.76	\$299,530.76	\$299,530.76	Recursos públicos

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir en el cumplimiento mediante las obligaciones de transparencia del Instituto establecidas en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de trabajo	Indicadores trimestrales www.icaei.org.mx	Cumplir con el plan anual de trabajo y sus indicadores de gestión
Propósito	La población Coahuilense ejerce plenamente de sus Derecho de Acceso a la Información y la Transparencia	Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo	Indicadores trimestrales www.icaei.org.mx	Que la sociedad civil ejerza su Derecho de Acceso a la Información
Componentes	C1: Dar trámite a cada una de las solicitudes de información recibidas por el Instituto	Porcentaje de solicitudes recibidas	Indicadores trimestrales www.icaei.org.mx	La Unidad de Transparencia responde a todas las solicitudes de información recibidas
	C2: Actualizar puntualmente la Información Pública de Oficio del Instituto	Porcentaje de cumplimiento anual obtenido	Indicadores trimestrales www.icaei.org.mx	Se actualiza en tiempo y forma la Información Pública de Oficio del Instituto
Actividades	C1A1: Responder a las solicitudes de información en un plazo igual o menor a 5 días hábiles	Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información	Indicadores trimestrales www.icaei.org.mx	Se responden las solicitudes en un promedio de 5 días hábiles o menos
	C2A2: Cumplimiento obtenido en las evaluaciones trimestrales de la Información Pública de Oficio	Porcentaje de cumplimiento trimestral obtenido	Indicadores trimestrales www.icaei.org.mx	Se cumple con la actualización de la Información Pública de Oficio en tiempo y forma

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre	Porcentaje de avance del plan anual de la Unidad de Transparencia
Definición	Este indicador mide el avance en el cumplimiento de las metas de los programas

Método de cálculo		(Promedio del valor de los indicadores obtenidos / Total de indicadores) * 100	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		90%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Fin	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Estratégico	
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Aporta la evaluación del cumplimiento del Plan de Trabajo
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo	
Definición		Mide el porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo	
Método de cálculo		(Número de solicitudes respondidas en tiempo/ total de solicitudes de información)*100	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Propósito	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Estratégico	
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES	
Nombre	Porcentaje de solicitudes de información atendidas
Definición	Este indicador mide el porcentaje de atención a las solicitudes de información recibidas por la Unidad de Transparencia

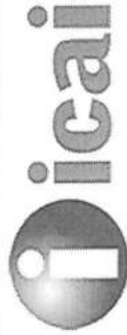
Método de cálculo		(Total de solicitudes de información atendidas / total de solicitudes recibidas) * 100	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Componente	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Gestión	
Claridad	Cumple		El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple		Expresa el porcentaje de solicitudes de información atendidas
Economía	Cumple		Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple		El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple		El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple		El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre			Porcentaje de cumplimiento anual obtenido de la IPO
Definición			Este indicador mide el porcentaje de cumplimiento anual obtenido de la IPO
Método de cálculo			(Promedio del valor de los indicadores obtenidos / Total de indicadores) * 100
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Componentes	
Dimensión a medir		Eficiencia	
Tipo		Gestión	
Claridad	Cumple		El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple		Expresa el porcentaje de cumplimiento anual obtenido de la IPO
Economía	Cumple		Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple		El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple		El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple		El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES	
Nombre	Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información pública
Definición	Este indicador mide el promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información

Método de cálculo		(Sumatoria de días en dar respuesta / Número total de solicitudes recibidas)	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Promedio	
Meta		<5	
Nivel en el Resumen Narrativo		Actividades	
Dimensión a medir		Eficiencia	
Tipo		Gestión	
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje de cumplimiento trimestral obtenido en las evaluaciones de la IPO	
Definición		Este indicador mide el porcentaje de cumplimiento trimestral obtenido en las evaluaciones de la IPO	
Método de cálculo		(suma del porcentaje obtenido en cada trimestre/ 4)	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Actividades	
Dimensión a medir		Eficiencia	
Tipo		Gestión	
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de cumplimiento trimestral obtenido en las evaluaciones de la IPO
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Período 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
Programa presupuestario	Dirección General		
Unidad responsable	Unidad de Comunicación Social y Difusión		
Objetivo General	Difundir y promover las actividades de las áreas del ICAI, así como desarrollar estrategias de comunicación social para refuerzo y promoción de la imagen Institucional entre la ciudadanía a través de los medios de comunicación y las redes sociales		
Objetivos Específicos	Elaborar diferentes publicaciones para difundir las actividades y resultados del ICAI sobre el acceso a la información, protección de datos personales, transparencia y gobierno abierto, coadyuvando en la actualización de la página electrónica del ICAI en el sitio de comunicados de prensa e inicio; elaborar y editar publicaciones del Instituto; y la administración de la información del Instituto a través de un externo en el manejo de redes sociales para posicionar banners, imágenes e infografías		
	Instrumentar a través de programas de radio una adecuada difusión de la cultura de la transparencia, protección de datos personales y el ejercicio del derecho a saber entre la sociedad y la ciudadanía, así como en los temas de interés		
	Difundir en los temas específicos del ICAI además de divulgar sus actividades a través de los comunicados de prensa emitidos a los medios de comunicación		
	Elaborar la información Institucional de las actividades del ICAI y suministrarla a los medios de comunicación contratada para su difusión impresa, de audio, imagen o en portales electrónicos y redes sociales entre la ciudadanía		
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje 1. INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO		
Enunciado del problema específico	1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.		
	DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA		
	Desconocimiento de los Derechos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de la ciudadanía		
	Poco conocimiento ciudadano de las actividades del ICAI, como órgano garante de la Transparencia		
	Desconocimiento social de las maneras de interponer una solicitud de información con los sujetos obligados		
Poco conocimiento de los medios de comunicación, comunicadores e investigadores en cuanto al Derecho de Acceso a la Información			
Falta de difusión adecuada de las actividades del Instituto a través de los diferentes medios de comunicación y redes sociales			
REGLAS DE OPERACIÓN			
Competencias		Exclusivas/Compartidas	Si es compartida, Indique si se tiene la rectoría
Imagen		Exclusivas/Compartidas	Director General / Consejo General
Redacción		Exclusivas/Compartidas	Director General / Consejo General
Comunicación		Exclusivas/Compartidas	Empleados del Instituto
IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN			

Población potencial	Habitantes del Estado de Coahuila de Zaragoza			
Cuantificación de la población potencial	2'954,915	Unidad de medida	Personas mayores de 18 años	
Fuente de información	INEGI (encuesta intercensal)	Año	2015	
Criterios de focalización	Habitantes del Estado de Coahuila de Zaragoza mayores de 18 años			
Población objetivo	Ciudadanía interesada en conocer y ejercer su Derecho de Acceso a la Información Pública, así como; medios de comunicación dedicados a la investigación en transparencia			
Cuantificación de la población objetivo	2'954,915	Unidad de medida	Personas mayores de 18 años	
Fuente de información	Padrón de sujetos obligados e INEGI	Año	2019 / 2015	
Atributos de la población objetivo	Comunicadores de las 5 regiones del Estado: Norte, Carbonífera, Centro, Sureste y Laguna Ciudadanía de 18 años y más			
ORIGEN DE LOS RECURSOS				
Nombre de la Dirección	Presupuesto 2020	Estimado 2021	Aprobado 2021	Origen de los recursos
Dirección General	\$300,823.57	\$300,823.57	\$300,823.57	Recursos públicos

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Difundir y promover las actividades de las diferentes áreas del Instituto a través de los medios de comunicación	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de trabajo	www.icaei.org.mx Indicadores trimestrales	Cumplir con el plan anual de trabajo y sus indicadores de gestión
Propósito	Difundir los temas específicos del Instituto mediante los comunicados de prensa	Porcentaje de comunicados de prensa emitidos	www.icaei.org.mx Indicadores trimestrales	Que la sociedad civil conozca a través de los comunicados de prensa su Derecho de Acceso a la Información
Componentes	C1: Difundir a la sociedad la cultura de la transparencia, protección de datos y el derecho a saber a través de los programas de radio	Porcentaje de programas de radio emitidos	www.icaei.org.mx Indicadores trimestrales	Que la sociedad civil conozca a través de los programas de radio dar a conocer las actividades del Instituto
	C2: Desarrollar una estrategia en medios de comunicación para mejorar el posicionamiento de la imagen del Instituto	Porcentaje de publicaciones en medios de comunicación	www.icaei.org.mx Indicadores trimestrales	Se realiza una estrategia de posicionamiento del Instituto para darlo a conocer a la ciudadanía en general
Actividades	C1A1: Grabación de audios de programas de radio realizados	Porcentaje de programas de radio grabados	www.icaei.org.mx Indicadores trimestrales	Se realizan la grabación de programas de radio como prevención para futuros programas
	C2A2: Emisión de imagen, texto o infografías de las actividades del Instituto en medios de comunicación y redes sociales	Porcentaje de publicaciones en redes sociales	www.icaei.org.mx Indicadores trimestrales	Dar a conocer a través de las redes sociales todas las actividades del Instituto

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre	Porcentaje de avance del plan anual de trabajo		
Definición	Este indicador mide el avance en el cumplimiento de las metas de los programas		
Método de cálculo	(Promedio del valor de los indicadores obtenidos / Total de indicadores) * 100		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	90%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Fin		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Aporta la evaluación del cumplimiento del Plan de Trabajo
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre	Porcentaje de comunicados de prensa emitidos		
Definición	Mide el porcentaje de comunicados de prensa emitidos a la sociedad civil		
Método de cálculo	(Cantidad de comunicados de prensa emitidos 9 / Meta propuesta 180) * 100		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	180 comunicados de prensa a emitir		
Nivel en el Resumen Narrativo	Propósito		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de comunicados de prensa emitidos
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre	Porcentaje de programas de radio emitidos	
Definición	Este indicador mide el porcentaje de programas	
Método de cálculo	(Número de programas emitidos 12 / Meta propuesta 43) * 100	
Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentaje	
Meta	100%	
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes	
Dimensión a medir	Eficacia	
Tipo	Gestión	
Claridad	Cumple	Justificación El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación Expresa el porcentaje de programas de radio emitidos
Economía	Cumple	Justificación Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

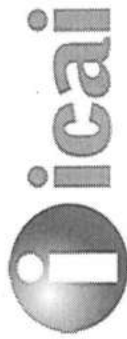
Nombre	Porcentaje de publicaciones en medios de comunicación	
Definición	Este indicador mide el porcentaje de publicaciones realizadas en medios de comunicación	
Método de cálculo	(Número de publicaciones en medios realizadas 33/ meta propuesta 260)/* 100	
Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentaje	
Meta	100%	
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes	
Dimensión a medir	Eficiencia	
Tipo	Gestión	
Claridad	Cumple	Justificación El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación Expresa el porcentaje de publicaciones emitidas en medios de comunicación
Economía	Cumple	Justificación Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre	Porcentaje de programas de radio grabados		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de programas de radio grabados		
Método de cálculo	(Total de programas de radio grabados 12 / total de programas 43)* 100		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de programas de radio grabados
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre	Porcentaje de publicaciones en redes sociales		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de material de difusión publicado en medios		
Método de cálculo	(Total de publicaciones en medios 241 / Meta propuesta 200)* 100		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de publicaciones en redes sociales
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal



INSTITUTO COAHUILLENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Ejercicio 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Programa presupuestario	Órgano Interno de Control			
Unidad responsable	Órgano Interno de Control			
Objetivo General	Promover la eficacia y eficiencia en las actividades de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable			
Objetivos Específicos	i. Promover la eficacia, eficiencia y productividad en las actividades de los programas de trabajo del Instituto			
	ii. Detectar la corrupción a través del Programa Anual de Auditorías			
	iii. Otorgar la debida atención a quejas y denuncias de la sociedad			
	iv. Iniciar y resolver los procedimientos de responsabilidades administrativas			
	v. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas aplicables en las áreas del Instituto			
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje 1. INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO			
Enunciado del problema específico	1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.			
	DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA			
	Corrupción de los servidores públicos en México			
	REGLAS DE OPERACIÓN			
	Competencias	Exclusivas/Compartidas	Si es compartida, Indique si se tiene la rectoría	
	Inspeccionar, supervisar, evaluar y sancionar la función de todo el personal del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.	Exclusiva	N/A	
	Ordenar y practicar visitas ordinarias y extraordinarias a los órganos del Instituto para verificar el debido cumplimiento de sus funciones.	Exclusiva	N/A	
	Conocer, tramitar y en su caso, resolver los procedimientos disciplinarios en los términos de las disposiciones aplicables.	Exclusiva	N/A	
IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN				
Población potencial	Servidores públicos del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública			
Cuantificación de la población potencial	74	Unidad de medida	Servidores públicos	
Fuente de información	Plantilla del personal del Instituto	Año	2020	

Criterios de focalización	No hay criterios de focalización			
Población objetivo	Servidores públicos del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública			
Cuantificación de la población objetivo	74	Unidad de medida	Servidores públicos	
Fuente de información	Plantilla del personal del Instituto	Año	2020	
Atributos de la población objetivo	65 servidores públicos y 9 asimilados al salario del Instituto			
ORIGEN DE LOS RECURSOS				
Nombre de la Dirección	Presupuesto 2020	Estimado 2021	Aprobado 2021	Origen de los recursos
Órgano Interno de Control	\$1,912,752.00	\$2,218,490.99	\$2,218,490.99	Recursos públicos

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al cumplimiento eficiente de las funciones de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa confirmados	Registro administrativo de procedimientos de responsabilidad administrativa	La resolución del Tribunal de Justicia Administrativa se notifica en el ejercicio fiscal actual.
Propósito	Los servidores públicos del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública realizan sus actividades con eficiencia y apego a la normatividad aplicable	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa resueltos	Registro administrativo de procedimientos de responsabilidad administrativa	Se inician procedimientos de responsabilidad administrativa
Componentes	C1. Programa anual de auditorías realizado	Porcentaje de auditorías realizadas	Registro administrativo de auditorías	Las áreas auditadas presentan en forma la información solicitada
	C2. Cumplimiento a las obligaciones del Órgano Interno de Control	Porcentaje de disposiciones legales analizadas	Registro administrativo de disposiciones analizadas	Se presentan reformas en el marco normativo
	C3. Procedimientos de Responsabilidades Administrativas iniciados	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados	Registro administrativo de procedimientos de responsabilidad administrativa	Se admite Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa
Actividades	C1A1. Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias o administrativas aplicables por medio de auditorías a las áreas del Instituto	Porcentaje de auditorías iniciadas	Registro administrativo de auditorías	Las áreas auditadas presentan en tiempo la información solicitada
	C2.A1. Asistir a los actos de entrega recepción	Porcentaje de asistencia a actos de entrega recepción	icaí.org.mx/transparencia Artículo 21 fracción XXXII	Separación de cargo de los servidores públicos del Instituto
	C3A1. Atender quejas y denuncias	Porcentaje de quejas y denuncias atendidas	Registro administrativo de las quejas y denuncias	Se presenta queja o denuncia hacia algún servidor público del Instituto o presunta falta administrativa

	C3A2. Llevar a cabo las investigaciones por presuntas faltas administrativas	Porcentaje de investigaciones concluidas	Registro administrativo de procedimientos de responsabilidad administrativa	Se cuenta con la información necesaria para la investigación
	C3A3. Admitir informes de presunta responsabilidad administrativa	Porcentaje de informes de presunta responsabilidad administrativa admitidos	Registro administrativo de procedimientos de responsabilidad administrativa	Se califica como grave o no grave los hechos denunciados

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa confirmados	
Definición	Expresa la eficacia de la confirmación de la resolución en los procedimientos de responsabilidad administrativa	
Método de cálculo	(Número de procedimientos confirmados(Número de procedimientos resueltos) *100	
Frecuencia de medición	Anual	
Unidad de medida	Porcentaje	
Meta	70%	
Nivel en el Resumen Narrativo	Fin	
Dimensión a medir	Eficacia	
Tipo	Estratégico	
Claridad	SI	Justificación La manera en que se describe el indicador es claro
Relevancia	SI	Justificación Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación La información se actualiza cada vez que se confirma la resolución del procedimiento y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información
Monitoreable	SI	Justificación La información se puede verificar en los registros administrativos
Adecuado	SI	Justificación Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa resueltos	
Definición	Expresa la eficacia de resolver los procedimientos de responsabilidades administrativas en trámite	
Método de cálculo	(Número de procedimientos resueltos/ Número de procedimientos en trámite)*100	
Frecuencia de medición	Semestral	
Unidad de medida	Porcentaje	
Meta	80%	
Nivel en el Resumen Narrativo	Propósito	
Dimensión a medir	Eficacia	
Tipo	Estratégico	
Claridad	SI	Justificación La manera en que se describe el indicador es claro
Relevancia	SI	Justificación Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo

Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se resuelve un procedimiento y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar en los registros administrativos
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal
FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre			Porcentaje de auditorías realizadas
Definición			Mide el cumplimiento del programa anual de auditorías del Órgano Interno de Control
Método de cálculo			(Número de auditorías realizadas/ Número de auditorías iniciadas)*100
Frecuencia de medición			Semestral
Unidad de medida			Porcentaje
Meta			60%
Nivel en el Resumen Narrativo			Componente
Dimensión a medir			Eficacia
Tipo			Gestión
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una auditoría y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar en el registro administrativo de las auditorías realizadas
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal
FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre			Porcentaje de disposiciones legales analizadas
Definición			Expresa el porcentaje de las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas que se analizan del marco normativo
Método de cálculo			(Número de disposiciones legales analizadas / Total de disposiciones legales del marco normativo)*100
Frecuencia de medición			Trimestral
Unidad de medida			Porcentaje
Meta			100%
Nivel en el Resumen Narrativo			Actividades
Dimensión a medir			Eficacia

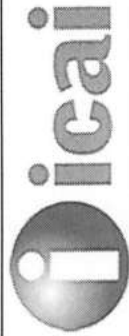
Tipo		Gestión	
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se analiza el marco normativo y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	SI	Justificación	Se puede verificar en el registro administrativo
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal
FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados		
Definición	Expresa la eficacia de iniciar los procedimientos de responsabilidad administrativa al concluir las investigaciones		
Método de cálculo	(Número de procedimientos iniciados/Número de investigaciones concluidas)*100		
Frecuencia de medición	Semestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	60%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componente		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo procedimiento y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar en el registro administrativo de los procedimientos de responsabilidades administrativas
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal
FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de auditorías iniciadas		
Definición	Expresa el porcentaje de avance en las auditorías programadas		
Método de cálculo	(Número de auditorías iniciadas/ Número de auditorías programadas)*100		
Frecuencia de medición	Trimestral		

Unidad de medida	Porcentaje	
Meta	100%	
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades	
Dimensión a medir	Eficacia	
Tipo	Gestión	
Claridad	SI	Justificación
Relevancia	SI	Justificación
Economía	SI	Justificación
Monitoreable	SI	Justificación
Adecuado	SI	Justificación
Aportación Marginal	SI	Justificación
FICHA TÉCNICA DE INDICADORES		
Nombre	Porcentaje de asistencia a actos de entrega recepción	
Definición	Expresa el porcentaje de asistencia del Órgano Interno de Control a los actos entrega recepción del Instituto	
Método de cálculo	(Número de actos de entrega recepción asistidos / Total de actos entrega recepción) *100	
Frecuencia de medición	Semestral	
Unidad de medida	Porcentaje	
Meta	100%	
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades	
Dimensión a medir	Eficacia	
Tipo	Gestión	
Claridad	SI	Justificación
Relevancia	SI	Justificación
Economía	SI	Justificación
Monitoreable	SI	Justificación
Adecuado	SI	Justificación
Aportación Marginal	SI	Justificación
FICHA TÉCNICA DE INDICADORES		
Nombre	Porcentaje de quejas y denuncias atendidas	
Definición	Expresa el porcentaje de denuncias o quejas a las que se les dio seguimiento	

Método de cálculo	Número investigaciones iniciadas/ Número de denuncias o quejas recibidas)*100		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	90%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se recibe una queja y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar en los registros administrativos
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal
FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de investigaciones concluidas		
Definición	Expresa la eficacia de concluir en procedimiento o archivo las investigaciones que se encuentran en trámite		
Método de cálculo	(Número de investigaciones concluidas / Número de investigaciones en trámite) *100		
Frecuencia de medición	Semestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	80%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se realiza una investigación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar en los registros administrativos
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre		Porcentaje de informes de presunta responsabilidad administrativa admitidos	
Definición		Expresa el porcentaje de admisión de los informes de presunta responsabilidad administrativa realizados admitidos	
Método de cálculo		(Número de informes de presunta responsabilidad administrativa admitidos/Número de informes de presunta responsabilidad administrativa realizados)*100	
Frecuencia de medición		Semestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		80%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Actividades	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Gestión	
Claridad	SI	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro
Relevancia	SI	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	SI	Justificación	La información se actualiza cada vez que se presenta un informe y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	SI	Justificación	La información se puede verificar en los registros administrativos
Adecuado	SI	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	SI	Justificación	Tiene mayor aportación marginal



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Período 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Programa presupuestario	Secretaría Técnica			
Unidad responsable	Secretaría Técnica			
Objetivo General	Coadyuvar en la celebración de sesiones del Consejo General, dando seguimiento, certificación y notificación de los acuerdos derivados de los recursos de revisión, dictámenes, procedimientos de verificación de oficio, denuncias, y los que decreta el Consejo, para coadyuvar a garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública en el Estado de Coahuila de Zaragoza; con base en la normativa aplicable, el Sistema de Gestión de Calidad y nuestro Sistema de Gestión Documental.			
Objetivos Específicos	• Garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, mediante la evaluación y verificación electrónica de las plataformas establecidas para ello. • Convocar y asistir a las sesiones del Consejo General, dando seguimiento, certificación y notificación de los acuerdos derivados de los recursos de revisión, dictámenes, procedimientos de verificación de oficio y aplicación de sanciones. Así como notificar a los sujetos obligados e interesados, en tiempo y forma, las notificaciones emitidas por el Consejo General, la Secretaría Técnica o cualquiera de las direcciones que lo conforman. • Aumentar la presencia Institucional mediante eventos que sirvan como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de datos personales, la rendición de cuentas y la administración documental. • Generar una vinculación con sujetos obligados, mediante seguimiento y asesorías en relación a sus actuaciones en materia de transparencia; buscando se lleven a cabo mejores prácticas y áreas de oportunidad y mejora continua. Expedir certificaciones de las constancias que obren en los archivos del Instituto, siempre que no contravengan las disposiciones en materia de protección de datos personales.			
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.			
DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA				
Enunciado del problema específico	Incumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza			
REGLAS DE OPERACIÓN				
Competencias		Exclusivas/Compartidas	Si es compartida, Indique si se tiene la rectoría	
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública		Exclusiva	N/A	
Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza		Exclusiva	N/A	
Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza		Exclusiva	N/A	
Reglamento Interior del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública		Exclusiva	N/A	
Manuales de Procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad		Exclusiva	N/A	
IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN				
Población potencial	Sujetos obligados contemplados en el artículo 6 de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza			
Cuantificación de la población potencial	180	Unidad de medida	Personas	
Fuente de información	www.icaei.org.mx	Año	2021	

Criterios de focalización	• Notificación de los resultados de la evaluación de las obligaciones establecidas en nuestra ley estatal de transparencia; en específico la publicación de la información Pública de Oficio (IPO) en los portales de Internet de los SSOO. • Notificación de la verificación de las obligaciones establecidas en la ley general de transparencia; en específico la información que deben difundir los sujetos obligados en la PNT				
	Notificar aquellos sujetos obligados que hayan obtenido una calificación menor al 70% en la evaluación de sus obligaciones en materia de transparencia del segundo trimestre del 2020 se les da especial seguimiento y asesoría para que suban su calificación.				
	Sujetos obligados que sean parte de un procedimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza				
Población objetivo					
Cuantificación de la población objetivo	180	Unidad de medida	Sujetos obligados		
Fuente de información	ical.org.mx	Año	2021		
Atributos de la población objetivo	IPO Ley General de PNT (2) Organismos descentralizados, (3) Universidades, (27) Municipios, (1) Organismo autónomo, (6) Partidos políticos, (11) Sistemas intermunicipales de aguas, (2) Organismos paramunicipales, (3) Sindicatos, (3) Asociaciones civiles				
ORIGEN DE LOS RECURSOS					
Nombre de la Dirección	Presupuesto 2020	Estimado 2021	Aprobado 2021	Origen de los recursos	
SECRETARÍA TÉCNICA	1,618,098.00	1,582,594.18	1,582,594.18	Recursos Públicos	

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia de los sujetos obligados de Coahuila de Zaragoza inscritos en nuestro padrón	Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas y realizadas	www.ical.org.mx	Llevar en tiempo y forma las sesiones del Consejo General
Propósito	Utilizar los mecanismos institucionales, jurídicos y procesales establecidos por la normatividad aplicable, y en apego a las atribuciones y facultades conferidas por la misma, para garantizar constatar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados de Coahuila de Zaragoza	Porcentaje de elaboración de actas sesiones del Consejo General	www.ical.org.mx	Llevar en tiempo y forma la elaboración de las actas de sesiones del Consejo General
Componentes	Utilizar los mecanismos institucionales, jurídicos y procesales establecidos por la normatividad aplicable, y en apego a las atribuciones y facultades conferidas por la misma, para garantizar constatar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados de Coahuila de Zaragoza	Porcentaje de notificaciones realizadas	www.ical.org.mx	Llevar en tiempo y forma las notificaciones
Actividades	Constatar y dar fe de lo actuado en las sesiones del Consejo General , o de las actuaciones de los comisionados u otras áreas del Instituto cuando así sea requerido.	Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas	www.ical.org.mx	Llevar a cabo en tiempo y forma las certificaciones que sean requeridas

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES↓			
Nombre	Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas y realizadas		
Definición	Mide el porcentaje de sesiones convocadas y realizadas por parte de la Secretaría Técnica		
Método de cálculo	(Promedio de sesiones convocadas / total de sesiones realizadas) *100		
Frecuencia de medición	Anual		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Fin		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe el indicador es clara.
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante conocer el avance de las sesiones del consejo convocadas y realizadas
Economía	Cumple	Justificación	La información se obtiene de manera interna por lo cual no genera un gasto adicional
Monitoreable	Cumple	Justificación	la información se obtiene mediante el medio de verificación
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador mide el nivel de cumplimiento del objetivo por lo cual es un indicador de eficacia
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

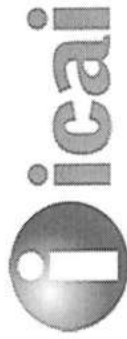
FICHA TÉCNICA DE INDICADORES↓			
Nombre	Porcentaje de elaboración de actas de sesiones realizadas		
Definición	Mide el porcentaje de elaboración de actas realizadas de sesiones del Consejo General		
Método de cálculo	(Número de actas realizadas/ Sesiones del Consejo General realizadas) *100		
Frecuencia de medición	Anual		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Propósito		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Estratégico		
Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe el indicador es clara.
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante conocer el avance de las actas de sesiones del consejo general

Economía	Cumple	Justificación	La información se obtiene de manera interna por lo cual no genera un gasto adicional
Monitoreable	Cumple	Justificación	la información se obtiene mediante el medio de verificación
Adecuado	Cumple	Justificación	el indicador mide el nivel de cumplimiento del objetivo por lo cual es un indicador de eficacia
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES↓			
Nombre		Porcentaje de notificaciones realizadas	
Definición		Mide el porcentaje de las notificaciones realizadas	
Método de cálculo		(Número de notificaciones/ número de actuaciones) * 100	
Frecuencia de medición		Anual	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Componentes	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Gestión	
Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe el indicador es clara.
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante conocer el avance de las notificaciones realizadas
Economía	Cumple	Justificación	La información se obtiene de manera interna por lo cual no genera un gasto adicional
Monitoreable	Cumple	Justificación	la información se obtiene mediante el medio de verificación
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador mide el nivel de cumplimiento del objetivo por lo cual es un indicador de eficacia
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES↓			
Nombre		Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas	
Definición		Mide el porcentaje de las certificaciones realizadas	
Método de cálculo		(Número de certificaciones realizadas / total de certificaciones requeridas) * 100	
Frecuencia de medición		Anual	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Actividades	

Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Estratégico	
Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe el indicador es clara.
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante conocer el avance de las certificaciones realizadas
Economía	Cumple	Justificación	La información se obtiene de manera interna por lo cual no genera un gasto adicional
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se obtiene mediante el medio de verificación
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador mide el nivel de cumplimiento del objetivo por lo cual es un indicador de eficacia
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	Tiene mayor aportación marginal



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Período 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
Programa presupuestario	Secretaría Técnica		
Unidad responsable	Dirección de Cumplimiento y Responsabilidades		
Objetivo General	Administrar la Plataforma de Transparencia del Estado y de la Plataforma Nacional estableciendo comunicación efectiva con los sujetos obligados así como de vigilar la adecuada aplicación y observancia de las obligaciones de transparencia e información pública de oficio y el cumplimiento de las resoluciones de los recursos de revisión.		
Objetivos Específicos	Garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados del estado de Coahuila de Zaragoza, mediante la evaluación y verificación electrónica de las plataformas establecidas para ello.		
	Aumentar la presencia institucional mediante eventos que sirvan como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de datos personales, la rendición de cuentas y la administración documental.		
	Generar una vinculación con sujetos obligados, mediante seguimiento y asesorías en relación a sus actuaciones en materia de transparencia; buscando se lleven a cabo mejores prácticas y áreas de oportunidad y mejora continua.		
	Eficiente el desempeño institucional con seguimiento al trámite de los recursos de revisión, estadísticas y publicación del debido procedimiento de las labores diarias.		
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje 1. INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO		
Enunciado del problema específico	1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.		
	DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA		
Enunciado del problema específico	Incumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.		
	REGLAS DE OPERACIÓN		
	Competencias	Exclusivas/Compartidas	Si es compartida, Indique si se tiene la rectoría
	Dictaminación de Resoluciones de Recursos de Revisión	Compartidas	Dirección de Gestión Documental, Secretaría Técnica, Consejo General
Procedimiento de verificación de oficio y de las plataformas establecidas para ello sobre las obligaciones en materia de transparencia	Compartidas	Dirección de Gestión Documental, Secretaría Técnica, Consejo General	
Procedimiento de Queja y/o Denuncia electrónica	Compartidas	Dirección de Gestión Documental, Secretaría Técnica, Consejo General	
IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN			
Población potencial	Sujetos Obligados contemplados en el artículo 6 de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza.		

Cuantificación de la población potencial	179	Unidad de medida	Sujetos Obligados
Fuente de información	www.icaei.org.mx	Año	2020
Criterios de focalización	Índice de cumplimiento en las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza		
Población objetivo	Sujetos Obligados contemplados en el artículo 6 de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza.		
Cuantificación de la población objetivo	179	Unidad de medida	Sujetos Obligados
Fuente de información	www.icaei.org.mx	Año	2019
Atributos de la población objetivo	El Poder Ejecutivo, Judicial y Legislativo del Estado, los Ayuntamientos o consejos municipales y la Administración Pública Municipal; los organismos descentralizados y desconcentrados de la Administración Pública Estatal y Municipal así como las empresas de participación estatal o municipal; los sistemas operadores de agua y saneamiento, los organismo públicos autónomos del Estado, las universidades públicas e instituciones de educación superior publica; los partidos políticos, los sindicatos que reciban y/o ejerzan recursos públicos en el ámbito estatal y municipal, los fideicomisos y fondos públicos que cuenten con financiamiento público, parcial o total, o con participación de entidades de gobierno; las organizaciones de la sociedad civil y las instituciones de beneficencia.		
ORIGEN DE LOS RECURSOS			
Nombre de la Dirección	Presupuesto 2020	Estimado 2021	Aprobado 2021
Dirección de Cumplimiento y Responsabilidades	\$ 3,431,848,000.00	\$ 2,791,398.27	\$ 2,791,398.27
			Recursos Públicos

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al fin institucional mediante la revisión constante del cumplimiento por parte de los sujetos obligados sobre las resoluciones de los recursos de revisión para así garantizar el derecho al acceso de la información pública.	Porcentaje de Cumplimiento por parte de los Sujetos Obligados sobre las Resoluciones de los Recursos de Revisión	Registros administrativos Evaluaciones, otros. www.icaei.org.mx indicadores trimestrales	Dar seguimiento al trámite de los recursos de revisión así como impartir asesorías en el tema.
Propósito	Los Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza cumplan con sus obligaciones en materia de transparencia.	Porcentaje de cumplimiento por parte de los sujetos obligados sobre las obligaciones en materia de transparencia en las plataformas establecidas para ello (IPO, PNT)	Registros administrativos Evaluaciones, otros. www.icaei.org.mx indicadores trimestrales	Impartir capacitaciones y asesorías personalizadas en materia de transparencia, específicamente a la información pública de oficio.
Componentes	Asesorías y capacitaciones realizadas sobre la información pública de oficio que deben publicar los sujetos obligados.	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia mediante el procedimiento de queja y/o denuncia electrónica.	Recolección de información para el cálculo de indicadores: Encuestas en hogares Censos Registros administrativos Evaluaciones, otros. www.icaei.org.mx indicadores trimestrales	Evaluar constantemente la plataforma del sujeto obligado.
Actividades	1.- Elaboración de Evaluaciones y/o verificaciones electrónicas de las obligaciones en materia de transparencia en las plataformas establecidas para ello.	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia mediante el procedimiento de verificación de oficio.	Registros administrativos Evaluaciones, otros. www.icaei.org.mx indicadores trimestrales	Evaluar constantemente la plataforma del sujeto obligado.

Nombre		Porcentaje de Cumplimiento por parte de los Sujetos Obligados sobre las resoluciones de los Recursos de Revisión	
Definición		Mide el porcentaje de cumplimiento de las resoluciones de los recursos de revisión	
Método de cálculo		(Promedio de dictámenes/ Meta propuesta) *100	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Fin	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Estratégico	
Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro.
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	Cumple	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

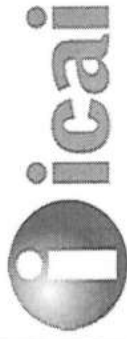
FICHA TÉCNICA DE INDICADORES ↓			
Nombre		Porcentaje de cumplimiento por parte de los sujetos obligados sobre las obligaciones en materia de transparencia en las plataformas establecidas para ello (IPO, PNT)	
Definición		Mide el porcentaje de cumplimiento en la publicación de la información pública de oficio que deben realizar los sujetos obligados	
Método de cálculo		(Promedio de cumplimiento en la plataforma según el periodo/ Meta propuesta) *100	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Propósito	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Estratégico	
Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro.
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo

Economía	Cumple		Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	Cumple		Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	Cumple		Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	Cumple		Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES↓				
Nombre				Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia mediante el procedimiento de queja y/o denuncia electrónica
Definición				Mide el porcentaje de cumplimiento mediante el registro de procedimiento de queja y/o denuncia electrónica
Método de cálculo				(Promedio de quejas y/o denuncias registradas/ Meta propuesta) *100
Frecuencia de medición				Trimestral
Unidad de medida				Porcentaje
Meta				100%
Nivel en el Resumen Narrativo				Componente
Dimensión a medir				Eficacia
Tipo				Gestión
Claridad	Cumple		Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro.
Relevancia	Cumple		Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	Cumple		Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	Cumple		Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	Cumple		Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	Cumple		Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES↓				
Nombre				Porcentaje de cumplimiento en las obligaciones en materia de transparencia mediante el procedimiento de verificación de oficio
Definición				Mide el porcentaje de cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia
Método de cálculo				(Promedio de verificaciones realizadas/ Meta propuesta) *100
Frecuencia de medición				Trimestral

Unidad de medida		Porcentaje
Meta		100%
Nivel en el Resumen Narrativo		Actividades
Dimensión a medir		Eficacia
Tipo		Gestión
Claridad	Cumple	La manera en que se describe el indicador es claro.
Relevancia	Cumple	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	Cumple	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	Cumple	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	Cumple	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	Cumple	Tiene mayor aportación marginal



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Período 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Programa presupuestario	Secretaría Técnica
Unidad responsable	Dirección de Gestión Documental y Procedimientos
Objetivo General	Fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión en cada uno de los sujetos obligados, como base fundamental de la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas.
Objetivos Específicos	1. Eficientar el desempeño Institucional mediante un buen sistema de gestión documental. 2. Garantizar el debido cumplimiento de los recursos de revisión.
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje 1. INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO 1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.

DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Enunciado del problema específico	Incumplimiento de las obligaciones en materia de archivo y recursos de revisión.
-----------------------------------	--

REGLAS DE OPERACIÓN

Competencias	Exclusivas/Compartidas	Si es compartida, Indique si se tiene la rectoría
Administrar los archivos del Instituto de acuerdo a su ciclo de vida	Compartida	Si se tiene la rectoría.
Recepción, turnado, sustanciación y trámite de los recursos de revisión	Compartida	Si se tiene la rectoría.

IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN

Población potencial	Sujetos Obligados y personas del Estado de Coahuila mayores de 15 años.	
Cuantificación de la población potencial	2'157,740 personas. 174 Sujetos Obligados	*Personas del Estado de Coahuila. *Sujetos Obligados del Estado de Coahuila.
Fuente de información	INEGI www.icaei.org.mx	Año 2015 2019
Criterios de focalización	Condiciones para priorizar a la población a la que se debe atender con la ejecución del programa. Ejemplo (Edad, región, nivel de ingreso, limitaciones técnicas, etc.)	
Población objetivo	Población que se determina para atender con el programa. (Ejemplo adolescentes DE 12 A 13 AÑOS del estado de Coahuila que tienen un reducido nivel de actividad física	

Cuantificación de la población objetivo	2'157,740 personas. 174 Sujetos Obligados	Unidad de medida	*Personas mayores de 15 años del Estado de Coahuila. *Sujetos Obligados del Estado de Coahuila.
Fuente de información	INEGI www.inei.org.mx	Año	2015 2019
Atributos de la población objetivo	Desglosar por regiones, tipo de sujetos obligados. Ejemplo 125 adolescentes en región Norte, 250 región sureste, 220 región Laguna, etc.		
ORIGEN DE LOS RECURSOS			
Nombre de la Dirección	Presupuesto 2020	Estimado 2021	Aprobado 2021
Dirección de Gestión Documental y Procedimientos	\$2'127,944.00	\$2'165,621.33	\$2'165,621.33
			Recursos Públicos

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que los sujetos obligados cuenten con mejores oportunidades de desarrollo, mediante el conocimiento en las materias de archivo y recursos de revisión.	Porcentaje de avance en la administración y gestión documental y seguimiento y trámite de los recursos de revisión.	www.icaei.org.mx indicadores trimestrales	Proporcionar a los sujetos obligados los elementos necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de archivos y recursos de revisión.
Propósito	Que los sujetos obligados continúen con el cumplimiento en materia de archivos y recursos de revisión	Porcentaje de cumplimiento en materia de archivos y recursos de revisión.	www.icaei.org.mx indicadores trimestrales	Que los sujetos obligados conozcan el marco normativo en materia de archivos y recursos de revisión, para que cuenten con mejores oportunidades de desarrollo.
Componentes	1. Obligaciones en materia de archivos implementadas.	Porcentaje de obligaciones de archivo implementadas	www.icaei.org.mx indicadores trimestrales	Que los sujetos obligados cumplan cuando menos con la IPO y PNT actualizando sus Catálogos documentales: (Cuadro de Clasificación, Catálogo de Disposición y Guía de Archivo).
	2. Recursos de revisión recibidos y resueltos.	Porcentaje de recursos de revisión recibidos y resueltos.	www.icaei.org.mx indicadores trimestrales	Que los sujetos obligados den cumplimiento a los recursos de revisión para garantizar a los ciudadanos su derecho de acceso a la información pública.
Actividades	1. Brindar asesorías y capacitación en materia de archivos y recursos de revisión.	Porcentaje de asesorías y capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión.	www.icaei.org.mx indicadores trimestrales	Capacitar y asesorar a los sujetos obligados en el cumplimiento de las nuevas obligaciones en materia de archivo.
	2. Seguimiento y trámite de los recursos de revisión dentro de su etapa procesal.	Porcentaje de avance del seguimiento y trámite de los recursos de revisión dentro de su etapa procesal.	www.icaei.org.mx indicadores trimestrales	Asesorar a los sujetos obligados en el cumplimiento de los recursos de revisión físicos y electrónicos.

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES↓

Nombre	Porcentaje en la administración de los archivos y seguimiento y trámite de los recursos de revisión.	
Definición	Mide el porcentaje de avance en la administración de los archivos y el seguimiento y trámite de los recursos de revisión.	
Método de cálculo	(Número de archivos administrados y número de recursos de revisión turnados al destinatario/número de archivos organizados y número de recursos de revisión tramitados) *100	
Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentaje	
Meta	100%	
Nivel en el Resumen Narrativo	Fin	
Dimensión a medir	Eficacia	
Tipo	Estratégico	
Claridad	Cumple	Justificación La manera en que se describe el indicador es claro.
Relevancia	Cumple	Justificación Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	Cumple	Justificación La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	Cumple	Justificación La información se puede verificar en la página Institucional
Adecuado	Cumple	Justificación Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	Cumple	Justificación Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES↓

Nombre	Porcentaje de avance del sistema de gestión documental	
Definición	Mide el porcentaje de avance del sistema de gestión documental del Instituto	
Método de cálculo	(Número de etapas realizadas/Número de etapas implementadas)*100	
Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentaje	
Meta	100%	
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividad	
Dimensión a medir	Eficacia	

Tipo		Gestión	
Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro.
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	Cumple	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES↓			
Nombre	Porcentaje de Avance de digitalización de documentos de los años 2004 al 2006		
Definición	Mide el porcentaje de avance de digitalización de documentos del Archivo de Concentración e Histórico de los años 2004 al 2006.		
Método de cálculo	(Número de archivos por año/número de archivos digitalizados)*100		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componente		
Dimensión a medir	Eficacia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	La manera en que se describe el indicador es claro.
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	Cumple	Justificación	La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES↓		
Nombre	Porcentaje de Recursos de Revisión Recibidos y Resueltos	
Definición	Mide el porcentaje de recursos recibidos y turnados y el porcentaje de recursos resueltos.	
Método de cálculo	(Número de recursos de revisión turnados/número de recursos de revisión recibidos)*100	

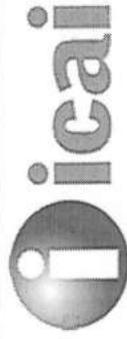
Frecuencia de medición		Trimestral
Unidad de medida		Porcentaje
Meta		100%
Nivel en el Resumen Narrativo		Componente
Dimensión a medir		Eficacia
Tipo		Gestión
Claridad	Cumple	Justificación
Relevancia	Cumple	Justificación
Economía	Cumple	Justificación
Monitoreable	Cumple	Justificación
Adecuado	Cumple	Justificación
Aportación Marginal	Cumple	Justificación
		Tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES↓

Nombre		Porcentaje de avance del seguimiento y trámite de los recursos de revisión dentro de su etapa procesal.
Definición		Mide el porcentaje de avance del seguimiento y trámite de los recursos de revisión dentro de su etapa procesal.
Método de cálculo		(número de recursos de revisión recibidos/número de recursos de revisión tramitados dentro de su etapa procesal) *100
Frecuencia de medición		Trimestral
Unidad de medida		Porcentaje
Meta		100%
Nivel en el Resumen Narrativo		Actividad
Dimensión a medir		Eficacia
Tipo		Gestión
Claridad	Cumple	Justificación
Relevancia	Cumple	Justificación
Economía	Cumple	Justificación
Monitoreable	Cumple	Justificación
Adecuado	Cumple	Justificación

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES↓

Nombre		Porcentaje de Asesorías y Capacitaciones en Materia de Archivos y Recursos de Revisión.
Definición		Mide el porcentaje asesorías y capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión.
Método de cálculo		(Número de asesorías y capacitaciones impartidas/número de asesorías y capacitaciones solicitadas)*100
Frecuencia de medición		Trimestral
Unidad de medida		Porcentaje
Meta		100%
Nivel en el Resumen Narrativo		Actividad
Dimensión a medir		Eficacia
Tipo		Gestión
Claridad	Cumple	Justificación La manera en que se describe el indicador es claro.
Relevancia	Cumple	Justificación Es importante su medición para el cumplimiento del Resumen Narrativo
Economía	Cumple	Justificación La información se actualiza cada vez que se lleva a cabo una capacitación y no es necesario solicitar un levantamiento de campo para obtener la información.
Monitoreable	Cumple	Justificación La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación Está directamente relacionado con el Resumen Narrativo
Aportación Marginal	Cumple	Justificación Tiene mayor aportación marginal



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Período 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
Programa presupuestario	Dirección de Administración y Finanzas		
Unidad responsable	Dirección de Administración y Finanzas		
Objetivo General	Proporcionar a las áreas del Instituto, elementos humanos, financieros, así como materiales, para la operación y el desarrollo de los programas a través del establecimiento de sistemas y procedimientos para lograr su óptimo aprovechamiento.		
Objetivos Específicos	Proporcionar a las áreas del Instituto, elementos humanos, financieros, así como materiales, para la operación y el desarrollo de los programas a través del establecimiento de sistemas y procedimientos para lograr su óptimo aprovechamiento.		
	Generar reportes de resultados con la periodicidad que se requiere.		
	Elaborar informe con material específico como fichas, gráficas o tablas para el informe de resultados.		
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje 1. INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO		
	1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.		
DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA			
Enunciado del problema específico	Las necesidades de Materiales y Suministros, Servicios Generales, Mobiliario y Equipo del Instituto para el desempeño de sus funciones, Mantenimientos de los Bienes Muebles e Inmuebles del Instituto.		
REGLAS DE OPERACIÓN			
Competencias	Exclusivas/Compartidas	Si es compartida, Indique si se tiene la rectoría	
	Exclusivas/Compartidas	Servidores públicos del Instituto / Proveedores	
	Exclusivas/Compartidas	Servidores públicos del Instituto / Sociedad Civil	
	Exclusivas/Compartidas	Servidores públicos del Instituto / Sociedad Civil	

Planeación			Exclusivas	Dirección de Administración y Finanzas	
IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN					
Población potencial	Al personal del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública				
Cuantificación de la población potencial	70	Unidad de medida	Personas		
Fuente de información	Página Institucional www.icaei.org.mx	Año	2021		
Criterios de focalización	Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública				
Población objetivo	Al personal del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública				
Cuantificación de la población objetivo	70	Unidad de medida	Personas		
Fuente de información	Página Institucional www.icaei.org.mx	Año	2021		
Atributos de la población objetivo	Personal del Instituto				
ORIGEN DE LOS RECURSOS					
Nombre de la Dirección	Presupuesto 2020	Estimado 2021	Aprobado 2021	Origen de los recursos	
Dirección de Administración y Finanzas	\$ 13,028,287.00	\$ 8,309,380.36	\$ 8,309,380.36	Recursos públicos	

MATRIZ DE INDICADORES

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
-------------------	-------------	------------------------	-----------

Fin	Proveer al Instituto los elementos humanos, financieros así como materiales.	Porcentaje de avance del plan anual de la Dirección de Administración y Finanzas	Indicadores trimestrales	Proveer al personal del Instituto los elementos requeridos para el desempeño de sus funciones.
Propósito	Proporcionar a las áreas del Instituto elementos humanos, financieros, así como materiales para la operación y el desarrollo de los programas a través del establecimiento de sistemas y procedimientos para lograr su óptimo aprovechamiento.	Porcentaje de personas capacitadas en el tema de derecho de acceso a la información	Indicadores trimestrales	Atender las solicitudes por parte del personal de este Instituto respecto los elementos humanos, financieros así como materiales, para el desempeño de sus funciones.
Componentes	C1: Atención a las solicitudes de los Materiales y Suministros del Instituto.	Solicitudes de los Materiales y Suministros recibidas entre las atendidas.	Indicadores trimestrales	La atención de las solicitudes de este Instituto respecto de los materiales y suministros.
	C2: Atención a las solicitudes de los Servicios Generales del Instituto.	Solicitudes de los Servicios Generales recibidas entre las atendidas.		La atención de las solicitudes de este Instituto respecto de los servicios generales.
	C3: Mantenimiento de los Bienes Muebles del Instituto.	Mantenimiento de los Bienes Muebles requeridos entre los realizados.		Realización del mantenimiento de los Bienes Muebles del Instituto.
	C4: Mantenimiento de los Bienes Inmuebles del Instituto.	Mantenimiento de los Bienes Inmuebles requeridos entre los realizados.		Realización del mantenimiento de los Bienes Inmuebles del Instituto.
	C5: Atención a las solicitudes del Mobiliario y Equipo del Instituto.	Atención a las solicitudes del Mobiliario y Equipo del Instituto.		La atención de las solicitudes de este Instituto respecto del Mobiliario y Equipo.
	C6: Atención a las solicitudes de las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del Instituto.	Atención a las solicitudes de las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del Instituto.		La atención de las solicitudes de este Instituto respecto de las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del Instituto.

Actividades	C1A1: Proporcionar al personal de este Instituto los Materiales y Suministros necesarios para su desempeño.	Porcentaje de las solicitudes de los Materiales y Suministros atendidas entre las solicitadas	Indicadores trimestrales	La atención de las solicitudes por parte del personal de este Instituto respecto de la solicitud de materiales y suministros para su desempeño laboral.
	C2A2: Proporcionar al personal de este Instituto Servicios Generales necesarios para su desempeño laboral.	Porcentaje de las solicitudes de los Servicios Generales atendidas entre las solicitadas		La atención de las solicitudes por parte del personal de este Instituto respecto de la solicitud de servicios generales para su desempeño laboral.
	C3A3: Llevar a cabo los mantenimientos preventivos y correctivos de los Bienes Muebles del Instituto.	Porcentaje de los mantenimientos preventivos y correctivos de los Bienes Muebles realizados entre los requeridos.		Realización de mantenimientos preventivos así como correctivos a los Bienes Muebles del Instituto.
	C4A4: Llevar a cabo los mantenimientos preventivos y correctivos de los Bienes Inmuebles del Instituto.	Porcentaje de los mantenimientos preventivos y correctivos de los Bienes Inmuebles realizados entre los requeridos.		Realización de mantenimientos preventivos así como correctivos a los Bienes Inmuebles del Instituto.
	C5A5: Proporcionar al personal de este Instituto los Mobiliarios y Equipos necesarios para su desempeño laboral.	Porcentaje de solicitudes de Mobiliario y Equipo del Instituto atendidas entre las solicitadas		La atención de las solicitudes por parte del personal de este Instituto respecto de la solicitud del Mobiliario y Equipo para su desempeño laboral.
	C6A6: Proporcionar al personal de este Instituto las trasferencias, asignaciones, subsidios, y otras ayudas necesarias para su desempeño laboral.	Porcentaje de las solicitudes de las trasferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del Instituto atendidas entre las solicitadas.		La atención de las solicitudes de este Instituto respecto de las trasferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del Instituto para el desempeño de sus funciones.

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre	Atención de las solicitudes de los Materiales y Suministros del Instituto.
Definición	Este indicador mide la atención de las solicitudes de los Materiales y Suministros del Instituto.
Método de cálculo	(Solicitudes recibidas / solicitudes atendidas) *100
Frecuencia de medición	Trimestral

Unidad de medida		Porcentaje
Meta		100%
Nivel en el Resumen Narrativo		Componente
Dimensión a medir		Eficiencia
Tipo		Gestión
Claridad	Cumple	Justificación
Relevancia	Cumple	Justificación
Economía	Cumple	Justificación
Monitoreable	Cumple	Justificación
Adecuado	Cumple	Justificación
Aportación Marginal	Cumple	Justificación

El indicador es preciso e inequívoco

Expresa el porcentaje de las solicitudes atendidas de los Materiales y Suministros recibidos.

Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo

El indicador puede ser verificado mediante los formatos de solicitudes

El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados

El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre		Atención de las solicitudes de los Servicios Generales del Instituto.	
Definición		Este indicador mide la atención de las solicitudes de los Servicios Generales del Instituto.	
Método de cálculo		(Solicitudes recibidas / solicitudes atendidas) * 100	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Componente	
Dimensión a medir		Eficiencia	
Tipo		Gestión	
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de las solicitudes atendidas de los Servicios Generales recibidas
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado mediante los formatos de solicitudes
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre		Mantenimiento de los Bienes Muebles del Instituto	
Definición		Este indicador mide el porcentaje de los mantenimientos de los Bienes Muebles del Instituto	
Método de cálculo		(Mantenimientos requeridos / Mantenimientos realizados) * 100	

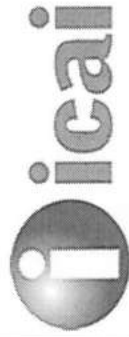
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Componente	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Gestión	
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de los mantenimientos de los Bienes Muebles realizados
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado mediante las bitácoras de mantenimiento
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Mantenimiento de los Bienes Inmuebles del Instituto	
Definición		Este indicador mide el porcentaje de los mantenimientos de los Bienes Inmuebles del Instituto	
Método de cálculo		(Mantenimientos requeridos / Mantenimientos realizados) *100	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Componentes	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Gestión	
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de los mantenimientos de los Bienes Inmuebles realizados
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado mediante las bitácoras de mantenimientos
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES	
Nombre	
Definición	
Método de cálculo	

Frecuencia de medición		Trimestral
Unidad de medida		Porcentaje
Meta		100%
Nivel en el Resumen Narrativo		Componentes
Dimensión a medir		Eficiencia
Tipo		Gestión
Claridad	Cumple	Justificación
Relevancia	Cumple	El indicador es preciso e inequívoco
Economía	Cumple	Expresa el porcentaje de solicitudes atendidas del Mobiliario y Equipo recibidas.
Monitoreable	Cumple	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Adecuado	Cumple	El indicador puede ser verificado mediante los formatos de solicitudes
Aportación Marginal	Cumple	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
		El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES		
Nombre		Atención de las solicitudes de las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del Instituto.
Definición		Este indicador mide la atención de las solicitudes de las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del Instituto.
Método de cálculo		(Solicitudes recibidas / solicitudes atendidas) * 100
Frecuencia de medición		Trimestral
Unidad de medida		Porcentaje
Meta		100%
Nivel en el Resumen Narrativo		Componente
Dimensión a medir		Eficiencia
Tipo		Gestión
Claridad	Cumple	Justificación
Relevancia	Cumple	El indicador es preciso e inequívoco
Economía	Cumple	Expresa el porcentaje de solicitudes atendidas de las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del Instituto.
Monitoreable	Cumple	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Adecuado	Cumple	El indicador puede ser verificado mediante los formatos de solicitudes
Aportación Marginal	Cumple	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
		El indicador tiene mayor aportación marginal



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Período 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO					
Programa presupuestario	Dirección de Capacitación y Cultura de Transparencia				
Unidad responsable	Dirección de Capacitación y Cultura de Transparencia				
Objetivo General	Promover entre la sociedad el conocimiento y el ejercicio del Derecho de Acceso a la Información y la Cultura de la Transparencia, capacitando a los servidores públicos del Estado de Coahuila para el óptimo cumplimiento del marco normativo estatal y general en la materia así como impulsar el modelo de Gobierno Abierto.				
Objetivos Específicos	Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información y la transparencia entre la comunidad de Coahuila, así como entre los niños, jóvenes, sociedad civil en general y servidores públicos.				
	Capacitar a los servidores públicos del Estado para que estén en condiciones de dar cumplimiento al marco legal en la materia.				
	Impulsar el modelo de Gobierno Abierto en el Estado de Coahuila de Zaragoza.				
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje 1. INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO				
Enunciado del problema específico	1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.				
	DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA				
	El desconocimiento de la sociedad civil del derecho de acceso a la información.				
	La falta de cumplimiento de las obligaciones en la materia por parte de los sujetos obligados.				
	La falta de implementación del modelo de Gobierno Abierto.				
REGLAS DE OPERACIÓN					
Competencias	Exclusivas/Compartidas		Si es compartida, Indique si se tiene la rectoría		
			Servidores públicos / Sociedad Civil		
	Comunicación efectiva	Exclusivas/Compartidas		Servidores públicos / Sociedad Civil	
	Orientación	Exclusivas/Compartidas		Servidores públicos / Sociedad Civil	
IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN					
Población potencial	Habitantes del estado de Coahuila de Zaragoza, 4 años y más				
Cuantificación de la población potencial	2,751,623	Unidad de medida	Personas de 4 años y más		

Fuente de información	INEGI (encuesta intercensal)	Año	2015	
Criterios de focalización	Sujetos obligados y sociedad civil del Estado de Coahuila de Zaragoza			
Población objetivo	Sujetos obligados responsables de las unidades de transparencia y enlaces de transparencia en las áreas administrativas. Sociedad civil a partir de los 4 años			
Cuantificación de la población objetivo	4570 personas	Unidad de medida	Servidores Públicos y sociedad civil	
Fuente de información	Página Institucional www.icaei.org.mx / INEGI	Año	2019 / 2015	
Atributos de la población objetivo	Servidores públicos de los Sujetos Obligados: Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, Organismos Descentralizados, Universidades y Centros Educativos, Municipios, Organismos Autónomos, Partidos Políticos, Sistemas Municipales de Agua y Saneamiento, Entidades Paramunicipales, Sindicatos y Asociaciones Civiles.Sociedad Civil: Estudiantes, docentes y personal administrativo de instituciones de educación inicial hasta educación superior.Integrantes de grupos en situación de vulnerabilidad y de organizaciones de la sociedad civil.Sociedad civil en general.			
ORIGEN DE LOS RECURSOS				
Nombre de la Dirección	Presupuesto 2020	Estimado 2021	Aprobado 2021	Origen de los recursos
Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia	\$ 3,271,793.00	\$ 3,092,008.72	\$ 3,092,008.72	Recursos públicos

MATRIZ DE INDICADORES

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
-------------------	-------------	------------------------	-----------

Fin	Contribuir al cumplimiento del marco normativo en la materia, mediante la capacitación de servidores públicos y la socialización del derecho de acceso a la información y la transparencia entre la sociedad civil, con el impulso del modelo de gobierno abierto en el Estado.	Porcentaje de avance del plan anual de la Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia	Indicadores trimestrales www.icaei.org.mx	La sociedad civil conoce su derecho de acceso a la información, los servidores públicos cumplen con el marco legal en la materia y el modelo de gobierno abierto se utiliza en el Estado.
Propósito	La población coahuilense disfruta plenamente de su derecho de acceso a la información.	Porcentaje personas capacitadas en el tema de derecho de acceso a información	Indicadores trimestrales www.icaei.org.mx	Las personas ejercen su derecho de acceso a la información el cual es garantizado plenamente por los servidores públicos del estado de Coahuila.
Componentes	C1: Capacitaciones a servidores públicos impartidas presencial o a distancia	Porcentaje de servidores públicos capacitados	Indicadores trimestrales www.icaei.org.mx	El ICAI imparte capacitaciones de calidad a servidores públicos
	C2: Eventos realizados, presencial o a distancia, para promover la cultura de la transparencia	Porcentaje de eventos realizados		La sociedad civil conoce su derecho de acceso a la información
	C3: Certificaciones de docentes entregadas, presencial o a distancia.	Porcentaje de docentes capacitados		Existen docentes serviciados y con competencias para impartir los contenidos de transparencia y acceso a la información
Actividades	C1A1: Asesorías y apoyo tecnológico, presencial o a distancia, a SO para el cumplimiento del marco normativo en la materia	Promedio del incremento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y de la Ley General de Transparencia	www.icaei.org.mx	Los capacitadores del ICAI cuentan con competencias y el conocimiento para asesorar y brindar apoyo tecnológico a servidores públicos
	C1A2: Impartición de cursos, talleres y actividades de difusión, presencial o a distancia, dirigidas a sociedad civil	Porcentaje de personas en situación de vulnerabilidad asesoradas y/o capacitadas		Los capacitadores del ICAI cuentan con competencias y el conocimiento para impartir las capacitaciones y organizar actividades dirigidas a sociedad civil
	C1A2: Impartición de cursos de capacitación, presencial o a distancia, para estudiantes de instituciones de educación básica y media superior	Porcentaje de estudiantes de instituciones de educación básica y media superior capacitados		Los capacitadores del ICAI cuentan con competencias y el conocimiento para impartir las capacitaciones a estudiantes de educación básica y media superior
	C1A3: Impartición de cursos de capacitación, presencial o a distancia, para estudiantes de instituciones de educación superior	Porcentaje de estudiantes de instituciones de educación superior capacitados		Los capacitadores del ICAI cuentan con competencias y el conocimiento para impartir las capacitaciones a estudiantes universitarios

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje de avance del plan anual de la Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia	
Definición		Este indicador mide el avance en el cumplimiento de las metas de los programas	
Método de cálculo		(Promedio del valor de los indicadores obtenidos / Total de indicadores) * 100	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		90%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Fin	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Estratégico	
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Aporta la evaluación del cumplimiento del Plan de Trabajo
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje de servidores públicos capacitados, presencial o a distancia, para que den cumplimiento al marco normativo en materia de acceso a la información, transparencia y gobierno abierto	
Definición		Este indicador mide el porcentaje de servidores públicos capacitados	
Método de cálculo		(Promedio de servidores públicos capacitados/ Meta propuesta) * 100	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Componente	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Gestión	
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de servidores públicos capacitados
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES				
Nombre	Promedio del incremento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y de la Ley de General de Transparencia			
Definición	Este indicador mide el porcentaje de incremento en la LAIPECZ y LGT			
Método de cálculo	(Cumplimiento actual - cumplimiento anterior) *100 / Cumplimiento anterior)			
Frecuencia de medición	Cuatrimestral y anual			
Unidad de medida	Porcentaje			
Meta	100%			
Nivel en el Resumen Narrativo	Actividades			
Dimensión a medir	Eficiencia			
Tipo	Gestión			
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco	
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de incremento en el cumplimiento de LAIPECZ y LGT	
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo	
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional	
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados	
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal	

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES				
Nombre	Porcentaje de docentes capacitados, presencial o a distancia, en materia de transparencia, acceso a la información y gobierno abierto			
Definición	Este indicador mide el porcentaje de docentes capacitados			
Método de cálculo	(Total de docentes capacitados/ Meta propuesta)* 100			
Frecuencia de medición	Trimestral			
Unidad de medida	Porcentaje			
Meta	100%			
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes			
Dimensión a medir	Eficiencia			
Tipo	Gestión			
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco	
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de docentes capacitados	
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo	
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional	
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados	
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal	

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de estudiantes universitarios capacitados, presencial o a distancia, en acceso a la información, transparencia y gobierno abierto		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de estudiantes capacitados		
Método de cálculo	(Total de estudiantes capacitados/ Meta propuesta)* 100		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de docentes capacitados
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de estudiantes de educación básica y media superior capacitados, presencial o a distancia, en acceso a la información, transparencia y gobierno abierto		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de estudiantes capacitados		
Método de cálculo	(Total de estudiantes capacitados/ Meta propuesta)* 100		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de docentes capacitados
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional

Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje personas vulnerables capacitadas, presencial o a distancia, en el tema de derecho de acceso a información y transparencia	
Definición		Mide el porcentaje de personas capacitadas en el tema de derecho de acceso a la información	
Método de cálculo		(Número de personas capacitadas/ Meta propuesta) *100	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Propósito	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Estratégico	
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de personas capacitadas en el tema de acceso a la información
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje de eventos realizados, presencial o a distancia, para promover el derecho de acceso a la información, la transparencia y el gobierno abierto	
Definición		Este indicador mide el porcentaje de eventos realizados	
Método de cálculo		(Número de eventos realizados/ Número de eventos programados)/* 100	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Componentes	
Dimensión a medir		Eficiencia	
Tipo		Gestión	
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de eventos realizados con instituciones de educación
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo

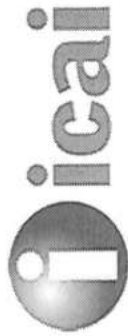
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre			Porcentaje de informes de resultados entregados, respecto de eventos a los que se asistió
Definición			Este indicador expresa el porcentaje de los informes de resultados entregados, respecto de los eventos autorizados al área jurídica.
Método de cálculo			(Número de informes de resultados entregados / Número de eventos a los que se asistió) * 100
Frecuencia de medición			Trimestral
Unidad de medida			Porcentaje
Meta			100%
Nivel en el Resumen Narrativo			Fin
Dimensión a medir			Calidad
Tipo			Estratégico
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Aporta la evaluación del cumplimiento de las actividades del programa de trabajo
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre			Porcentaje de publicaciones revisadas del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza
Definición			Este indicador mide el porcentaje de publicaciones del Periódico Oficial del Estado, revisadas.
Método de cálculo			(Número de publicaciones revisadas / Número de publicaciones del Periódico Oficial del Estado) * 100
Frecuencia de medición			Trimestral
Unidad de medida			Porcentaje
Meta			100%
Nivel en el Resumen Narrativo			Propósito
Dimensión a medir			Eficiencia
Tipo			Estratégico
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de publicaciones en el Periódico Oficial relevantes para el Instituto
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados

Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal
---------------------	--------	---------------	--

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre			Porcentaje de asistencia a eventos autorizados, respecto de los eventos propuestos.
Definición			Mide el porcentaje de asistencia a foros y/o conferencias nacionales e internacionales de manera virtual o presencial, autorizados al área jurídica
Método de cálculo			(Número de eventos a los que se acudió/Número de eventos autorizados)*100%
Frecuencia de medición			Trimestral
Unidad de medida			Porcentaje
Meta			100%
Nivel en el Resumen Narrativo			Actividades
Dimensión a medir			Eficiencia
Tipo			Gestión
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de asistencia a eventos autorizados, respecto de los eventos propuestos.
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Período 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Programa presupuestario	Dirección de Datos Personales			
Unidad responsable	Dirección de Datos Personales			
Objetivo General	Garantizar el cumplimiento de las obligaciones y deberes que establecen las leyes en materia de Protección de Datos Personales con la finalidad de asegurar el buen desempeño y observancia a dichas disposiciones legales.			
Objetivos Específicos	1. Evaluación y verificación al cumplimiento de las obligaciones en la materia. 2. Promover la participación de la sociedad a través de actividades que motiven la colaboración en las acciones que realizan las entidades públicas del Estado previendo acciones de prevención y uso adecuado de los Datos Personales. 3. Capacitar y asesorar en el cumplimiento a las obligaciones y deberes que establecen las leyes en la materia.			
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje 1. INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO 1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.			
DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA				
Enunciado del problema específico	El desconocimiento técnico del Derecho a la Protección de Datos Personales y la falta de asesoría en el ámbito público y privado en dicha materia.			
REGLAS DE OPERACIÓN				
Competencias	Exclusivas/Compartidas	Si es compartida, Indique si se tiene la rectoría		
		Exclusivas/Compartidas	Servidores públicos / Sociedad Civil	
		Exclusivas/Compartidas	Servidores públicos / Sociedad Civil	
IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN				
Población potencial	Habitantes del Estado de Coahuila de Zaragoza			
Cuantificación de la población potencial	2,751,623	Unidad de medida	Personas mayores de 20 años	

Fuente de información	INEGI (encuesta intercensal)	Año	2015
Criterios de focalización	Sujetos obligados y sociedad civil del Estado de Coahuila de Zaragoza		
Población objetivo	Sujetos obligados y sociedad civil a partir de los 18 años		
Cuantificación de la población objetivo	1,000	Unidad de medida	Servidores públicos y sociedad civil
Fuente de información	Página Institucional www.icaei.org.mx / INEGI	Año	2019 / 2015
Atributos de la población objetivo Sujetos Obligados: Poderes Legislativo, Judicial y Ejecutivo, Organismos Descentralizados, Universidades y Centros Educativos, Municipios, Organismos Autónomos, Partidos Políticos, Sistemas Municipales de Agua y Saneamiento, Entidades Paramunicipales, Sindicatos y Asociaciones Civiles. Sociedad Civil: Estudiantes, docentes y personal administrativo de Instituciones educativas. Grupos en situación de vulnerabilidad Sociedad Civil en General			
ORIGEN DE LOS RECURSOS			
Nombre de la Dirección	Presupuesto 2020	Estimado 2021	Aprobado 2021
Dirección de Datos Personales	\$ 1,249,415.00	\$ 1,240,445.32	\$ 1,240,445.32
			Recursos públicos

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al cumplimiento de las obligaciones y deberes que establecen las leyes en materia de Protección de Datos Personales mediante la capacitación y asesorías en la materia.	Porcentaje de sujetos obligados capacitados	www.icaei.org.mx	Garantizar el cumplimiento del derecho de la protección de datos personales
Propósito	Garantizar que los servidores públicos cumplan la con las obligaciones que establece la legislación en materia de Protección de Datos Personales	Porcentaje de sociedad civil capacitada	www.icaei.org.mx	Cumplir con lo que la legislación establece en el Estado de Coahuila
Componentes	C1: Sujetos Obligados capacitados	Porcentaje de hombres y mujeres capacitados de los sujetos obligados	www.icaei.org.mx	Las y los sujetos obligados capacitados
	C2: Sociedad Civil capacitada	Porcentaje de hombres y mujeres capacitados entre la sociedad civil	www.icaei.org.mx	Las y los miembros de la sociedad civil capacitadas
	C3: Contenidos realizados	Porcentaje de difusión y diseño de contenidos	www.icaei.org.mx	La difusión y diseño de contenidos en las redes sociales y flyers
	C4: Asistentes al evento realizado	Porcentaje de asistentes a eventos en materia de Protección de Datos Personales	www.icaei.org.mx	La sociedad civil y sujetos obligados asistentes al evento
Actividades	C1A1: Sujetos obligados evaluados y auditados	Porcentaje de sujetos obligados evaluados y auditados	www.icaei.org.mx	Los sujetos obligados que se evaluarán
	C2A2: Impartición de curso en la materia a sociedad civil	Porcentaje de asesorías realizadas en materia de Datos Personales	www.icaei.org.mx	El área jurídica atiende las solicitudes de contratos y convenios solicitados

		C3A3: Difusión y diseño de contenidos	Porcentaje de contenidos realizados mensuales	www.icaei.org.mx	La difusión del tema de Datos Personales entre la sociedad civil en general
		C1A4: Realización de evento	Porcentaje de convocados contra porcentaje de asistentes	www.icaei.org.mx	La sociedad civil y sujetos obligados participantes en evento
FICHA TÉCNICA DE INDICADORES					
Nombre		Porcentaje de sujetos obligados capacitados			
Definición		Este indicador mide el número de sujetos obligados capacitados expresados en porcentaje			
Método de cálculo		(Total de sujetos obligados capacitados / meta propuesta) / *100			
Frecuencia de medición		Trimestral			
Unidad de medida		Porcentaje			
Meta		100%			
Nivel en el Resumen Narrativo		Fin			
Dimensión a medir		Eficacia			
Tipo		Estratégico			
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco		
Relevancia	Cumple	Justificación	Sujetos Obligados capacitados		
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna		
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional		
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados		
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal		

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES					
Nombre		Porcentaje de sociedad civil capacitada			
Definición		Este indicador mide el número de personas de la sociedad civil capacitados			
Método de cálculo		(Total de personas de la sociedad civil capacitadas / meta propuesta) / *100			
Frecuencia de medición		Trimestral			
Unidad de medida		Porcentaje			
Meta		100%			
Nivel en el Resumen Narrativo		Propósito			
Dimensión a medir		Eficacia			

Tipo		Estratégico	
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Personas de la sociedad civil capacitadas
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje de hombres y mujeres capacitados de los sujetos obligados	
Definición		Este indicador mide el porcentaje de hombres y mujeres capacitados de los sujetos obligados	
Método de cálculo		(Número de mujeres y hombres capacitados/ Total de capacitados de los sujetos obligados)/ * 100	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Componente	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Gestión	
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de capacitados hombres y mujeres entre los sujetos obligados
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje de hombres y mujeres capacitados entre la sociedad civil	
Definición		Este indicador mide el porcentaje de hombres y mujeres capacitados de la sociedad civil	
Método de cálculo		(Número de mujeres y hombres capacitados/ Total de capacitados entre la sociedad civil)/ * 100	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Componente	
Dimensión a medir		Eficacia	

Tipo		Gestión	
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de capacitados hombres y mujeres entre la sociedad civil
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de mensajes de difusión emitidos		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de mensajes de difusión emitidos		
Método de cálculo	(Número de mensajes de difusión emitidos / meta propuesta) * 100		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimensión a medir	Eficiencia		
Tipo	Gestión		
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de mensajes de difusión emitidos de relevancia
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre	Porcentaje de asistentes al evento de Protección de Datos Personales		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de asistentes al evento de Protección de Datos Personales		
Método de cálculo	(Número de asistentes al evento / Meta propuesta) * 100		
Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentaje		
Meta	100%		
Nivel en el Resumen Narrativo	Componentes		
Dimensión a medir	Eficiencia		

Tipo		Gestión	
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de asistentes al evento de la Dirección de Datos Personales
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre			Porcentaje de sujetos obligados evaluados y auditados
Definición			Este indicador mide el porcentaje de sujetos obligados evaluados y auditados
Método de cálculo			(Total de sujetos obligados / Sujetos obligados evaluados y auditados) * 100
Frecuencia de medición			Trimestral
Unidad de medida			Porcentaje
Meta			100%
Nivel en el Resumen Narrativo			Actividades
Dimensión a medir			Eficiencia
Tipo			Gestión
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de sujetos obligados evaluados y auditados
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

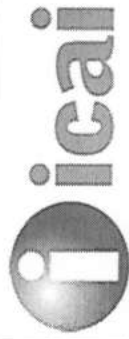
FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre			Porcentaje de asesorías realizadas en materia de Datos Personales
Definición			Este indicador mide el porcentaje de asesorías realizadas en materia de Datos Personales
Método de cálculo			(Total de asesorías / Meta propuesta) * 100
Frecuencia de medición			Trimestral
Unidad de medida			Porcentaje
Meta			100%
Nivel en el Resumen Narrativo			Actividades
Dimensión a medir			Eficiencia
Tipo			Gestión

Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de asesorías realizadas en materia de Datos Personales
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre			Porcentaje de diseño de contenidos realizados mensuales
Definición			Este indicador mide el porcentaje de contenidos realizados mensuales
Método de cálculo			(Total de diseño de contenidos realizados / Meta propuesta) * 100
Frecuencia de medición			Trimestral
Unidad de medida			Porcentaje
Meta			100%
Nivel en el Resumen Narrativo			Actividades
Dimensión a medir			Eficiencia
Tipo			Gestión
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Porcentaje de diseño de contenidos realizados en el portal
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre			Porcentaje de convocados / porcentaje de asistentes
Definición			Este indicador mide el porcentaje de convocados / asistentes
Método de cálculo			(Total de convocados / asistentes a evento) * 100
Frecuencia de medición			Semestral
Unidad de medida			Porcentaje
Meta			100%
Nivel en el Resumen Narrativo			Actividades
Dimensión a medir			Eficiencia

Tipo	Gestión		
	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Claridad	Cumple	Justificación	Porcentaje de convocados / porcentaje de asistentes
Relevancia	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Economía	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	



INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Período 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Programa presupuestario	Dirección Jurídica			
Unidad responsable	Dirección Jurídica			
Objetivo General	Proteger los derechos e intereses jurídicos del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.			
Objetivos Específicos	Contribuir a la aplicación e interpretación de las disposiciones legales, respecto de los planteamientos expuestos por las áreas del Instituto, mediante la emisión de opiniones, criterios y la atención de asuntos en materia jurídica.			
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje 1. INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO			
	1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.			
DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA				
Enunciado del problema específico	El desconocimiento de los ordenamientos legales y/o nuevos criterios jurídicos que impacten al Instituto.			
REGLAS DE OPERACIÓN				
Competencias		Exclusivas/Compartidas	Si es compartida, Indique si se tiene la rectoría	
Asesorar		Exclusivas.	Dirección Jurídica.	
Representar		Exclusivas/Compartidas	Comisionado presidente	
Actualizar/conocer		Exclusiva.	Dirección Jurídica.	
IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN				
Población potencial	Población coahuilense.			
Cuantificación de la población potencial	2,954,915	Unidad de medida	Personas.	
Fuente de información	INEGI	Año	Censo del 2015.	
Criterios de focalización	Población coahuilense.			
Población objetivo	Población coahuilense.			
Cuantificación de la población objetivo	2,954,915	Unidad de medida	Personas.	
Fuente de información	INEGI	Año	Censo del 2015.	

Atributos de la población objetivo		Población coahuilense.		
ORIGEN DE LOS RECURSOS				
Nombre de la Dirección	Presupuesto 2020	Estimado 2021	Aprobado 2021	Origen de los recursos
Dirección Jurídica	\$927,372.00	\$1,013,016.62	\$1,013,016.62	Recursos públicos

MATRIZ DE INDICADORES				
	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Recibir información jurídica actualizada, para contribuir a la aplicación e interpretación de las disposiciones legales, mediante la emisión de opiniones, criterios y la atención de asuntos en materia jurídica, protegiendo los derechos e intereses institucionales	Porcentaje de informes de resultados entregados, respecto de eventos a los que se asistió	Informes de resultados, material obtenido. www.icaei.org.mx	El Instituto obtiene información actualizada en materia de transparencia, protección de datos personales y acceso a la información pública, útil para efectos de atención a medios de impugnación.
Propósito	Dar seguimiento a los asuntos publicados en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, para lo cual, se generarán informes electrónicos semanales de las publicaciones revisadas.	Porcentaje de publicaciones revisadas del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza	Informe semanal y hemeroteca del ICAI.	El Instituto conozca las actualizaciones de asuntos jurídicos relevantes para el mismo.
Actividades	Participar en foros y conferencias nacionales e internacionales de manera virtual o presencial.	Porcentaje de asistencia a eventos autorizados, respecto de los eventos propuestos.	Constancias, material obtenido.	El Instituto cuenta con las bases legales a la vanguardia para cumplir sus funciones y salvaguardar los intereses institucionales.

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

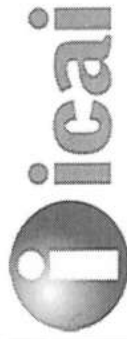
Nombre		Porcentaje de informes de resultados entregados, respecto de eventos a los que se asistió
Definición		Este indicador expresa el porcentaje de los informes de resultados entregados, respecto de los eventos autorizados al área jurídica.
Método de cálculo		(Número de informes de resultados entregados / Número de eventos a los que se asistió) *100
Frecuencia de medición		Trimestral
Unidad de medida		Porcentaje
Meta		100%
Nivel en el Resumen Narrativo		Fin
Dimensión a medir		Calidad
Tipo		Estratégico
Claridad	Cumple	Justificación El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación Aporta la evaluación del cumplimiento de las actividades del programa de trabajo
Economía	Cumple	Justificación Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre		Porcentaje de publicaciones revisadas del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza
Definición		Este indicador mide el porcentaje de publicaciones del Periódico Oficial del Estado, revisadas.
Método de cálculo		(Número de publicaciones revisadas / Número de publicaciones del Periódico Oficial del Estado) * 100
Frecuencia de medición		Trimestral
Unidad de medida		Porcentaje
Meta		100%
Nivel en el Resumen Narrativo		Propósito
Dimensión a medir		Eficiencia
Tipo		Estratégico
Claridad	Cumple	Justificación El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación Expresa el porcentaje de publicaciones en el Periódico Oficial relevantes para el Instituto
Economía	Cumple	Justificación Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación El indicador puede ser verificado en la página institucional

Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre			Porcentaje de asistencia a eventos autorizados, respecto de los eventos propuestos.
Definición			Mide el porcentaje de asistencia a foros y/o conferencias nacionales e internacionales de manera virtual o presencial, autorizados al área jurídica
Método de cálculo			(Número de eventos a los que se acudió/Número de eventos autorizados)*100%
Frecuencia de medición			Trimestral
Unidad de medida			Porcentaje
Meta			100%
Nivel en el Resumen Narrativo			Actividades
Dimensión a medir			Eficiencia
Tipo			Gestión
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de asistencia a eventos autorizados, respecto de los eventos propuestos.
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal



INSTITUTO COAHUILLENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Período 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
Programa presupuestario	Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional		
Unidad responsable	Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional		
Objetivo General	Desarrollar la imagen e identidad del Instituto a través de eventos presenciales, virtuales y productos informativos bajo un Sistema de Gestión de Calidad		
Objetivos Específicos	Promover la imagen institucional a través de la asistencia a eventos presenciales y virtuales de alto impacto entre la sociedad Elaborar, analizar y diseñar productos informativos gráficos y escritos Dar cumplimiento al Sistema de Gestión de Calidad que establece la norma ISO 9001:2015		
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje 1. INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO 1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia		
DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA			
Enunciado del problema específico	La población Coahuilense desconoce su Derecho de Acceso a la Información, Transparencia y Protección de Datos Personales Falta de cumplimiento con lo que establece la norma ISO 9001:2015		
REGLAS DE OPERACIÓN			
Competencias	Exclusivas/Compartidas	Si es compartida, Indique si se tiene la rectoría	
Promoción	Compartidas	Todas las Unidades Administrativas del Instituto	
Análisis	Exclusiva	Todas las Unidades Administrativas del Instituto	
Trabajo en equipo	Compartidas	Todas las Unidades Administrativas del Instituto	
Planificación y Organización	Compartidas	Todas las Unidades Administrativas del Instituto	

Equipo de auditores internos			Compartidas	Todos los auditores internos dentro del Sistema de Gestión de Calidad
IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN				
Población potencial	Habitantes del Estado de Coahuila de Zaragoza mayor de 18 años			
Cuantificación de la población potencial	1'794,051	Unidad de medida	Personas	
Fuente de información	INEGI	Año	2010	
Criterios de focalización	Sociedad civil del Estado de Coahuila de Zaragoza			
Población objetivo	Personas mayores de 18 años del Estado de Coahuila de Zaragoza			
Cuantificación de la población objetivo	1'794,051	Unidad de medida	Personas	
Fuente de información	INEGI	Año	2010	
Atributos de la población objetivo	Sociedad civil del Estado de Coahuila de Zaragoza mayor de 18 años Servidores Públicos del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública			
ORIGEN DE LOS RECURSOS				
Nombre de la Dirección	Presupuesto 2020	Estimado 2021	Aprobado 2021	Origen de los recursos
Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional	2'247,996.00	1'806,069.22	1'806,069.22	Recursos públicos

MATRIZ DE INDICADORES			
Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos

Fin	Desarrollar la imagen e identidad del Instituto a través de eventos presenciales, virtuales y productos informativos bajo un Sistema de Gestión de Calidad	Porcentaje de la población que asiste a eventos presenciales o virtuales	Conteo de participantes a eventos	Se promueve la imagen institucional a través de la asistencia a eventos presenciales y virtuales de alto impacto entre la sociedad
	Contribuir a la rendición de cuentas con productos informativos	Porcentaje de eficiencia de procesos	http://www.icaei.org.mx/transparencia/17-articulos/articulo-21/73-xl-informe-anual-de-actividades	Cumplir con la entrega de productos informativos que difundan entre la ciudadanía la rendición de cuentas del Instituto
	Contribuir a mejorar los procesos dentro del Instituto mediante la estandarización y la mejora continua, dando cumplimiento a lo establecido en la norma ISO 9001:2015	Porcentaje de cumplimiento de indicadores entregados	http://www.icaei.org.mx/transparencia/17-articulos/articulo-21/44-11-programas-y-sus-indicadores-de-gestion	Entrega de los indicadores conforme a calendario
Propósito	Los participantes reciben información y orientación sobre los servicios que ofrece el Instituto.	Promedio de satisfacción de los asistentes a los eventos	Registro del conteo de los participantes en los eventos	Se brinda información de los servicios que ofrece el Instituto a los participantes
	Informar a la ciudadanía sobre ejercer su derecho de acceso a la información	Porcentaje de productos informativos entregados durante el año	http://www.icaei.org.mx/transparencia/17-articulos/articulo-21/73-xl-informe-anual-de-actividades	Productos informativos que difundan las obligaciones y/o resultados del Instituto
	Mejorar los procesos operativos a través de la mejora continua	Porcentaje de mejoras implementadas	http://www.icaei.org.mx/transparencia/17-articulos/articulo-21/44-11-programas-y-sus-indicadores-de-gestion	Las áreas realizan mejoras a sus procesos operativos
Componentes	C1: Asistentes a eventos presenciales y virtuales	Porcentaje de personas mayores de 15 años que asisten a eventos	Registro del conteo de participantes en los eventos	Los participantes tienen claro los servicios que ofrece el Instituto

	C2: Informar a la ciudadanía a través de productos informativos claros	Porcentaje de información analizada y procesada	Productos informativos elaborados	Cumplir con la rendición de cuentas a la ciudadanía como marca la ley
	C3: Auditorías internas y externas	Porcentaje de auditorías realizadas	http://www.icaei.org.mx/transparencia/17-articulos/articulo-21/44-11-programas-y-sus-indicadores-de-gestion	Cumplir con el programa anual de auditorías
Actividades	C1A1: Proporcionar información y asesoría a los mayores de 15 años que participan en los eventos C1A2: Aplicación de encuesta a participantes	Porcentaje de personas mayores de 15 años que respondieron satisfactoriamente la encuesta del Instituto, respecto a la muestra calculada	Resultados de la encuesta aplicada	Los participantes tienen claro los servicios que ofrece el Instituto
	C2A1: Solicitar información C2A2: Organizar información C2A3: Analizar información C2A4: Diseñar información	Porcentaje de avance en actividades realizadas	http://www.icaei.org.mx/transparencia/17-articulos/articulo-21/73-xi-informe-anual-de-actividades	Producto realizado
	C3A1: Cumplir con las auditorías internas y externas que marca el Sistema de Gestión de Calidad C3A2: Solventar las no conformidades que se presentan	Porcentaje de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas Porcentaje de eficacia de las acciones correctivas y preventivas	http://www.icaei.org.mx/transparencia/17-articulos/articulo-21/44-11-programas-y-sus-indicadores-de-gestion	Seguimiento a las auditorías internas y externas establecidas Seguimiento a las no conformidades presentadas de acuerdo a la planificación

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre	Porcentaje de la población que participa en eventos presenciales y virtuales
Definición	Este indicador mide el porcentaje de asistencia a los eventos que ofrece el Instituto
Método de cálculo	Total de asistentes / Total de convocados *100
Frecuencia de medición	Trimestral
Unidad de medida	Porcentaje
Meta	80%
Nivel en el Resumen Narrativo	Fin

Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Estratégico	
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de audiencia a la que se puede difundir los servicios que ofrece el Instituto
Economía	Cumple	Justificación	Esta información se obtiene del informe de la Secretaría de Cultura y el conteo de las plataformas virtuales
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado con el número de asistentes a eventos presenciales o virtuales, respecto a los convocados
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece medir el porcentaje de participantes
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre		Porcentaje de avance en la elaboración de productos informativos	
Definición		Expresa el porcentaje de avance del proceso de integración de los productos informativos	
Método de cálculo		Total de productos informativos elaborados	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Fin	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Estratégico	
Claridad	Cumple	Justificación	Este indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento de los tiempos que marca Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre		Porcentaje de eficiencia de los procesos	
Definición		Este indicador mide la eficiencia en los procesos	
Método de cálculo		(indicadores eficientes entregados / total de indicadores) * 100	

Frecuencia de medición			Trimestral
Unidad de medida			Porcentaje
Meta			90%
Nivel en el Resumen Narrativo			Fin
Dimensión a medir			Eficacia
Tipo			Estratégico
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Aporta la evaluación del cumplimiento del Plan Anual de Trabajo y del Sistema de Gestión de Calidad
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre			Porcentaje de asistentes, respecto al número de convocados
Definición			Este indicador mide el total de participantes, respecto al total de convocados
Método de cálculo			Total de visitantes al stand / Total de visitantes a la FILC *100
Frecuencia de medición			Trimestral
Unidad de medida			Porcentaje
Meta			70%
Nivel en el Resumen Narrativo			Propósito
Dimensión a medir			Eficacia
Tipo			Gestión
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de participantes convocados
Economía	Cumple	Justificación	Esta información se obtiene del registro de visitantes
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado con el número de visitantes a la FILC y el registro de visitantes al stand del Instituto
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece medir el porcentaje de visitantes al stand del Instituto
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

Nombre		Porcentaje de productos informativos entregados	
Definición		Expresa el porcentaje de avance del proceso de elaboración de un producto	
Método de cálculo		(Número total de productos informativos elaborados / Número total de productos informativos proyectados)*100	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Propósito	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Estratégico	
Claridad	Cumple	Justificación	Este indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para informar a la ciudadanía sobre la rendición de cuentas del Instituto
Economía	Cumple	Justificación	Se selecciona al mejor proveedor por calidad y precio
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje de mejoras implementadas en el Sistema de Gestión de Calidad	
Definición		Mide el porcentaje de mejoras implementadas en el Sistema de Gestión de Calidad	
Método de cálculo		(mejoras implementadas / meta propuesta)*100	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Propósito	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Estratégico	
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de mejoras realizadas al Sistema de Gestión de Calidad
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados

Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal
---------------------	--------	---------------	--

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre		Porcentaje de personas mayores de 15 años participantes en los eventos presenciales y virtuales	
Definición		Este indicador mide el número participantes en los eventos presenciales y virtuales	
Método de cálculo		Total de participantes mayores de 15 años / Total de convocados a los eventos presenciales y virtuales *100	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		50%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Componentes	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Gestión	
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de participantes en eventos
Economía	Cumple	Justificación	Esta información se obtiene del registro de participantes
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado con el número de participantes
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece medir el porcentaje de participantes a eventos presenciales y virtuales
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES↓			
Nombre		Porcentaje de información analizada y procesada	
Definición		Expresa el porcentaje de avance del proceso de integración de los productos informativos	
Método de cálculo		(Número de información procesada / Número total de información recibida)*100	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Componentes	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Estratégico	
Claridad	Cumple	Justificación	Este indicador es preciso e inequívoco

Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para el cumplimiento de los tiempos de entrega
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre			Porcentaje de auditorías realizadas
Definición			Este indicador mide el número de auditorías realizadas
Método de cálculo			(auditorías realizadas / auditorías programadas) * 100
Frecuencia de medición			Trimestral
Unidad de medida			Porcentaje
Meta			100%
Nivel en el Resumen Narrativo			Componentes
Dimensión a medir			Eficacia
Tipo			Gestión
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de auditorías realizadas
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES			
Nombre			Porcentaje de personas convocadas que respondieron satisfactoriamente la encuesta del Instituto
Definición			Este indicador mide el nivel de satisfacción de las personas que respondieron la encuesta
Método de cálculo			Total de personas que respondieron la encuesta / Total de personas que respondieron satisfactoriamente *100
Frecuencia de medición			Trimestral
Unidad de medida			Porcentaje
Meta			80%
Nivel en el Resumen Narrativo			Actividades

Dimensión a medir		Eficiencia	
Tipo		Gestión	
Claridad	Cumple	Justificación	El indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Expresa el porcentaje de población satisfecha con el evento
Economía	Cumple	Justificación	Esta información se obtiene del resultado de la encuesta aplicada
Monitoreable	Cumple	Justificación	El indicador puede ser verificado con los resultados de la encuesta aplicada
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece medir el nivel de satisfacción de las personas que participan en eventos del Instituto
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre		Porcentaje de avance en actividades realizadas	
Definición		Expresa el porcentaje de avance del proceso de elaboración de productos informativos	
Método de cálculo		(Número total de actividades realizadas / Número total de actividades proyectadas)*100	
Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida		Porcentaje	
Meta		100%	
Nivel en el Resumen Narrativo		Actividades	
Dimensión a medir		Eficacia	
Tipo		Estratégico	
Claridad	Cumple	Justificación	Este indicador es preciso e inequívoco
Relevancia	Cumple	Justificación	Es importante su medición para la rendición de cuentas del Instituto
Economía	Cumple	Justificación	Esta información es interna
Monitoreable	Cumple	Justificación	La información se puede verificar en la página institucional
Adecuado	Cumple	Justificación	El indicador es adecuado y ofrece evaluar resultados
Aportación Marginal	Cumple	Justificación	El indicador tiene mayor aportación marginal

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

Nombre		Porcentaje de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas	
Definición		Este indicador mide el porcentaje de avance de las acciones correctivas cerradas	
Método de cálculo		(número de acciones correctivas que se cumplen en tiempo/ número de acciones correctivas levantadas) /* 100	
Frecuencia de medición		Trimestral	

Unidad de medida		Porcentaje
Meta		100%
Nivel en el Resumen Narrativo		Actividades
Dimensión a medir		Eficiencia
Tipo		Gestión
Claridad	Cumple	Justificación
Relevancia	Cumple	Justificación
Economía	Cumple	Justificación
Monitoreable	Cumple	Justificación
Adecuado	Cumple	Justificación
Aportación Marginal	Cumple	Justificación

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES		
Nombre		Porcentaje de eficacia de las acciones correctivas y preventivas
Definición		Este indicador mide el resultado alcanzado en relación con las acciones correctivas levantadas
Método de cálculo		(número de acciones correctivas cerradas / número de acciones correctivas levantadas)* 100
Frecuencia de medición		Trimestral
Unidad de medida		Porcentaje
Meta		100%
Nivel en el Resumen Narrativo		Actividades
Dimensión a medir		Eficacia
Tipo		Gestión
Claridad	Cumple	Justificación
Relevancia	Cumple	Justificación
Economía	Cumple	Justificación
Monitoreable	Cumple	Justificación
Adecuado	Cumple	Justificación
Aportación Marginal	Cumple	Justificación

Esta información es la misma que el punto 3. Indicadores de Resultados